

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

03 апреля 2017г.

№ 221 общ.

Об утверждении Положений

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 21 марта 2017 г. № 07)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Приемной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1);

1.2 Положение об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2);

2. Признать утратившими силу приложение 1 к приказу ГБОУ ВПО МГПУ от 13 мая 2014 г. № 377общ. «О введении в действие положений о Приемной, апелляционной и экзаменационных комиссиях ГБОУ ВПО МГПУ», приложение 2 к приказу ГАОУ ВО МГПУ от 22 июня 2016 г. № 790общ. «Об утверждении Положений».

3. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.Л. Аграната.

Ректор

 И.М. Реморенко

Положение
об экзаменационных комиссиях
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – экзаменационные комиссии) устанавливает порядок и общие требования к процедуре проведения вступительных испытаний в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) для поступающих, имеющих право в соответствии с Правилами приема в Университет на участие во вступительных испытаниях, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; Правилами приема в Университет; Положением о Приемной комиссии Университета; иными локальными нормативными актами Университета; и определяет порядок формирования, а также полномочия, функции, ответственность членов экзаменационных комиссий и порядок деятельности экзаменационных комиссий.

2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

для категорий граждан, указанных в Правилах приема в Университет, поступающих на первый курс по направлениям подготовки бакалавриата по общеобразовательным предметам;

творческой и профессиональной направленности;

для поступающих на базе среднего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата и программам специалитета;

для поступающих на базе высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и программам специалитета.

2.2. Составы экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета до начала приемной кампании по представлению директоров институтов, колледжей.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий, их заместители и члены комиссий (далее – экзаменаторы) из числа профессорско-преподавательского состава Университета и (или) ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

При формировании экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в магистратуру в состав комиссии может быть введен руководитель магистерской программы.

В состав экзаменационной комиссии по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии может быть введен секретарь экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий не могут входить работники Приемной комиссии.

2.4.1. Председатели экзаменационных комиссий должны:

разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

предоставлять программы вступительных испытаний в управление организации приема абитуриентов;

формировать предложения по составу экзаменационных комиссий и предоставлять их в управление организации приема абитуриентов;

составлять экзаменационные материалы и предоставлять их в управление организации приема абитуриентов не позднее, чем за два месяца до начала приема документов;

организовывать проведение консультаций для поступающих;

проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;

распределять экзаменаторов по группам;

контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний;

контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;

перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 80-100 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ;

перепроверять все письменные работы с оценками ниже минимально установленных согласно Правилам приема;

при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;

после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с Приемной комиссией Университета, назначать

время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в Университет;

участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;

составлять отчет по итогам вступительных испытаний;

оформлять ведомости на оплату членов экзаменационных комиссий и передавать их для проверки специалистам приемной комиссии.

2.4.2. Члены экзаменационных комиссий:

участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

проводят консультации для поступающих;

присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

осуществляют прием вступительных испытаний;

совместно с работниками приемной комиссии распределяют поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;

инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии Университета, для выполнения заданий;

при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;

после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих специалисту Приемной комиссии для шифровки;

осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;

передают проверенные экзаменационные работы специалисту Приемной комиссии для дешифровки;

заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

i. Секретари экзаменационных комиссий назначаются из числа работников структурных подразделений Университета. Секретари экзаменационных комиссий:

осуществляют подготовку комплекта документов (экзаменационные материалы, бланки ведомостей, протоколы устного ответа, листы устного ответа, бланки письменных работ) для проведения вступительного испытания;

контролируют выдачу и сбор экзаменационных материалов во время проведения вступительного испытания;

контролируют правильность заполнения ведомостей членами экзаменационных комиссий и осуществляют передачу ведомостей специалистам приемной комиссии;

консультируют членов экзаменационных комиссий по вопросам оформления отчетных документов.

2.5. По результатам своей работы председатели каждой экзаменационной комиссии представляют отчет ответственному секретарю Приемной комиссии Университета не позднее 2 дней после объявления результатов вступительных испытаний.

3. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.1. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания), определяются настоящим Положением и Правилами приема в Университет.

3.2. Перечень и форма вступительных испытаний по программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры утверждаются Правилами приема в Университет не позднее даты, указанной в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии. Перечень и форма вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования утверждаются Правилами приема в Университет не позднее даты, указанной в Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, творческой форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования или путем их сочетания.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе творческой или профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной (100) шкале.

Результаты вступительного испытания по программам магистратуры оцениваются по двухсот балльной (200) шкале.

Результаты каждого из вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования оцениваются в форме «зачет / незачет».

3.6. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем и не позднее сроков, определенных в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования и Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, должны быть размещены на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии в сроки согласно законодательству Российской Федерации. Утвержденные программы вступительных испытаний действуют до утверждения новых программ.

3.7. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На каждый экзаменационный день готовится отдельный комплект экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы формируются на основании программы вступительных испытаний и должны обновляться ежегодно.

3.8. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. При формировании экзаменационных групп по одному вступительному испытанию запрещается разделение поступающих на основании формы обучения, основы обучения, наименованию программы, на которую поступающий подал документы.

3.9. Вступительные испытания, за исключением требующих специально оборудованных помещений (музыка, рисунок, живопись, творческое вступительное испытание, общая физическая подготовка, теория физической культуры, иностранные языки), проводятся на единой площадке, утвержденной председателем Приемной комиссии Университета или его заместителем (г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корп. 3).

3.10. Устное испытание проводится не менее чем двумя экзаменаторами. Письменные вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания творческой или профессиональной направленности проводятся двумя экзаменаторами, если численность поступающих в одной аудитории не более 50 человек, и не менее чем тремя экзаменаторами, если численность поступающих в одной аудитории составляет 50 и более человек.

3.11. Продолжительность вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых в письменной форме:

по математике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут);

по русскому языку, химии, биологии – 3 часа 30 минут (210 минут);

по биологии, географии – 3 часа (180 минут);

по иностранным языкам (английский, французский, немецкий языки) – 3 часа 15 минут (195 минут).

3.12. Продолжительность вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также вступительных испытаний в магистратуру, проводимых в письменной форме, устанавливается согласно программе вступительных испытаний.

3.13. Письменные работы поступающих шифруются и дешифруются специалистом Приемной комиссии. Проверка зашифрованных письменных работ проводится только в специально выделенной аудитории и только экзаменаторами, утвержденными на этот день председателем Приемной комиссии или его заместителем. Присутствие посторонних лиц в аудитории, в которой проверяются работы, запрещается. Письменная работа проверяется одним экзаменатором.

3.14. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью

экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии, письменными экзаменационными работами поступающего, протоколами устного собеседования или другими отчетными документами, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а также заполненными в установленном порядке экзаменационными листами.

3.15. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании поданного заявления, экзаменационных ведомостей, экзаменационного листа при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.16. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

3.17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (непрограммируемые калькуляторы), разрешенные Правилами приема и программами вступительных испытаний к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.19. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

3.20. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии.