Утверждено на заседании

ученого совета ПИФКиС

Протокол № 9 от 25 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ученом совете института Педагогического института**

**физической культуры и спорта**

**Государственного автономного образовательного учреждения**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регулирует деятельность ученого совета института Педагогического института физической культуры и спорта (далее — институт, ПИФКиС), являющегося выборным представительным органом ПИФКиС Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — ГАОУ ВО МГПУ, Университет) и осуществляющего общее руководство институтом (далее — ученый совет института).
   2. В своей деятельности институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
   3. Ученый совет института создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью института на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на развитие высшего и послевузовского профессионального образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в институте.
2. **Полномочия ученого совета ПИФКиС**

Ученый совет ПИФКиС:

2.1. Рассматривает и утверждает концепцию развития института с учетом государственных требований в сфере высшего образования, особенностей развития образования в московском регионе и содержания программ, утверждаемых Правительством Москвы, определяет основные перспективные направления научной и учебной деятельности института;

* 1. Вносит предложения ученому совету Университета о структуре института, включая создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию структурных подразделений института;
  2. Осуществляет контроль за реализацией федерального государственного образовательного стандарта высшего образования учебными подразделениями института;
  3. Заслушивает и обсуждает отчеты директора института, руководителей структурных подразделений института по итогам их деятельности;
  4. Рассматривает и утверждает планы работы ученого совета института по всем направлениям его деятельности;
  5. Рассматривает и вносит рекомендации по учебным планам, направлениям и программам, по которым ведется подготовка и повышение квалификации в институте;
  6. Рассматривает текущую организацию и состояние учебного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в институте, принимает соответствующие решения;
  7. Представляет ученому совету Университета кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и соискателей ученых званий;
  8. Осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАОУ ВО МГПУ, кроме должности профессора;
  9. Утверждает кандидатуры обучающихся для перевода с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

2.11. Заслушивает и обсуждает отчеты председателей Государственных аттестационных комиссий.

2.12. Заслушивает и утверждает предложения директора института по планированию финансовой деятельности института, а также утверждает отчеты о его выполнении.

2.13. Избирает директора института и заведующих кафедрами и представляет Ученому совету Университета кандидатуры на замещение должности директора института и заведующих кафедр.

2.14. Обсуждает и представляет Ученому совету Университета кандидатуры на замещение вакантных должностей и соискателей к представлению ученых званий.

2.15. Обсуждает и утверждает кандидатуры из числа работников и выпускников Института для зачисления в докторантуру, аспирантуру, на другие формы подготовки и повышения квалификации, выполнение планов обучения аспирантами и докторантами.

2.16. Представляет кандидатуры студентов института в Ученый совет Университета для перевода на индивидуальный график обучения.

1. **Состав ученого совета ПИФКиС** 
   1. В состав ученого совета института по должности входят директор института, который является его председателем, секретарь ученого совета, заместители директора института, заведующие кафедрами и председатель совета студентов и аспирантов института. В состав ученого совета института могут входить другие преподаватели и работники института, а также обучающиеся, которые избираются открытым голосованием. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета. Ученый совет Института имеет право в случае необходимости изменять состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем избрания новых членов открытым голосованием.

3.2. Нормы представительства в ученом совете института от структурных подразделений и обучающихся института определяются ученым советом института.

3.3. Срок полномочий ученого совета института составляет 1 учебный год. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов.

* 1. Члены ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Избранные члены ученого совета института, являющиеся его работниками или обучающимися, в случае их увольнения (отчисления) из Университета исключаются из состава ученого совета института. Избрание нового члена ученого совета института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

1. **Организация деятельности ученого совета ПИФКиС**
   1. Ученый совет института работает в условиях гласности.
   2. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.
   3. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в месяц. Председателю ученого совета института при необходимости предоставляется право принятия решения об ином времени проведения заседаний (переносе или отмене заседания).
   4. Внеочередное заседание ученого совета института может быть назначено либо председателем ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава ученого совета института.
   5. Порядок подготовки вопросов на рассмотрение ученого совета института:
      1. Повестка дня заседания ученого совета института формируется на основании плана работы ученого совета института, внесенных предложений ученого совета Университета, ректора, курирующего проректора, а также внесенных предложений от структурных подразделений института в форме выписок из решений заседаний кафедр или служебных записок руководителей иных структурных подразделений института.
      2. В повестку дня заседания ученого совета института включаются конкурсные вопросы по избранию на должности и звания профессорско-преподавательского состава, вопросы деятельности института согласно циклограмме подготовки документов, регулирующих учебную, научную и другие виды деятельности Института, а также текущие вопросы деятельности Института.
   6. Заседание ученого совета института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь ученого совета института.
   7. Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.
   8. Секретарь ученого совета института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института, рассылает всем его членам извещения о дате, времени и повестке дня заседания ученого совета института.
   9. Члены ученого совета института обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета института. О невозможности присутствия на заседании ученого совета института по уважительным причинам член ученого совета института должен заблаговременно информировать председателя ученого совета института или секретаря ученого совета института.
   10. В случае необоснованного отсутствия на заседании члена Ученого совета председатель вправе поставить вопрос о его исключении из состава Ученого совета института.
   11. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания ученого совета института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами ученого совета института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и передаются секретарю ученого совета института.
   12. Решение ученого совета института оформляется в виде протокола заседания ученого совета института.
   13. Оперативный контроль за выполнением решений ученого совета института осуществляет секретарь ученого совета института.
   14. Досрочное прекращение полномочий ученого совета института возможно по требованию более половины его членов.
2. **Процедура принятия решений ученым советом ПИФКИС**
   1. Решение ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов ученого совета института. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института определяется самим ученым советом института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.
   2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания ученого совета института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, секретарь ученого совета института докладывает председателю ученого совета института о наличии (отсутствии) кворума.
   3. Процедура проведения открытого голосования:
      1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

о включении в состав ученого совета новых членов;

об утверждении или изменении повестки дня заседания ученого совета института;

о перерыве в заседании или переносе заседания ученого совета института;

о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института;

о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института, без обсуждения;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

1. Начало открытого голосования объявляет председатель ученого совета института. Члены ученого совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.
2. Процедура проведения тайного голосования:
3. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

проведение конкурсного отбора претендентов на профессорско-преподавательские должности (кроме должности профессора);

представление к присвоению ученых званий доцента и профессора.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.
2. Для проведения тайного голосования и подсчета бюллетеней ученый совета института открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран член ученого совета института, по кандидатуре которого проводится голосование.
3. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются ученым секретарем ученого совета института под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета института.
4. Каждому члену ученого совета института, присутствующему на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Получение бюллетеня членом ученого совета института подтверждается проставлением его подписи в списке членов ученого совета, получивших бюллетени для тайного голосования.
5. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов либо проставлением любого знака напротив слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, устанавливающими порядок проведения выборов или процедуру принятия решений по иным вопросам, предусматривающим тайное голосование.
6. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.
7. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
8. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола, подписываемого членами счетной комиссии. Ученый совет института заслушивает члена счетной комиссии о результатах тайного голосования и утверждает открытым голосованием протокол (протоколы) счетной комиссии.
9. Решение ученого совета института вступает в силу после его подписания председателем ученого совета института (а в случае его отсутствия — заместителем председателя ученого совета института) и секретарем ученого совета института и обязательно для исполнения. Решение ученого совета института доводится до сведения работников и обучающихся института.
10. **Секретарь ученого совета ПИФКиС**
11. Секретарь ученого совета института приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его в должности приказом ректора Университета.
12. Оперативная работа по подготовке заседаний ученого совета института возлагается на секретаря ученого совета.
13. В обязанности секретаря ученого совета входят:

подготовка проектов планов работы ученого совета института;

запрос от структурных подразделений института необходимых материалов для выполнения возложенных на ученый совет института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности ученого совета института;

осуществление текущей работы по реализации планов работы ученого совета института;

организация и подготовка к проведению заседаний ученого совета института;

информирование членов ученого совета института о повестке дня очередного заседания ученого совета института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института;

инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

ведение протоколов заседаний ученого совета института, организация и ведение стенограммы, аудио, видео записи;

контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений ученого совета института на подпись председателю ученого совета института;

контроль за исполнением решений ученого совета института; работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;

оформление документов кандидатур, представляемых к присвоению ученых званий;

подготовка и выдача выписок из протоколов ученого совета института;

осуществление оперативной связи с ученым секретарем Университета по вопросам, относящимся к деятельности ученого совета института.

1. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем ученого совета института:

* положение об ученом совете института;
* планы работ ученого совета института;
* ежегодные отчеты о работе ученого совета института;
* протоколы заседаний ученого совета института;
* явочные листы;
* бюллетени для голосования;
* списки лиц, получивших бюллетени для тайного голосования;
* тезисы и доклады на заседаниях ученого совета института;
* выписки из протоколов заседания кафедр и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня;
* копии локальных нормативных актов, касающиеся деятельности ученого совета института.