

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

07 ноября 2017г.

№ 1015/обш

Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 24 октября 2017 г. № 02)

п р и к а з ы в а ю:

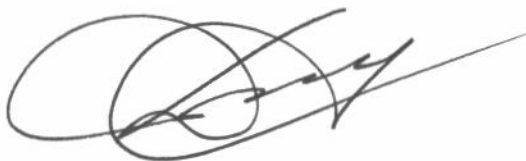
1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказ Университета от 30 октября 2015 г. № 1015 общ «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» признать утратившим силу.

3. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

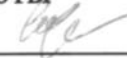
И.о. ректора



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебно-методической работы

Е.С. Сафронова 

« 23 » 11 2017 г.

Т.Е. Иванова
8(499) 181 42 76

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «07» ноября 2017 г.

№ 1025/обу

«Об утверждении Положения о
текущем контроле
успеваемости и
промежуточной аттестации»

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Университете в рамках дисциплин (модулей) и практик по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательная программа).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете и представляют собой процесс оценки хода освоения дисциплин (модулей), промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе научно-

исследовательской работы при освоении программ магистратуры), результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися образовательных программ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры) в рамках образовательной программы.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

2.2.1. Систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и прохождения практик (в том числе выполнения научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры).

2.2.2. Стимулирование систематической аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

2.2.3. Принятие мер для совершенствования образовательных программ в Университете.

2.3. Формы и виды текущего контроля успеваемости должны обеспечивать наиболее полное и объективное оценивание (измерение и фиксирование) хода освоения обучающимися дисциплин, прохождения практик (в том числе выполнения научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры).

2.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется преподавателем, как правило, в ходе проведения занятий семинарского типа, а также в рамках практического обучения.

2.5. При отсутствии в учебном плане занятий семинарского типа по дисциплине текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем путем проверки письменных работ, предусмотренных фондом оценочных средств, в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется групповым руководителем по практике.

2.7. Текущий контроль успеваемости по научно-исследовательской работе обучающихся (при освоении программ магистратуры) осуществляется руководителем научно-исследовательской работы.

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе (при освоении программ магистратуры) используются соответствующие разделы фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

2.9. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплинам, практикам (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры), критерии и показатели их оценивания доводятся до сведения обучающихся преподавателем дисциплины, групповым руководителем по практике (руководителем научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры) на первом занятии (организационном собрании).

2.9.1. С целью регулярного отслеживания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры) в учебных структурных подразделениях Университета организуются контрольные недели. Сроки проведения контрольных недель определяются учебными отделами учебных структурных подразделений Университета.

2.9.2. Учебный отдел учебного структурного подразделения Университета информирует обучающихся о сроках проведения контрольных недель не позднее, чем за две недели до начала проведения контрольных недель.

2.9.3. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры) в рамках проведения контрольных недель фиксируются преподавателем, групповым руководителем по практике (руководителем научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры) в ведомости с внесением записи «аттестован», «не аттестован» и доводятся до сведения обучающихся.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры) обсуждаются на заседании ученого совета учебного структурного подразделения Университета (совета дирекции образовательных программ).

2.11. Обучающимся, не аттестованным по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (практике), индивидуальные сроки прохождения текущего контроля успеваемости устанавливаются преподавателем (групповым руководителем по практике).

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры), результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом (при обучении по индивидуальному учебному плану – индивидуальным учебным планом обучающегося), расписанием сессии, расписанием учебных занятий, расписанием ликвидации академических задолженностей, рабочими программами дисциплин (модулей), практик (в том числе научно-исследовательской работы для программ магистратуры) и фондами оценочных средств, утверждаемыми в порядке, установленными локальными нормативными актами Университета.

3.3. В Университете могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (интегративный экзамен);
- защита курсового проекта (работы).

3.4. Зачет как форма промежуточной аттестации обучающихся служит формой оценки результатов обучения по дисциплинам (разделам дисциплин), выполнения программы практики (раздела практики) (в том числе научно-исследовательской работы при обучении по программам магистратуры).

3.4.1. При реализации образовательных программ в очной и очно-заочной формах обучения проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета осуществляется преподавателем (руководителем практики) с использованием балльно-рейтинговой системы оценки результатов освоения образовательных программ (далее - балльно-рейтинговая система).

3.4.2. При реализации образовательных программ в заочной форме обучения проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета осуществляется с проведением контрольных мероприятий по оценке качества обучения по дисциплинам (практикам, в том числе научно-исследовательской работе при реализации программ магистратуры).

Проведение зачета осуществляется в устной форме (в форме собеседования, в том числе по вопросам к зачету и (или) билетам) или в письменной форме (в том числе в форме тестирования).

Зачет по дисциплине принимается преподавателем, осуществляющим проведение занятий лекционного и (или) семинарского типа по данной дисциплине.

Зачет по практике принимается руководителем практики от Университета.

Зачет по научно-исследовательской работе принимается руководителем научно-исследовательской работы.

При наличии уважительных причин по решению руководителя учебного структурного подразделения Университета по согласованию с заведующим кафедрой (руководителем программы магистратуры), за которой закреплена дисциплина, прием зачета по дисциплине может быть поручен другому преподавателю.

3.4.3. Допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета в течение учебного семестра после проведения всех

предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по данной дисциплине (практике).

3.5. Экзамен является формой итоговой оценки результатов обучения по дисциплине (разделам дисциплины).

3.5.1. Проведение экзамена осуществляется в устной или письменной форме, определяемой рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

3.5.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, осуществляющим проведение занятий лекционного типа по данной дисциплине. При наличии уважительных причин по решению руководителя учебного структурного подразделения Университета по согласованию с заведующим кафедрой (руководителем программы магистратуры), за которой закреплена дисциплина, прием экзамена может быть поручен другому преподавателю.

3.5.3. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры (совете дирекции образовательных программ), за которой закреплена дисциплина, и подписываются заведующим кафедрой (руководителем дирекции образовательных программ).

3.5.4. Экзаменационные вопросы (в том числе типы практических заданий), входящие в состав экзаменационных билетов, доводятся до сведения обучающихся не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

3.5.5. При проведении экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, которое составляет, как правило, 15-20 минут.

3.5.6. При подготовке к ответу обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой дисциплины и, с разрешения преподавателя, принимающего экзамен, справочной и (или) иной литературой.

3.6. При реализации образовательных программ, основанных на модульном принципе представления их содержания, промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

3.6.1. Интегративный экзамен носит междисциплинарный комплексный характер и представляет собой совокупность оценочных процедур, посредством которых проверяется соответствие подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части сформированности компетенций и требованиям профессионального стандарта (квалификационным требованиям) в части сформированности трудовых функций (если это предусмотрено образовательной программой).

3.6.2. Интегративный экзамен проводится после завершения освоения обучающимся всех элементов модуля.

3.6.3. Интегративный экзамен, в рамках которого проверяется сформированность профессиональных компетенций, проводится как процедура внешнего оценивания результатов обучения с участием представителей работодателей, квалификация которых соответствует видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

3.6.4. Для проведения интегративного экзамена создается экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии включаются не более 4 человек из

числа научно-педагогических работников Университета, реализующих соответствующую образовательную программу, включая представителей работодателей (при проведении интегративного экзамена, в рамках которого проверяется сформированность профессиональных компетенций).

3.7. В случае выявления нарушений порядка проведения экзамена (в том числе интегративного экзамена), установленного настоящим Положением, со стороны преподавателя или обучающегося результаты экзамена (в том числе интегративного экзамена) могут быть аннулированы распоряжением проректора по учебной работе Университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета на основании заявления преподавателя (в случае нарушения порядка проведения интегративного экзамена – члена экзаменационной комиссии) или обучающегося, поданного в учебный отдел учебного структурного подразделения Университета в день проведения экзамена.

3.8. Курсовой проект (работа) представляет собой самостоятельное научное и (или) практическое исследование избранной темы в рамках дисциплины (модуля) в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.8.1. Выполнение и защита курсового проекта (работы) проводятся в течение учебного семестра.

3.8.2. Защита курсового проекта (работы) осуществляется обучающимся преподавателю, индивидуальный план которого предусматривает руководство курсовым проектом (работой).

3.9. Общее количество зачетов и экзаменов (включая интегративные экзамены по модулям) в течение одного учебного года составляет не более 22. При освоении программ бакалавриата и программ специалитета в указанное число не входят зачеты (экзамены) по дисциплине «Физическая культура и спорт» (в том числе элективные дисциплины по физической культуре и спорту) и факультативным дисциплинам.

3.10. Совокупность экзаменов, проводимых в течение одного семестра, представляет собой экзаменационную сессию (далее – сессия). В учебном году проводятся, как правило, две сессии (вне зависимости от формы обучения).

3.11. Расписание сессии составляется в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы на текущий учебный год, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.12. При составлении расписания сессии устанавливается время проведения консультаций перед экзаменами. Не допускается проведение консультации в день проведения соответствующего экзамена (за исключением заочной формы обучения).

3.13. К интегративному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по всем элементам модуля.

3.14. Досрочная промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры)

обучающегося допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Решение о досрочной промежуточной аттестации обучающегося с установлением сроков ее проведения принимается руководителем учебного структурного подразделения Университета на основании личного заявления обучающегося с визой (визами) преподавателя (преподавателей) по дисциплине (дисциплинам), практике (практикам) (научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры) (Приложение 1). В этом случае результаты промежуточной аттестации обучающегося фиксируются в индивидуальной ведомости (индивидуальных ведомостях).

3.15. В Университете установлен следующий порядок приема зачетов (экзаменов):

3.15.1. Результаты зачета (экзамена) по дисциплине, зачета по практике (в том числе зачета по научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры), защиты курсовых проектов (работ) фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (далее – ведомости).

Ведомость выдается преподавателю учебным отделом учебного структурного подразделения (многофункциональным студенческим центром) Университета перед проведением зачета (экзамена). Преподаватель не вправе принимать зачет (экзамен) при отсутствии ведомости и оформленной в установленном порядке зачетной книжки, предъявляемой обучающимся перед началом зачета (экзамена).

В случае утери зачетной книжки, с разрешения руководителя учебного структурного подразделения Университета, допускается сдача зачета (экзамена) без зачетной книжки.

3.15.2. Для проведения интегративного экзамена готовятся следующие документы:

комплекс оценочных средств (включает экзаменационные билеты, практические задания и т.п.) для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в рамках освоения модуля;

ведомость результатов промежуточной аттестации по модулю;

зачетные книжки обучающихся.

3.15.3. Результат зачета (экзамена), проведенного в устной форме, объявляется обучающемуся непосредственно после его проведения, в письменной форме – не позднее следующего дня после его проведения.

3.15.4. В ведомость и зачетную книжку обучающегося вносятся только предусмотренные их формой записи:

результаты сдачи зачета фиксируются в ведомости в графе «Отметка о сдаче зачета» оценкой «зачтено», «не зачтено» (результаты сдачи дифференцированного зачета – оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

результаты сдачи экзамена фиксируются в ведомости в графе «Экзаменационная оценка» оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

результаты сдачи зачета фиксируются в зачетной книжке обучающегося на правой странице текущего семестра, результаты сдачи экзамена (в том числе интегративного экзамена) – на левой стороне текущего семестра;

в зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительная оценка: при сдаче зачета - «зачтено» (при сдаче дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), при сдаче экзамена - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.15.5. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) преподавателем (при проведении зачета по практике - руководителем по практике) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.15.6. В случае внесения исправлений в ведомость и (или) зачетную книжку обучающегося преподаватель делает запись «Исправленному верить», ставит дату и подпись.

3.15.7. Ведомость сдается преподавателем (при проведении интегративного экзамена – членом экзаменационной комиссии), принимавшим зачет (экзамен) в учебный отдел учебного структурного подразделения (многофункционального студенческого центра) Университета не позднее одного рабочего дня после проведения зачета (экзамена).

3.15.8. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в учебном отделе учебного структурного подразделения (многофункциональном студенческом центре) Университета в течение 5 лет после завершения обучения учебной группы, после чего уничтожаются по акту.

3.16. Повторная сдача дифференцированного зачета и/или экзамена обучающимся в целях повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе Университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета не ранее последнего года освоения образовательной программы и до начала государственной итоговой аттестации.

Допускается повторная сдача не более двух дисциплин и проводится не более одного раза. Перечень зачетов и/или экзаменов указывается в личном заявлении обучающегося и согласовывается с руководителем учебного структурного подразделения Университета.

Повторная пересдача интегративных экзаменов по модулям, зачетов и/или экзаменов по практикам, научно-исследовательской работе (при освоении программ магистратуры) не допускается.

3.17. Результаты сдачи зачетов и экзаменов вносятся учебным отделом учебного структурного подразделения (многофункциональным студенческим центром) Университета в систему АИС ВУЗ в течение 2 рабочих дней после получения ведомости. В случае различия данных о результатах промежуточной аттестации в ведомости и зачетной книжке, правильным считается результат в ведомости. Исправления в зачетную книжку вносятся в соответствии с пунктом 3.15.6.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение на заседание

ученого совета (совета дирекции) учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обобщаются учебными отделами учебных структурных подразделений (многофункциональным студенческим центром) Университета и представляются в управление учебно-методической работы Университета в соответствии с графиком представления документов в управление учебно-методической работы Университета (Приложение 2).

3.20. На период прохождения промежуточной аттестации обучающемуся по запросу выдается справка-вызов установленного образца, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

3.21. Промежуточная аттестация лиц, зачисленных в Университет в качестве экстернов (далее – экстерны) для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется в следующем порядке:

3.21.1. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.21.2. Перечень дисциплин (модулей), практик, форма, последовательность и сроки промежуточной аттестации экстернов определяются индивидуальным учебным планом.

3.21.3. При проведении промежуточной аттестации экстернов балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ не используется.

3.21.4. Проведение промежуточной аттестации экстернов по дисциплинам, практикам (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры) осуществляется преподавателем, руководителем практики от Университета (руководителем научно-исследовательской работы) из числа научно-педагогических работников учебного структурного подразделения Университета.

Проведение промежуточной аттестации в форме интегративного экзамена по модулю осуществляется экзаменационной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего Положения.

Назначение преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов в форме зачета (экзамена), утверждение состава экзаменационной комиссии для проведения интегративного экзамена оформляется распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика.

3.21.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в индивидуальных аттестационных ведомостях (листах).

3.22. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального

образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

3.22.1. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.22.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

3.22.2.1. документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

3.22.2.2. документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ

4.1. Целью балльно-рейтинговой системы является оценка результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, выполнения научно-исследовательской работы (при освоении программ магистратуры) через балльные оценки, накапливаемые в процессе освоения образовательных программ, и рейтинги качества сформированности компетенций.

4.2. Для определения результатов освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (при освоении программ магистратуры) применяется 100-балльная шкала.

4.3. В случае, если освоение дисциплины (прохождение практики) осуществляется в течение двух и более семестров, то максимальное значение результатов освоения дисциплины (практики) в каждом семестре составляет 100 баллов.

4.4. Виды заданий по дисциплине (практике), критерии их оценивания, распределение и диапазон баллов по видам контроля:

4.4.1. разрабатываются преподавателем дисциплины, руководителем практики (в том числе руководителем научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры) с учетом специфики дисциплины, практики (научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры), в том числе количества практических занятий и сложности учебного материала;

4.4.2. отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине, практике (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры);

4.5.3. утверждаются на заседании кафедры (совете дирекции образовательных программ), за которой закреплена дисциплина, практика (научно-исследовательская работа при освоении программ магистратуры) в рамках утверждения рабочей программы дисциплины, практики (научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры), и согласовываются с заведующим выпускающей кафедры (руководителем программы магистратуры);

4.4.4. доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

4.5. В Университете установлена следующая шкала перевода 100-балльной системы оценивания качества освоения обучающимися дисциплины (практики) в дифференцированную систему оценивания:

«неудовлетворительно» - 0-50 баллов;

«удовлетворительно» - 51-65 баллов;

«хорошо» - 66-80 баллов;

«отлично» - 81-100 баллов.

4.6. Минимальное количество баллов для выставления обучающемуся зачета по дисциплине составляет 51 балл.

4.7. Возможность выставления экзамена без проведения контрольных мероприятий по оценке результатов освоения обучающимся дисциплины (в том числе по результатам участия обучающегося в научно-практических конференциях, выставках и т.п.) определяется преподавателем дисциплины.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации обучающимся при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимися в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утвержденным руководителем учебного структурного подразделения Университета, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 3-х календарных дней до начала пересдачи.

Изменения в расписании ликвидации академической задолженности и замена преподавателя оформляется распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета.

5.5. Прием академической задолженности по дисциплине, практике (в том числе научно-исследовательской работе при освоении программ магистратуры) в первый раз обеспечивается преподавателем, руководителем практики (руководителем научно-исследовательской работы обучающегося при освоении программ магистратуры), ранее осуществлявшим проведение промежуточной аттестации, или с разрешения руководителя учебного структурного подразделения Университета другим преподавателем кафедры или заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, практика (в научно-исследовательская работа при освоении программ магистратуры).

5.5.1. Прием академической задолженности в первый раз по модулю обеспечивается экзаменационной комиссией.

5.6. Для приема академической задолженности во второй раз создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее – комиссия) в составе не менее трех человек.

5.6.1. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета по согласованию с заведующим кафедрой (руководителем программы магистратуры), за которой закреплена дисциплина (модуль), практика (в том числе научно-исследовательская работа при освоении программ магистратуры).

5.6.2. В состав комиссии, как правило, включается заместитель руководителя учебного структурного подразделения Университета по учебной работе.

5.6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и апелляции не подлежат.

5.7. Результаты повторной промежуточной аттестации обучающегося оформляются индивидуальной аттестационной ведомостью (листом).

5.8. Проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации допускается в период каникул.

В этом случае учебным структурным подразделением Университета устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.9. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.10. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся на следующий курс условно приказом ректора Университета, в котором устанавливаются сроки ликвидации

академической задолженности либо сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их нозологий.

6.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируются фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям их здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.4. При проведении промежуточной аттестации обучающимся-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете (при освоении образовательной программы в заочной форме обучения) или экзамене (в том числе интегративном экзамене по модулю).

Приложение 1
к Положению о
текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
в ГАОУ ВО МГПУ

Директору _____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____ (ФИО директора учебного структурного подразделения)

от _____ (ФИО обучающегося)

обучающегося _____ по _____ направлению
подготовки/специальности _____

(код, направление подготовки (специальность))

направленность _____ (профиль) образовательной
программы _____

курс _____, форма обучения _____

Заявление

Прошу разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации в
период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в связи
с _____.
(указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации)

Приложение:

(наименование документов, подтверждающих наличие уважительной причины)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Преподаватель¹ _____
(наименование дисциплины) (подпись) (ФИО преподавателя)

¹ Указываются преподаватели дисциплин, по которым обучающийся планирует досрочное прохождение промежуточной аттестации.

Приложение 2
к Положению о
текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
в ГАОУ ВО МГПУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ семестр 20__ - 20__ учебного года

_____ (наименование учебного структурного подразделения Университета)

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль подготовки)

_____ (форма обучения)

_____ (индекс группы)

Курс	Контингент на начало сессии	Не явились на сессию			сдавало	Сдали						Получили неудов. оценки		Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости
		По болезни	Академический отпуск	По другим причинам		Полностью сдали	На «отлично»	На «отлично» и «хорошо»	На «хорошо»	На смешанные оценки	На «удовлетворительно»	Всего	Более трех оценок		
ИТОГО															

Директор _____
(наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Рабочие версии ОРД

02.11.2017 16:42

Общие сведения:

Группа документов: **Общие приказы**Статус: **Утверждено**Номер проекта: **1362пр/общ**Дата проекта: **01.11.2017**Срочность: **Срочно**Заголовок: **Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

Дата исп. (план):

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
Совместная работа : 01.11.2017 12:12:38				
01.11.2017 13:31	Утверждающая подпись	Сафронова Е.С. - Начальник управления учебно- методической работы	Утверждено	
01.11.2017 14:19	Утверждающая подпись	Алексеева М.А. - Заместитель начальника управления делами	Утверждено	
02.11.2017 11:40	Утверждающая подпись	Осокина А.Н. - Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения	Утверждено	
02.11.2017 11:40	Промежуточное утверждение	Шинов Н.А. - Начальник отдела	Утверждено	Создано автоматически
02.11.2017 15:29	Утверждающая подпись	Рожков А.И. - Проректор по организационно-правовым и экономическим вопросам	Утверждено	