

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28 апреля 2016 г.

№ 456 общ.

Об утверждении Положений

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 19 апреля 2016 г. № 09)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие Положения:

о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1);

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

2. Признать утратившими силу приказ ГБОУ ВПО МГПУ от 29 февраля 2012 г. № 94 общ. «Об утверждении локальных нормативных актов Университета», приказы ГБОУ ВО МГПУ от 13 апреля 2015 г. № 242 общ. «Об утверждении Положений», от 06 августа 2015 г. № 804 общ. «Об утверждении Положений».

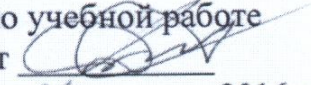
3. Начальнику общего отдела управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Д.Л. Агранат 
« 14 » 04 2016г.

Т.Е. Иванова
8(499) 181 42-76

**Положение о практике обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования в
Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы) в Университете, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

1.3. Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

1.4. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н. Прохождение медицинских осмотров (обследований) осуществляется за счет обучающихся.

2. Виды, формы и способы проведения практики

2.1. Видами практики обучающихся Университета являются:

2.1.1. По образовательным программам среднего профессионального образования – учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по соответствующей специальности.

2.1.2. По образовательным программам высшего образования – учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика.

Конкретный тип учебной практики и производственной практики устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

2.1.3. Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

2.1.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

2.2.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2.2.2. Дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного образовательной программой.

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2.3. Учебная практика и производственная практика (за исключением преддипломной практики по образовательным программам среднего профессионального образования) проводятся как непрерывно, так и дискретно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика по образовательным программам среднего профессионального образования проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Способы проведения практики являются: стационарные или выездные.

2.3.1. Стационарной является практика, которая проводится в Университете или в профильной организации, расположенной на территории Москвы и Московской области.

2.3.2. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах. В случае необходимости выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

2.3.3. Конкретный способ проведения практики определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС.

2.3.4. При проведении выездных практик обучающихся Университета порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом

Университета. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.4. При проведении практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии (в том числе открытая среда MOODLE, проведение теле-конференций и т.п.).

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

3.2.1. Последовательное расширение круга формируемых в соответствии с ФГОС компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

3.2.2. Целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных функций.

3.2.3. Связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Организация и проведение практики обучающихся Университета осуществляется:

в организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, вне зависимости от их организационно-правовых форм (далее – профильная организация);

в структурных подразделениях Университета.

3.4. Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (далее – договор) (Приложение 1-3).

Заключение договоров производится не позднее одного месяца до начала практики.

3.5. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики.

3.7. В случаях, указанных в п.3.5. и п. 3.6. настоящего Положения, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией в порядке, установленном настоящим Положением, и представляют руководителям практики от Университета письмо от профильной организации, подтверждающее предоставление места прохождения практики обучающимся с указанием срока и вида выполняемых работ. Письмо от профильной организации выполняется на официальном бланке профильной организации, подписывается

руководителем или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью профильной организации (при наличии).

3.8. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на руководителя учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.10. Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Университета, групповые руководители практики от Университета, руководители практики от профильных организаций и групповые руководители практики от профильных организаций.

3.11. Руководители практики от Университета осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

3.11.1. Руководителями практики от Университета назначаются лица, из числа педагогических работников учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.11.2. В обязанности руководителей практики от Университета входят:
установление связи, подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями – проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

проведение установочной и итоговой конференций;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

осуществление контроля за работой групповых руководителей практики от Университета;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Университета (Приложение 4) и представление в управление учебно-методической работы Университета (для программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры Университета) в течение месяца после окончания практики.

3.12. Групповые руководители практики от Университета осуществляют руководство прохождением практики обучающихся в профильных организациях.

3.12.1. Групповые руководители практики от Университета назначаются:

при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета - лица, относящиеся к педагогическим работникам учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу;

при реализации программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - научные руководители обучающихся.

3.12.2. В обязанности групповых руководителей практики от Университета входят:

участие в установочной и итоговой конференциях;

распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

осуществление контроля за работой групповых руководителей практики от профильных организаций;

обеспечение и контроль выполнения программы практики обучающимися;

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

участие в проведении и выставление оценки обучающимся при проведении зачетно-отчетных мероприятий по практике;

подготовка документов для осуществления оплаты руководителям практики от профильных организаций и (или) групповым руководителям практики от профильных организаций произведенных работ по организации и проведению практики в соответствии с договором;

подготовка аналитического отчета по результатам прохождения практики обучающихся.

3.13. Назначение руководителей практики от Университета и групповых руководителей практики от Университета, закрепление обучающихся за профильными организациями и групповыми руководителями практики от Университета оформляется распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу. Распоряжение предоставляется в управление учебно-методической работы Университета (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры Университета) не позднее чем за 10 дней до начала практики.

3.14. Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

Для организации и проведения практики руководителем профильной организации могут назначаться групповые руководители практики от профильных организаций.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций (групповых руководителей практики от профильных организаций) входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 5);

- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

3.15. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в учебном плане соответствующей образовательной программы.

3.16. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики согласно Трудовому кодексу Российской Федерации составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.17. Программа практики разрабатывается руководителем практики от Университета, согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах (при реализации образовательных программ среднего профессионального образования объем практики указывается в часах) и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.18. Ознакомление обучающихся с программой практики, закреплением за профильными организациями и групповыми руководителями практики от Университета, требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка профильных организаций осуществляется руководителями практики от Университета в рамках установочной конференции.

3.19. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводятся в соответствии с программой практики в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.19.1. Текущий контроль успеваемости проводится групповыми руководителями практики от Университета с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций (групповых руководителей практики от профильных организаций).

3.19.2. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Университета в форме дифференцированного зачета.

3.20. Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях.

3.20.1. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие групповому руководителю практики от Университета отчетную документацию по практике, не позднее одного дня до проведения итоговой конференции. По учебной практике – дневник практики и отчет по практике; по производственной практике, в том числе преддипломной практике – дневник практики, отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации.

3.20.2. Групповой руководитель практики от Университета проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и представляет их руководителю практики от Университета.

3.20.3. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.21. Обучающимся, прошедшим практику в рамках освоения иной образовательной программы (формы обучения) в Университете, при освоении образовательной программы (иной образовательной программы) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется зачет в форме перезачета или переаттестации полностью или частично

результатов прохождения практики в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.22. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

3.23. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

4.1. При прохождении практики обучающиеся имеют право:

4.1.1. Обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Университета и (или) групповым руководителям практики от Университета, руководителям практики от профильных организаций и (или) групповым руководителям практики от профильных организаций.

4.1.2. Пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики.

4.1.3. Использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

4.2. При прохождении практики обучающийся обязан:

4.2.1. Участвовать в установочной и итоговой конференциях.

4.2.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4.2.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях.

4.2.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4.2.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.2.6. Своевременно предоставлять групповому руководителю практики от Университета отчетные материалы.

Приложение 1
к Положению о практике обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ

Договор о сотрудничестве № _____

г. Москва

от « ____ » _____ 20__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице¹ _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и, _____

в лице _____, действующего(щей) на основании _____ (далее – профильная организация), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон с целью организации и проведения практик обучающихся Университета (далее – обучающиеся).

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Направлять в профильную организацию обучающихся для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами Университета.
- 2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем практики от профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающихся в профильной организации и оказывать им методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Университету возможность проведения практики в сроки, предусмотренные учебным планом Университета.
- 2.2.2. Создать обучающимся необходимые условия для успешного освоения программы практики.
- 2.2.3. Назначить квалифицированного специалиста для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся.
- 2.2.4. Провести инструктаж обучающихся о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации, обеспечить безопасные условия работы обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.5. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

¹ Указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
Об утверждении Положений - 13

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение _____.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

2

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

² Указывается должность уполномоченного лица
Об утверждении Положений - 13

Приложение 2
к Положению о практике обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ

Договор о сотрудничестве № _____

г. Москва

от « ____ » _____ 20__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице³³ _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и, _____

в лице _____, действующего(щей) на основании _____ (далее – профильная организация), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон с целью организации и проведения _____ практики обучающихся _____ курса Университета (далее – обучающиеся) _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности _____ профилю/программе подготовки _____ в срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Направить обучающихся в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем практики от профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Университету возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать обучающимся необходимые условия для успешного освоения программы практики.
- 2.2.3. Назначить квалифицированного специалиста для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся.
- 2.2.4. Провести инструктаж обучающихся о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации, обеспечить безопасные условия работы обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.5. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

3 Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

³³ Указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
Об утверждении Положений - 13

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

4

Профильная организация:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес:

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.:

Руководитель профильной организации:

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

⁴ Указывается должность уполномоченного лица
Об утверждении Положений - 13

Приложение 3
к Положению о практике обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ

Договор о сотрудничестве № _____

г. Москва

от « ____ » _____ 20__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице⁵ _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и, _____ в лице _____, действующего(щей) на основании _____ (далее – профильная организация), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон с целью организации и проведения _____ практики обучающегося Университета _____ (далее – обучающегося) __ курса _____ формы обучения, обучающегося по направлению подготовки/специальности _____ профилю/программе подготовки _____ в срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем практики от профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Университету возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать обучающемуся необходимые условия для успешного освоения программы практики.
- 2.2.3. Назначить квалифицированного специалиста для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся.
- 2.2.4. Провести инструктаж обучающегося о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации, обеспечить безопасные условия работы обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.5. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

⁵ Указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
Об утверждении Положений - 13

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7 Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

6

Профильная организация:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес:

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.:

Руководитель профильной организации:

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

⁶ Указывается должность уполномоченного лица
Об утверждении Положений - 13

Приложение 4
к Положению о практике обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ

Отчет руководителя практики от Университета

1. Учебное структурное подразделение Университета.⁷
2. Направление подготовки (специальность).⁸
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики⁹ _____.
5. Сроки проведения¹⁰ _____.
6. Закрепление обучающихся за групповыми руководителями практики от Университета и профильными организациями:

Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведении практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«зачтено»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) (ФИО)

⁷ Указывается полное наименование учебного структурного подразделения Университета в соответствии со структурой Университета

⁸ Указывается код и наименование направления подготовки (специальности). Для образовательных программ высшего образования указывается профиль подготовки (при наличии)

⁹ Указывается в соответствии с учебным планом

¹⁰ Указывается в соответствии с учебным планом

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

б8.Приложение 3
к Положению о практике обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ

ОТЗЫВ¹¹ о результатах прохождения практики

обучающегося¹³ _____,
по направлению подготовки (специальности)¹⁴ _____,
_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику¹⁵,
_____ в¹⁶
расположенном по
адресу: _____
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

За период прохождения практики обучающийся¹⁷ _____

Оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

¹¹ Оформляется на официальном бланке профильной организации

¹² Указывается фамилия, имя и отчество обучающегося

¹³ Указывается наименование учебного структурного подразделения Университета

¹⁴ Указывается код, наименование направления подготовки (специальности). Для образовательных программ высшего образования указывается профиль подготовки (при наличии)

¹⁵ Указывается вид практики в соответствии с учебным планом

¹⁶ Указывается полное название профильной организации

¹⁷ Указывается фамилия, имя и отчество обучающегося