

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**Институт гуманитарных наук и управления**

**Программа вступительного испытания**  
**для поступающих на обучение на направление**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**программа обучения**  
**«Менеджмент в системе государственной гражданской службы»**  
**(Магистратура)**

**Москва**  
**2016**

**Разработчик программы:**

1. М.Л. Левицкий, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и менеджмента
2. Ю.Л. Александров, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и менеджмента.
3. Т.Н. Шевченко, кандидат экономических наук, доцент, заместитель директора института гуманитарных наук и управления по учебной работе.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. [Пояснительная записка](#)
2. [Программа вступительного испытания](#)
3. [Примерные экзаменационные задания](#)
4. [Список литературы](#)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам бакалавриата.

Экзамен проводится в **устной** форме. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса. Продолжительность экзамена составляет **1 час (60 минут)** – до 40 минут на подготовку и до 20 минут на ответ.

Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.).

При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

## ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Содержание вступительного испытания включает вопросы по следующим дисциплинам:

### ***1. Дисциплина «Основы менеджмента»***

Требования, предъявляемые к менеджеру в первой и второй половине XX в.; школы менеджмента, их особенности и значение для управления современными организациями; подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный; основные типы организационных структур, широко используемые в настоящее время; принятие рационального решения и этапы разрешения проблемы; элементы, этапы коммуникационного процесса и повышение его эффективности; виды и этапы процесса контроля в организации, повышение его эффективности; лидерство и подходы к его изучению; влияние факторов внешней среды на организацию; формальные и неформальные группы в организации; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

### ***2. Дисциплина «Организационное поведение»***

Поведение как объект научного анализа; личность как субъект поведения; биопсихическую обусловленность поведения; социальную обусловленность поведения; группу как субъект поведения; организационные детерминанты поведения; организацию как систему социальных связей; взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации; подразделения организации как субъект поведения; поведение и конфликты в организации; организацию и внешнюю среду.

### ***3. Дисциплина «Маркетинг»***

Основное направление, методы и задачи маркетинга; основные принципы маркетинга; основные функции маркетинга; концепции маркетинга; принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и PR; роль и значение службы маркетинга в создании нового товара; классификация каналов распределения; роль маркетинговых коммуникаций; теоретические основы рыночного ценообразования и определения ценовой стратегии и политики на целевом рынке; основные методы и

способы проведения маркетинговых исследований; источники маркетинговой информации; методы сбора и обработки данных; этапы маркетинговых исследований; пути и способы формирования, сохранения и поддержания имиджа фирмы, имиджа руководителя (менеджера); формы и методы взаимодействия со СМИ; основные виды и средства распространения рекламы.

#### ***4. Дисциплина «Теория организации»***

Основные теории и эволюция взглядов на организацию; представления о жизненном цикле организации Айзедиса и Грейнер; типы и виды структур организаций; организационные патологии и их профилактика и коррекция по А.И.Пригожину; организационные коммуникации; проблему организационной культуры и эффективности; организационное развитие.

#### ***5. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»***

Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации, Основные научные подходы к государственному управлению. Функции и методы государственного управления, их классификация. Социальная сфера как объект государственного управления. Структура государственного управления в РФ.

#### ***6. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»***

Понятийный аппарат теории принятия решений; классификацию управленческих решений; этапы процесса принятия управленческих решений; условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; требования к качеству управленческих решений; технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

#### ***7. Дисциплина «Информационные технологии в управлении»***

Сущность информационных аспектов управления; понятийный аппарат информационных технологий и информационных систем; классификацию информационных технологий и информационных систем; условия и факторы, влияющие на выбор и разработку информационных технологий и на структуру информационных систем; методология разработки и использования информационных систем для решения задач управления; основные стандарты,

юридические и нормативные документы в сфере информатизации и информационной безопасности.

#### **8. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»**

Теории управления о роли человека в организации; концепцию управления персоналом организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; функционально-целевая модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом; организационное проектирование системы управления персоналом; принципы и методы построения системы управления персоналом; цели системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; технология управления персоналом: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановка персонала; деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

#### **9. Дисциплина «Инновационный менеджмент»**

История развития, основные термины, положения, закономерности и особенности инновационной деятельности; организационные формы инновационной деятельности в кадровой работе; принципы разработки и отбора перспективных проектов в кадровой работе.

## ПРИМЕРНЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении (Ф.Тейлор, А.Файоль, Э. Мэйо).
2. Управление и его роль в обществе.
3. Подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный; основные типы организационных структур, широко используемые в настоящее время.
4. Системный подход в управлении организацией.
5. Принятие рационального решения и этапы разрешения проблемы в менеджменте.
6. Сущность информационных аспектов управления, классификация информационных технологий и информационных систем.
7. Деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.
8. Понятие, содержание и виды организации.
9. Закономерности кризисных явлений в экономике.
10. Формирование эффективных команд и их применение в организации.
11. Демократический стиль руководства и его характеристика.
12. Значение и сущность коммуникационного процесса.
13. Основные барьеры в коммуникации и методы их преодоления.
14. Управленческие полномочия и их виды.
15. Понятие и классификация стилей управления.
16. Планирование как функция управления. Этапы функции планирования.
17. Понятие организации как управленческой функции.
18. Мотивация как важнейшая функция менеджмента.
19. Процессуальные теории мотивации и их характеристика.
20. Формальные и неформальные группы в организации.
21. Основные уровни управления и их характеристика.
22. Лидерство, влияние, власть и их характеристика.
23. Типы организационных структур управления и их характеристика.

24. Этика управления и ее характеристика.
25. Понятие управленческой культуры в системе менеджмента.
26. Основные функции оперативного управления и их характеристика.
27. Основные источники организационных изменений.
28. Природа конфликтов в организации и причины их возникновения.
29. Система управления проектами и ее элементы.
30. Основные теории лидерства и их характеристики
31. Классификация информационных технологий и информационных систем.
32. Требования к качеству управленческих решений, технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
33. Функции системы управления персоналом, технологии управления персоналом.
34. Этапы процесса принятия управленческих решений, условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
35. Методы, принципы и задачи маркетинга.
36. Функционально-целевые модели системы управления организацией и место в ней управления персоналом.
37. Принципы и методы построения системы управления персоналом, функции системы управления персоналом.
38. Принципы и методы построения системы управления персоналом; цели системы управления персоналом.
39. Понятийный аппарат теории принятия решений; классификация управленческих решений.
40. Основные теории и эволюции взглядов на организацию.
41. Стратегии развития бизнеса, сущность основных этапов процесса стратегического управления.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### ***1. Дисциплина «Основы менеджмента»***

1. Ансофф И. Стратегическое управление: Пер. с англ. М.: Прогресс, 2014.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарика, 2012.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2011.
4. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. М.: ИНФРА-М, 2010.

### ***2. Дисциплина «Организационное поведение»***

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение. М.: ЮНИТИ, 2014.
2. Лютенс Ф. Организационное поведение. М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Ньюстром Д. В., Дэвис К. Организационное поведение: поведение человека на рабочем месте. СПб.: Питер, 2012.
4. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. СПб.: Питер, 2011.

### ***3. Дисциплина «Маркетинг»***

1. Маркетинг: Учебник / А.Н. Романов, Ю.Ю. Корлюгов, С.А. Красильников и др.; Под ред. А.Н.Романова. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. Пер с англ./ Ф. Котлер М.: Прогресс, 2014.
3. Секерин, В.Д. Практический маркетинг в России/ В.Д. Секерин. Учебно-практическое пособие. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2011.
4. Эванс, Д., Берман, Б. Маркетинг: Пер. с англ. /Дж.Эванс, Б.Берман М.: Экономика, 2010.

### ***4. Дисциплина «Теория организации»***

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2012.
3. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФЭР, 2011.
4. Пригожин А.И. Современная социология организаций. М.: Интерпракс, 2010.

### ***5. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление»***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ
3. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Дуканова И.В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: Моногр. / И.В.Дуканова и др.; Под ред. проф. В.И.Терехина М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшванный. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.
6. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учеб. для студентов вузов по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. Е. Чиркин. 3-е изд., перераб. М.: Норма, 2008.

#### **6. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»**

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: теория и технологии принятия. М.: Проект, 2011.
2. Лукачева Л.И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев: под. Ред. Ю.Н.
3. Анискина. 3-е изд. М.: Изд. «Омега-Л» 2010.
4. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. М.: Дело, 2009.
5. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения М.: ЮНИТИДАНА, 2012.
6. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИДАНА.2011.
7. Тронин Ю.Н., Маслеченков Ю.С. Управленческие решения М.: ЮНИТИДАНА, 2010.
8. Трояновский В.М. Разработка управленческого решения. М.: Изд-во РДЛ, 2010.

#### **7. Дисциплина «Информационные технологии в управлении»**

1. Информационные технологии управления: Учебное пособие; Сост.: Ю.М. Черкасов, И.Ю. Арефьева, и др. М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Информационные технологии управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим спец. / Под ред. Г.А. Титоренко. 2-е изд., доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под редакцией И. Т. Трубилина. М.: Финансы и статистика, 2012 год.
4. Годин В. В., Корнеев И. К. Управление информационными ресурсами: "Управление развитием организации". М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2011 год.

#### **8. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»**

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Управление персоналом: Энциклопедический словарь / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2010.

#### **9. Дисциплина «Инновационный менеджмент»**

1. Воробьев В.П., Ильдеменов А.С., Ильдеменов С.В. Инновационный менеджмент. М.: Инфра-М, 2012.
2. Городнов А.Г., Гаврилов А.И., Морозов Ю.П. Инновационный менеджмент. М.: ЮНИТИ, 2011
3. Журавкова И.В., Власова В.М., Крылов Э.И. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия. М.: Финансы и статистика, 2010.
4. Иванов И.А. Инновационный менеджмент. Учебник для вузов. М.: БАРО-ПРЕСС, 2010.
5. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. М.: ЮНИТИ, 2010.