

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

31 марта 2017г.

№ 218 общ.

Об утверждении
Положения о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ
и СФ ГАОУ ВО МГПУ

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 21 марта 2017 г. № 07)


приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Начальнику общего отдела управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Н. Геворкян.

Ректор

 И.М. Реморенко


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Е.Н. Геворкян



«18» 05 2014 г.



И.Н. Одинцова
(499) 181 06 89

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «31» марта 2017 г.
№ 218 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 « О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических

кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Университета и локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО (далее – стандарт).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре проводится в форме:

а) государственного экзамена;

б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – НКР) (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в устной форме.

2.3. Государственный экзамен проводится по билетам по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Программы государственных экзаменов являются составной частью программ государственной итоговой аттестации по направлениям программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее программа ГИА).

В программе ГИА определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, а также содержатся требования к проведению государственного экзамена и его содержание.

Программа ГИА включает критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

2.5. Программы ГИА разрабатываются и утверждаются кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, утверждаются Ученым советом Университета по представлению ученых советов институтов и приказом первого проректора.

2.6. Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже, чем через три года.

2.7. Программы ГИА размещаются на сайте Университета для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

2.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом подготовки аспирантов.

2.9. Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение кафедры в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете формируются следующие государственные экзаменационные комиссии:

государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена;

государственная экзаменационная комиссия для защиты НКР.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче аспиранту соответствующего диплома установленного образца об окончании аспирантуры;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющим ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что

является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний подписываются председателем, членами государственной экзаменационной комиссии и ее секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (далее отзыв).

4.7. Подготовленная научно - квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта (далее - кафедра), имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме квалификационной работы.

Университет обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы. Рецензии представляются от двух внешних рецензентов, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

4.9. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.10. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров, проводится в форме научного доклада.

4.11. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

4.12. В научном докладе (оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п.25 постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней») излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1-1,5 авторского листа.

4.13. В целях установления степени оригинальности текста научного доклада в Университете применяется система «Антиплагиат. ВУЗ».

Оригинальный текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять не менее 80 процентов общего объема текста.

4.14. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.15. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) и доводит расписание до сведения обучающихся, секретарей государственных

экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.16. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.17. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) и прочее, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.19. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению плана.

4.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учебной степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (с приложением соответствующих документов) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием

особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Работа апелляционной комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и /или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и повторном проведении государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

*Положение одобрено на заседании ученого совета ГАОУ ВО МГПУ
(протокол от 21 марта 2017 г. № 07).*

к Положению о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от « _____ » _____ 20__ года
по приему государственного экзамена

у аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по основной образовательной программе:

_____ (шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен:

- проводился по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)

- проводился по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- _____ признать, _____ что _____ аспирант

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по основной образовательной программе:

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

на оценку _____

Председатель ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года

к Положению о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от «_____» _____ 20__ года

по приему государственного аттестационного испытания – представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

у аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по основной образовательной программе:

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения _____

Тема научного доклада _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:

- научно-квалификационная работа на _____ листах;
- текст научного доклада на _____ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат. Вуз»;
- отзыв научного руководителя с оценкой _____;
- рецензия (рецензии) с оценкой _____;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- научных доклад в течение _____ минут.

По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО

(шифр и наименование направления подготовки)

- присвоить выпускнику _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению _____

(шифр и наименование направления подготовки)

и выдать диплом государственного образца _____
(с отличием/без отличия)

- рекомендовать организации, где выполнялась диссертация, выдать заключение по диссертации выпускнику аспирантуры _____
(фамилия, инициалы)

- отметить, что _____

(особые мнения членов ГЭК)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3

к Положению о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения государственного экзамена; представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч _____ мин.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены/не подтверждены)

(повлияли/не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию)

(с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель
апелляционной комиссии

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены
апелляционной комиссии

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата « _____ » _____ 20__ года

Приложение 4

к Положению о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена;
представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч _____ мин.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены/не подтверждены)

(повлияли/не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная

комиссия

приняла

решение

(отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

(представления научного доклада / удовлетворить апелляцию и выставить другой результат государственного экзамена;

представления научного доклада)

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

Члены
апелляционной комиссии

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а)

(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, инициалы)

Дата « _____ » _____ 20__ года

к Положению о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по основной образовательной программе
(шифр и наименование направления и профиля (ей) подготовки)

Работа ГЭК осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденному приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 и Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ».

1. Состав ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК утвержден «_____» _____ 20__ г. директором Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Председатель _____

ГЭК

Члены ГЭК _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)
 Секретарь ГЭК _____ (ФИО, должность и место работы)

2. Период работы, количество заседаний

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования

(шифр и наименование направления и профиля (ей) подготовки)

работал в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____

Даты заседаний ГЭК _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена

№ п/п	Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовало на экзамене, чел.	Результаты сдачи экзамена			
				«отл.»	«хор.»	«удовл.»	«неуд.»

				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	очная										
2.	заочная										
3.	экстернат										

4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Ученая степень и ученое звание	Должность и место работы
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Рецензенты утверждены приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Тема научно- квалификационной работы (диссертации)	Фамилия, инициалы научного руководителя	Ученая степень и ученое звание, должность и место работы научного руководителя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) и научные руководители аспирантов утверждены приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

6. Анализ тематики научно-квалификационных работ

7. Анализ качества научно-квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки аспирантов

8. Замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников аспирантуры

Сводная ведомость оценки сформированности компетенций выпускников

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Уровни сформированности компетенций	
		Универсальные компетенции УК1-УК...	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции по видам деятельности
			Научно- исследовательская деятельность

			ОПК1-ОПК... ПК1-ПК...	ПК...-ПК...
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

10. Результаты представления научных докладов

№п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		Кол.	%	очная		заочная		экстернат	
				Кол.	№	Кол.	%	Кол.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Представлено научных докладов								
2.	Оценки: - отлично - хорошо -удовлетворительно - неудовлетворитель но								
3.	Количество научно-квалификационных работ, выполненных: - по приоритетным направлениям науки, техники и технологий - в области фундаментальных научных исследований - в области прикладных научных исследований - в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки России в сфере научной деятельности, грантов и т.п.								
4.	Количество статей, опубликованных по теме НКР (диссертации) в научной периодике: - перечня ВАК		-		-		-		-

	- индексируемой РИНЦ - индексируемой Web of Science - индексируемой Scopus - в иных изданиях		-		-		-		-
5.	Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных - к внедрению - внедренных								

11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Приложение 6

к Положению о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

**Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт (указать название)
Кафедра (указать название)
Направление подготовки/профиль (указать шифр и наименование
направления и профиля подготовки)**

Ф.И.О (полностью)

Указать название темы
(научно-квалификационная работа (диссертация))

Научный руководитель:

Ф.И.О (полностью)

(указать ученое звание, ученую степень)

Допущено к защите:

Зав.кафедрой _____
_____ 20__ г.

Научно-квалификационная работа (диссертация)

защищена на заседании

Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

с оценкой « _____ »

Председатель ГАК _____

Москва 20__ г.

Рабочие версии ОРД

29.03.2017 11:42

Общие сведения:

Группа документов: **Общие приказы** Статус: **Утверждено**

Номер проекта: **320пр/общ** Дата проекта: **22.03.2017** Срочность: **Обычный приоритет**

Заголовок: **Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ** Дата исп. (план):

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
Совместная работа : 22.03.2017 12:12:15				
22.03.2017 12:23	Утверждающая подпись	Мозгунова О.Н. - Начальник управления	Утверждено	
22.03.2017 14:36	Утверждающая подпись	Алексеева М.А. - Заместитель начальника управления делами	Утверждено	
22.03.2017 15:26	Утверждающая подпись	Николаева А.А. - Помощник первого проректора	Отклонено	измените, пожалуйста, порядок согласования
Совместная работа : 22.03.2017 16:16:09				
22.03.2017 16:28	Утверждающая подпись	Мозгунова О.Н. - Начальник управления	Утверждено	
22.03.2017 16:34	Утверждающая подпись	Алексеева М.А. - Заместитель начальника управления делами	Утверждено	
28.03.2017 10:43	Утверждающая подпись	Столярова А.К.	Утверждено	
28.03.2017 10:43	Промежуточное утверждение	Шинов Н.А. - Начальник отдела	Утверждено	Создано автоматически
29.03.2017 10:38	Утверждающая подпись	Рожков А.И. - проректор по организационно-правовым и экономическим вопросам	Утверждено	
29.03.2017 11:03	Утверждающая подпись	Николаева А.А. - Помощник первого проректора	Утверждено	