

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

28 января 2013 года

№ 38 общ.

Об утверждении локальных актов
Университета

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов и в соответствии с Уставом ГБОУ ВПО МГПУ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие Положения:
 - о курсовых работах (проектах) студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 1);
 - о порядке перевода и восстановления студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 2);
 - об управлении учебно-методической работы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 3).
2. Считать утратившими силу:
 - Положение о порядке перевода студентов и слушателей Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГОУ ВПО МГПУ), утвержденное приказом от 09 июня 2009г. №473общ;
 - Положение о порядке восстановления студентов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденное приказом от 09 июня 2009г. №473общ.
3. Заместителю начальника общего отдела организационно-правового управления Пыльневой А.В. обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления учебно-методической работы Никишину И.В.

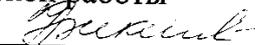
Основание: протокол заседания Ученого совета Университета от 25.12.2012 г №04.

Ректор

 А.Г. Кутузов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник Управления
учебно-методической работы

И.В. Никишина 

Дата: «18» 01 2013 г.

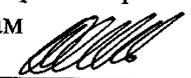
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор 

Т.С. Иванова

Дата: « » 20 г.

Заместитель ректора по правовым
и общим вопросам

Н.А. Шинов 

Дата: «23» 01 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых работах (проектах) студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГБОУ ВПО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГБОУ ВПО МГПУ) (далее - Университет), обучающимися по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента и является обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 № 71, «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10 марта 2005 № 65, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

1.3. Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Курсовой проект - это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

1.4. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) имеет следующие цели:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.5. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по специальности (направлению подготовки) по каждой форме обучения. Требования к написанию, порядок формулировки и выбора темы курсовой работы, а также критерии ее оценки разрабатываются кафедрой.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами, определяются рабочими учебными планами соответствующей специальности (направления подготовки).

1.7. Полное наименование курсовой работы (проекта) и оценка вносятся в зачетную книжку студента и приложение к диплому. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится только оценка за курсовую работу.

1.8. Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах. Срок и условия хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Университета.

2. Тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна отвечать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данной специальности (направлению и профилю подготовки). Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями в рамках учебно-методических комплексов и подлежат ежегодному обновлению.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа предложенных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Распределение научных руководителей курсовых работ (проектов) производится на заседании кафедры, там же утверждается тематика курсовых работ на текущий учебный год. Решение кафедры оформляется протоколом заседания.

2.4. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно по согласованию с научным руководителем, но не позднее начала семестра, в рамках которого выполняется данный вид работы.

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) и критерии ее оценки определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов.

3.2. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта), назначение научного руководителя;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

3.3. Сроки сдачи и защиты (графики защиты) курсовой работы (проекта) определяются кафедрой в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

3.4. Подготовленные студентами курсовые работы (проекты) сдаются на соответствующие кафедры, как правило, в осеннем семестре - не позднее 20 декабря, в весеннем семестре - не позднее 20 мая. Тема и дата сдачи работы фиксируется в журнале регистрации курсовых работ.

4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

4.1. Каждому студенту назначается научный руководитель курсовой работы (проекта) из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина. Научный руководитель курсовой работы (проекта) оказывает помощь студенту в выборе темы, подборе литературы, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2. Научные руководители курсовых работ (проектов) утверждаются распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета, как правило, не позднее 01 ноября. В распоряжении указываются, в том числе, тема курсовой работы и дисциплина, по которой она пишется.

4.3. Аттестация по курсовым работам (проектам) проводится в форме ее защиты, как правило, в присутствии научного руководителя.

4.4. График проведения защит утверждается распоряжением директора (декана) института (факультета) Университета.

5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

5.1. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов) устанавливаются соответствующими ГОСТ.

Структура курсовой работы (проекта), как правило, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

5.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по образцу (Приложение 1).

5.3. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

5.4. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее изученности, определяется объект, предмет, цели, задачи, хронологические и территориальные рамки, понятийный аппарат, дается анализ источников, определяется место и значение в соответствующей области науки и практики, приводятся методы исследования.

5.5. В основной части работы излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

5.6. Заключение — часть курсовой работы (проекта), в которой подводятся итоги теоретического и практического изучения темы.

5.7. Список литературы, включающий изученную и используемую литературу, свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Как правило, не менее 25% источников, используемых при написании курсовой работы (проекта) должны быть изданы в последние пять лет.

Требования к структуре и оформлению библиографических списков определяются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть (схемы, таблицы, образцы документов и др.)

5.9. Конкретные требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) разрабатываются кафедрой.

*Положение одобрено на заседании ученого совета ГБОУ ВПО МГПУ
(протокол от 25.12.2012 №4)*

Департамент образования города Москвы
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт педагогики и психологии образования
Кафедра психологии образования

Киселева Надежда Петровна

Психодиагностика школьных трудностей

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность - 050708.65 Педагогика и методика начального
образования

Курс обучения -
Форма обучения -

Научный руководитель:
кандидат психологических наук,
доцент

Краснова
Татьяна Викторовна

Москва 2012