

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт культуры и искусств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки
53.04.02 Вокальное искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Академический и эстрадно-джазовый вокал

Москва

2017

1. Наименование дисциплины: К.М.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование и развитие у студентов иноязычной компетенции в области бизнеса, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; а также развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Задачи дисциплины:

корректировка, унификация и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных во время обучения в ВУЗе;

накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;

развитие навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по темам, связанным со специальностью студентов, умение конспектировать лекции и др.);

формирование навыков делового общения на английском языке.

3. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина К.М.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере входит в структуру комплексного модуля К.М.01 Общенаучный, является дисциплиной вариативной части образовательной программы, изучается в первом семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины:

Реализация дисциплины основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, сформированных в рамках освоения образовательной программы предыдущего высшего образования.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для освоения трудовой функции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Общепрофессиональные компетенции	
Свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	Знает и понимает: особенности стиля, характерные для профессиональной коммуникации; грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основные различия между деловым, научным стилями и стилем неформального общения (вопросы прагматики)

Умеет: дифференцировать лексику по сферам применения (неформальная, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации; строить диалогическую и монологическую речь в основных коммуникативных ситуациях профессионального и официального делового общения; тексты по профилю специальности; оформлять деловую переписку, другую документацию; перерабатывать информационные материалы в виде аннотации, реферата, тезисов; использовать иностранный язык для решения разнообразных задач профессионального коммуникации

Владеет (навыками и/или опытом деятельности): навыками грамматическими, обеспечивающими коммуникацию делового профессионального характера при письменном и устном общении; навыками разговорной речи при деловом общении; навыками риторики; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками, достаточными для повседневного и делового общения.

гг:

	Всего часов	Семестры
		1
	14	14
	-	-
	14	14
	58	58
	Зачет	Зачет
	72	72
	2	2

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинары	СРС	Всего
1	Чтение		2			14	16
2	Говорение и аудирование		4			14	18
3	Письмо		4			14	18
4	Грамматика		2			8	10
5	Лексика и фразеология		2			8	10

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Чтение	Работа с текстом на английском языке согласно тематике, работа с оригинальной литературой, в том числе с газетным англоязычным текстом
2	Говорение и аудирование	Ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста; владение речевым этикетом делового общения, сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках деловой тематики в объеме не менее 15-20 фраз за 3 мин (нормальный средний темп речи); понимание монологического высказывания бизнес тематики длительностью до 5-х минут звучания.
3	Письмо	Обучение письменной реализации коммуникативных намерений, обучение деловой корреспонденции, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, жалобы, благодарности).
4	Грамматика	Артикль. Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous) Active/Passive. Модальные глаголы и их эквиваленты. Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий).
5	Лексика и фразеология	Изучение лексического материала по деловой тематике. Сочетаемость слов. Устойчивые выражения. Работа с моноязычными словарями. Многозначность слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях в области бизнеса.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1	Чтение	Решение ситуационных и контекстных задач. Семинар-диспут.
2	Говорение и аудирование	Решение ситуационных и контекстных задач. Семинар-диспут.
3	Письмо	Решение ситуационных и контекстных задач. Семинар-диспут.
4	Грамматика	Решение ситуационных и контекстных задач. Семинар-диспут.
5	Лексика и фразеология	Решение ситуационных и контекстных задач. Семинар-диспут.

7.4. Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине:

Тема 1. Talk about work and leisure.

1. Vocabulary: jobs and studies; holidays.
2. Grammar: Present tenses (active and passive); Agreeing/Disagreeing

Тема 2. Talk about solving (holiday) problems.

1. Vocabulary: holidays; solving problems.
2. Grammar: Past tenses (active and passive). Linkings

Тема 3. Talk about making bookings and checking arrangements

1. Vocabulary: a place you know well; booking in a hotel
2. Grammar: Conditionals; Managing a conversation

Тема 4. Presenting a product

1. Vocabulary: presentations
2. Grammar: Future tenses; Describing trends

Тема 5. Speak on a topic: setting up a business

1. Vocabulary: Starting a business; dealing with problems.
2. Grammar: Modals.

Тема 6. Speak on the topic: Marketing.

1. Vocabulary: marketing and advertising.
2. Grammar: Infinitives

Тема 7. Give presentation on the topic: Successful company.

1. Vocabulary: Starting a presentation; describing trends, figures and numbers
2. Grammar: Present Simple/Present Continuous; adverbs of changes; Describing a company

Тема 8. Speak on the topic: Are you loyal to e-commerce?

1. Vocabulary: The Web, E-commerce.
2. Grammar: ing-forms

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины:

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание дисциплины, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

в ходе практических занятий:

- участие в активной дискуссии с обоснованием собственных позиций,
- активное участие в обсуждении рассматриваемой темы, выступление с подготовленными заранее докладами и презентациями, участие в выполнении контрольных работ

в ходе самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи:

- выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями;
- выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций;
- выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

Вид самостоятельной работы	Описание вида самостоятельной работы
Подготовка к практическим занятиям	Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Работа с информационными компьютерными технологиями	Данный вид самостоятельной работы предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.
Задания на поиск и обработку информации	Могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов.	Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.
Работа с литературой	Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы: 1. Предварительное знакомство с содержанием. 2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов. 3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях. 4. Составление тезисов.
Задания на организацию взаимодействия в сети	Предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают учебно-методическую литературу и используют образовательные ресурсы ГАОУ ВО МГПУ и сети Интернет.

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Английский язык для студентов университетов = English for University Students : чтение, письм. практика и практика уст. речи: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 540300(050300) - Филол. образование. Ч. 1 / [авт.: С.И. Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2006.

- 393 с. - (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). - ISBN 5-7695-2814-1. - ISBN 5-7695-2813-3.

2. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Андрюшкин. - М.: Дашков и К, 2008

3. Деловой английский - Business English: Business Correspondence: деловая переписка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Е.Г. Воскресенская, О.В. Фрезе. - Омск: Омск. гос. ун-т, 2012

4. Истомина Елена Анатольевна Английская грамматика = English Grammar / Е.А. Истомина, А.С. Саакян. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Айрис-пресс, 2007. - 268 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-2292-6.

5. Практический курс английского языка. 1 курс [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / под ред. В.Д. Аракина. - М.: ВЛАДОС, 2003.

6. Практический курс английского языка. 2 курс [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / под ред. В.Д. Аракина. - М.: Владос, 2005.

б) дополнительная литература

1. Dooley Jenny Grammarway 1 - 4. Практическое пособие по грамматике английского языка. [Электронный ресурс] / J. Dooley, V. Evans.: Express Publishing, 2004

2. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - М.: Флинта : Наука, 2013.

3. Ионина Анна Альбертовна Английская грамматика XXI века [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Ионина, А.С. Саакян. - М.: Эксмо, 2012

4. Маньковская Зоя Викторовна Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2016.

5. Меркулова Е.М. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.М. Меркулова. - СПб.: Союз, 2000.

6. Степичев Петр Анатольевич English for Social Teachers: учеб. пособие по англ. яз. для студентов фак. соц. педагогики / П.А. Степичев; Департамент образования г. Москвы, Моск. гуманит. пед. ин-т, Каф. англистики и межкультур. коммуникации. - М.: МГПИ, 2008. - 188 с. - Библиогр.: с. 187. - ISBN 978-5-902296-93-5.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. [www. Google.com](http://www.Google.com)
2. www.youtube.com
3. www. ted.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы:

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.)

информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научные электронные библиотеки ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru); ЭБС ZNANIUM.COM (www.znanium.com); ЭБС eLibrary (www.eLibrary.ru); УБД ООО «ИВИС» (www.ebiblioteka.ru); ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru); ЭБС ЮРАЙТ (www.urait.ru); ЭБС ACADEMIA-MOSCOW.RU (www.academia-moscow.ru); ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория групповых занятий, консультаций. Специализированная мебель, компьютер, видеопроектор, Smart-доска, акустические колонки, 2 фортепиано, доска.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Читальный зал библиотеки). Специализированная мебель, 3 персональных компьютера обеспеченных доступом к сети «Интернет».