

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

10.2. Апелляция по начислению баллов за индивидуальные достижения не рассматривается.

10.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 8.9* настоящих Правил.

10.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

10.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

10.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе с использованием дистанционных технологий.

10.9. Подробная процедура рассмотрения апелляции устанавливается Положением об апелляционной комиссии ГАОУ ВО МГПУ.

* 8.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими и (или) через операторов почтовой связи общего пользования:

Университет: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 1; 105064, Москва, Малый Казенный пер., д. 5Б.

Филиал: 443081, город Самара, ул. Стара Загора, дом 76.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.