

Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

31 декабря 2013 г.

№ 469 общ.

Об утверждении
локальных актов
Университета

В целях обеспечения правильного применения нормативно-правовых актов и в соответствии с Уставом Университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу Положение о проведении открытых (публичных) лекций в ГБОУ ВПО МГПУ, утвержденное приказом ГБОУ ВПО МГПУ от 28 ноября 2013 №655 общ «Об утверждении локальных актов Университета».
2. Ввести в действие Положение о проведении открытых (публичных) лекций в ГБОУ ВПО МГПУ (приложение) в новой редакции.
3. Начальнику общего отдела организационно-правового управления Л.В. Лялюк обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания Ученого совета Университета от 24 декабря 2013 г. № 05.

Ректор

 И.М. Реморенко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник организационно-методического отдела
Управления учебно-методической работы

Т.Е. Иванова

« 26 » 12 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Е.Н.Геворкян

« 26 » 12 2013 г.

Первый проректор

Т.С. Иванова

« 26 » 12 2013 г.

Заместитель ректора

по правовым и общим вопросам

Н.А. Шинов

« 26 » 12 2013 г.

Главный бухгалтер

Е.И. Юдинцева

« 26 » 12 2013 г.

и.о. начальника управления

учебно-методической работы

И.А. Замилова

« 26 » 12 2013 г.

Ученый секретарь

Е.Е. Топильская

« 26 » 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении открытых (публичных) лекций
в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытых (публичных) лекций в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71; иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и Перечнем поручений по итогам заседания Попечительского совета ГБОУ ВПО МГПУ от 25 ноября 2013.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения открытых (публичных) лекций (далее – Лекций) в Университете.

1.3. Лекции представляют собой новый формат просветительской, образовательной, а также PR-деятельности Университета, способствующей популяризации знаний, развитию интереса общественности к науке, повышению репутации Университета на рынке образовательных услуг.

1.4. Финансирование Лекций производится из средств от приносящей доход деятельности Университета.

1.5. С лектором заключается договор возмездного оказания услуг по проведению открытых (публичных) лекций.

1.6. Стоимость проведения одного академического часа открытой (публичной) лекции – 10000 рублей.

2. Цели и задачи организации Лекций

2.1. Целью проведения Лекций является:

- привлечение внимания общественности к социально значимым проблемам, затрагивающим интересы студентов, родительской общественности, преподавателей и др.

2.2. Задачами проведения Лекций является:

- доведение до слушателей информации в открытой, общедоступной форме;
- обсуждение, обмен мнениями по проблемам, имеющим социально-общественную значимость;

- оценка отношения слушателей к рассматриваемым проблемам и выявление предложений и рекомендаций для планирования тематики будущих мероприятий

3. Инициатива проведения Лекций

3.1. Инициаторами проведения Лекций являются структурные подразделения Университета, которые готовят заявки на их проведение (Приложение 1) и представляют их в соответствующее структурное подразделение Университета в срок до 10 января и 20 августа ежегодно.

3.2. Указанная заявка прикладывается к служебной записке, которая должна включать в себя:

- обоснование необходимости проведения Лекций;
- тематика Лекций;
- сведения о лекторах;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к тематике Лекций.

3.3. Предложения по проведению Лекций в виде служебных записок рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета.

3.4. По результатам рассмотрения принимается решение о проведении конкретной Лекции либо об отказе её проведения.

3.5. На основании решения Учебно-методического совета составляется график проведения Лекций на полугодие, который утверждается ректором Университета (Приложение 2).

3.6. Внесение изменений и дополнений в график проведения Лекций оформляется в виде служебной записки не позднее чем за 10 дней до предполагаемого проведения Лекции.

3.7. Периодичность проведения Лекций в Университете – не реже 1 раза в месяц.

4. Порядок организации и проведения Лекций

4.1. Информация о проведении Лекции размещается на сайте Университета (<http://www.mgpru.ru>) для общего доступа с целью информирования общественности не позднее, чем за 10 дней до её проведения.

4.2. Информационно-техническое сопровождение Лекций, включая видеосъемку, оцифровку, размещение на сайте и др. обеспечивает соответствующее структурное подразделение Университета.

4.3. Организационно-методическое обеспечение проведения Лекции осуществляется структурным подразделением Университета, подавшим заявку на её проведение, и представляется в виде заявки.

4.4. Руководителем программы проведения Лекции является ректор Университета. Координатором назначается проректор Университета, курирующий соответствующее направление деятельности.

4.5. Координатор:

- обеспечивает информационный доступ общественности к плану проведения и к расписанию Лекций;

- выносит на заседание Ученого совета Университета предложения о награждении и поощрении участников проведения Лекций.

4.6. Лекторами могут являться ведущие ученые Российской академии наук, Российской академии образования, работники культуры, государственные и общественные деятели, а также ведущие преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава Университета и др.

4.7. Слушателями Лекций являются студенты, коллеги-ученые, школьники и их родители, представители заинтересованной общественности

4.8. Желающие прослушать Лекцию проходят регистрацию до начала мероприятия в месте его проведения.

5. Итоги проведения Лекций

5.1. Видеорепортажи, видеозаписи проведения Лекций размещаются на сайте Университета и находятся в открытом доступе.

5.2 По итогам проведения Лекции проводится анкетирование среди слушателей с целью контроля качества проведения мероприятия, повышения эффективности проведения будущих Лекций, выявления научных интересов слушателей для лучшего планирования графика будущих Лекций (Приложение 3).

5.3. Результаты анкетирования анализируются в организационно-методическом отделе Управления учебно-методической работы, оформляются в виде заключения.

5.4. Результаты проведения Лекций по итогам года обсуждаются на заседании Учебно-методического совета Университета.

Проект внесен:

Первый проректор

Т.С. Иванова

« 18 » 12 20__ г.

Согласовано:

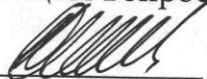
Первый проректор

Е.Н.Геворкян 

«18» 12 2013 г.

Заместитель ректора

по правовым и общим вопросам

Н.А. Шинов 

«18» декабря 2013 г.

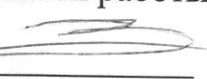
Главный бухгалтер

Е.И. Юдинцева 

«18» декабря 2013 г.

Начальник управления

учебно-методической работы

И.В. Никишина 

«18» декабря 2013 г.

Приложение 1
к положению «О проведении
открытых (публичных)
лекций в ГБОУ ВПО МГПУ»

Наименование структурного подразделения
(института/факультета/колледжа)

Начальнику Управления
учебно-методической
работы

Заявка на проведение открытой (публичной) лекции

Данные лектора (ФИО, регалии)	
Тематика лекции	
Краткая аннотация	
Дата проведения лекции	
Место проведения лекции	
Время и проведения лекции, длительность	
Техническое оснащение, необходимое для проведения лекции	
Целевая аудитория	

Директор института/колледжа, декан факультета _____ ФИО

Приложение 2
к положению «О проведении
открытых (публичных)
лекций в ГБОУ ВПО МГПУ»

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВПО МГПУ
И.М. Реморенко
«___» _____ 2013 г.

График проведения открытых (публичных) лекций в ГБОУ ВПО МГПУ

на __ полугодие 20 __/20 __ учебного года

Дата/время проведения	Предстоящие лекции	Место проведения
дд/мм/гггг – 00:00	Название лекции/тематика Лектор: ФИО, регалии, место работы Краткая аннотация	Адрес (2-й Сельскохозяйственный пр-д д.4, к.2)

Приложение 3
к положению «О проведении
открытых (публичных)
лекций в ГБОУ ВПО МГПУ»

Форма анкеты

АНКЕТА

(лично заполняется посетителем открытой (публичной) лекции после ее окончания)

Уважаемый слушатель! Просим Вас оставить свой отзыв о публичном занятии в виде ответов на следующие вопросы.

1. Тема Лекции _____
2. ФИО Лектора _____
3. Выделите любым символом нужные положения, отражающие Ваше мнение по поводу открытой (публичной) лекции:

Считаете ли вы тему-проблематику лекционного занятия уникальной?	Да Нет
Считаете ли вы тему актуальной?	Да Нет
Было ли вам интересно слушать лектора?	Да Нет
Была ли, по вашему мнению, качественно и полностью раскрыта заявленная тема?	Да Нет
Какие лекции вам было бы интересно прослушать в будущем в рамках «Просветительского лектория» (тематика)	
Оцените организацию мероприятия (в баллах от 1 до 10)	