

Приложение 2

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от «04» декабря 2015 г. № 1109 общ.
«Об утверждении Положений и Правил»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фондов фундаментальной библиотеки
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов фундаментальной библиотеки Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Библиотека) определяет содержание работы по комплектованию и организации фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, ресурсами и информацией о них.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Библиотеке Университета, и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Фонд Библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.4. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с нормативами обеспеченности учебного процесса в образовательных организациях высшего образования и электронной базой данных обеспеченности образовательного процесса печатными, электронными и периодическими изданиями, а также ресурсами электронных библиотечных систем и баз данных (далее – БД «Книгообеспеченность»).

1.5. При формировании фондов Библиотека координирует свою деятельность с учебными структурными подразделениями Университета.

2. Состав и структура фонда

2.1. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий и размещается во всех учебных структурных подразделениях Университета.

2.2. Единый библиотечный фонд включает научную, учебную, учебно-методическую, художественную литературу, неопубликованные, аудиовизуальные и электронные документы, периодические издания.

2.3. В основе организации единого библиотечного фонда лежит принцип распределения его частей в соответствии с территориальным расположением учебных структурных подразделений Университета.

2.4. Структура единого библиотечного фонда Библиотеки:

2.4.1. Основной фонд – часть единого библиотечного фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы. В него входят книги, журналы, газеты, карты, ноты, электронные издания, законодательные материалы.

2.4.2. Подсобный фонд – часть единого библиотечного фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Подсобные фонды созданы при читальных залах отделов обслуживания Библиотеки в учебных структурных подразделениях Университета. Издания в них находятся в открытом доступе.

2.4.3. Диссертационный фонд включает в себя диссертации и авторефераты, поступающие в научный читальный зал справочно-библиографического отдела Библиотеки. Дублетные экземпляры авторефератов распределяются по читальным залам отделов обслуживания Библиотеки в соответствии с их тематикой.

2.4.4. Фонд официальных, справочных и информационных изданий представлен официальными документами, общими и отраслевыми энциклопедиями, справочниками, библиографическими указателями, словарями и другими справочными изданиями. В читальных залах отделов обслуживания в учебных структурных подразделениях Университета также имеются официальные, справочно-библиографические издания и научно-отраслевые периодические издания. Официальные издания комплектуются с возможной тематической полнотой в 2-3 экземплярах в каждый отдельно расположенный отдел обслуживания в соответствии с профилем учебного структурного подразделения Университета, в котором расположен данный отдел обслуживания.

2.4.5. Фонд литературно-художественных, художественных и нотных изданий комплектуется в соответствии с учебными программами и перечнем изучаемых произведений в учебных структурных подразделениях Университета.

2.4.6. Научный фонд представлен монографиями, сборниками научных трудов, материалами конференций и др. В приобретении научных изданий Библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых изданий и документов для поддержки и информационного сопровождения обучающих и исследовательских программ Университета, удовлетворения научных и учебных запросов. Библиотека комплектует научные издания в соответствии с направлениями научно-исследовательских работ кафедр институтов Университета. Предпочтение отдается фундаментальным изданиям, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством.

2.4.7. Фонд трудов Университета формируется в соответствии с приказом ректора Университета об обязательном экземпляре; труды Университета размещены в справочно-библиографическом отделе Библиотеки. Дублетные экземпляры изданий трудов Университета поступают в отделы обслуживания Библиотеки в зависимости от тематики и заявок учебных структурных подразделений Университета.

2.4.8. Фонд редких изданий представляет собой коллекцию единичных томов, сохранившихся или выпущенных в малом числе экземпляров и имеющих историческую и культурную ценность.

2.4.9. Фонд учебной литературы составляет специализированный фонд – более 60 % экземпляров изданий от общего количества фонда.

В фонде учебной литературы представлены учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, издания Университета в печатном и электронном виде.

Учебные издания комплектуются из расчета обеспечения каждого обучающегося Университета минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам согласно требований федеральных государственных образовательных стандартов, в строгом соответствии с образовательными программами по направлениям подготовки по письменным заявкам учебных структурных подразделений Университета. Формирование фонда учебной литературы корректируется в электронной базе данных «Книгообеспеченность». Учебная литература делится на основную и дополнительную.

Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается в соответствии с требованиями и нормативами обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, а также требованиями, применяемыми при государственной аккредитации и лицензировании образовательной деятельности.

2.4.4. Издания на съемных электронных носителях: дисках, аудиокассетах и т.п. размещаются в медиатеках отделов обслуживания Библиотеки.

2.4.5. Издания удаленного доступа размещаются в электронной библиотеке, которая включает труды педагогических работников Университета, редкие и неопубликованные издания.

2.5. Единый библиотечный фонд отражается в электронном каталоге, размещенном на официальном сайте Университета.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого библиотечного фонда определяется контентом автоматизированной библиотечно-информационной системы «Комплектование ФБ МГПУ» (АБИС «Комплектование»), которая отражает профиль учебных дисциплин, тематику научно-исследовательских работ и содержит сведения о заявках на приобретение изданий, учебных структурных подразделениях – заказчиках и контингенте обучающихся Университета.

3.2. Порядок формирования фонда учебной литературы определяется базой данных «Книгообеспеченность», которая содержит информацию об учебных дисциплинах; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности.

Базы данных АБИС «Комплектование» и «Книгообеспеченность» формируются централизованно в электронном режиме.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменным заявкам учебных структурных подразделений Университета с указанием точного названия кафедры и учебной дисциплины. Предпочтение отдается учебным изданиям с грифами Министерства образования и науки Российской Федерации. Библиотека имеет право корректировать количество экземпляров заказываемого издания, исходя из обеспеченности дисциплины и установленных нормативов.

3.4. Научная литература приобретается с учетом наиболее полного удовлетворения исследовательских потребностей и информационных запросов.

3.5. Источниками комплектования единого библиотечного фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, агентства по подписке периодических изданий, обменные фонды библиотек, структурные подразделения Университета и физические лица.

Издания, поступившие в качестве пожертвования, сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации.

3.6. Все издания, приобретенные Университетом за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в качестве пожертвования или по обмену, поступают в единый библиотечный фонд.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности обращаемости фондов Библиотеки систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотека, совместно с кафедрами и другими учебными и научными структурными подразделениями Университета, ежегодно анализирует фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий для перераспределения или списания.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания исключаются из единого библиотечного фонда в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (далее – Порядок).

4.4. Проверка фондов Библиотеки проводится систематически в сроки, установленные Порядком.