**Памятка для оформления работодателя**

Список необходимых документов:

- копия паспорта;

- копия ИНН;

- копия СНИЛС;

- копия документа о высшем образовании;

- копия документа о степени/звании;

- справка с основного места работы;

-выписка лицевого счета на бланке банка.