

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт культуры и искусств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки

53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство

Направленность (профиль) образовательной программы

Инструментальное исполнительство

Москва
2017

1. Наименование дисциплины: К.М.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование и развитие у обучающихся иноязычной компетенции в области бизнеса, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; а также развитие у обучающихся умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Задачи:

- корректировка, унификация и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных во время обучения в ВУЗе;
- накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- развитие навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по темам, связанным со специальностью студентов, умение конспектировать лекции и др.);
- формирование навыков делового общения на английском языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина К.М.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере относится к вариативной части цикла профессиональных дисциплин, входит в состав модуля «Общенаучный», изучается в первом семестре

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины:

Реализация дисциплины основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, сформированных в рамках освоения образовательной программы предыдущего высшего образования.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

Наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для освоения трудовой функции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Общепрофессиональные компетенции	
свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения ОПК-2	Знает и понимает: особенности стиля, характерные для профессиональной коммуникации; грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основные различия между деловым, научным стилями и стилем неформального общения (вопросы прагматики).

	Умеет: дифференцировать лексику по сферам применения (неформальная, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации; строить диалогическую и монологическую речь в основных коммуникативных ситуациях профессионального и официального делового общения; тексты по профилю специальности; оформлять деловую переписку, другую документацию; перерабатывать информационные материалы в виде аннотации, реферата, тезисов; использовать иностранный язык для решения разнообразных задач профессионального коммуникации.
	Владеет (навыками и/или опытом деятельности): навыками грамматическими, обеспечивающие коммуникацию делового профессионального характера при письменном и устном общении; навыками разговорной речи при деловом общении; навыками риторики; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками, достаточными для повседневного и делового общения.

6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинарские занятия (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СР)	58	58
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего:		
Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинары	СРС	Всего
1.	Чтение		3			12	15
2.	Говорение (аудирование)		3			12	15
3.	Письмо		3			12	15
4.	Грамматика		3			11	14
5.	Лексика и фразеология		2			11	13

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Чтение	Работа с текстом на английском языке согласно тематике, работа с оригинальной литературой, в том числе с газетным англоязычным текстом
2.	Говорение (аудирование)	Ведение диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста; владение речевым этикетом делового общения, сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках деловой тематики в объеме не менее 15-20 фраз за 3 мин (нормальный средний темп речи); понимание монологического высказывания бизнес тематики длительностью до 5-х минут звучания.
3.	Письмо	Обучение письменной реализации коммуникативных намерений, обучение деловой корреспонденции, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, жалобы, благодарности).
4.	Грамматика	Артикль. Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous) Active/Passive. Модальные глаголы и их эквиваленты. Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола

		(инфинитив, причастие, герундий)
5.	Лексика и фразеология	Изучение лексического материала по деловой тематике. Сочетаемость слов. Устойчивые выражения. Работа с моноязычными словарями. Многозначность слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях в области бизнеса.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Чтение	Деловая игра, ролевая игра, дискуссия, технология «дебаты», игровое проектирование
2.	Говорение (аудирование)	Деловая игра, ролевая игра, дискуссия, технология «дебаты», игровое проектирование
3.	Письмо	Деловая игра, ролевая игра, дискуссия, технология «дебаты», игровое проектирование
4.	Грамматика	Деловая игра, ролевая игра, дискуссия, технология «дебаты», игровое проектирование
5.	Лексика и фразеология	Деловая игра, ролевая игра, дискуссия, технология «дебаты», игровое проектирование

7.4. Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине:

Weeks	Grammar	Vocabulary	Reading	Listening	Speaking	Writing skills
1-3	Verb to be; possessive pronouns; a/an articles	1.Jobs and studies 2. Unit 6 (Busin. Voc.in use (BVU) p. 18	“Meet Jeffrey Immelt”	Talking about yourself	Introducing yourself and others Meet conference attendees	Writing a resume and e-mail.
1-3	Present Simple; Adverbs of frequency	Work and leisure activities	Carlos Ghosn, Superstar - CNN	An interview about typical day	Socializing: talking about work and leisure	Making a list
1-3	Present tenses (active/ passive) Agreeing and	Dealing with problems	Survey of problems at work	Listening to the problems at work	Telephoning: solving problems Complain about holiday	Telephoning message

	disagreeing				problems	
	Test Units 1-3					
4-6	Can/can't Past tenses (active and passive) Travel details: letters, numbers, times Requesting and offering	A place ou know well	A business hotel brochure	Travel information	Making bookings and checking arrangements Book guests into a hotel	An e-mail of the place of your holiday dream
4-6	Modals Linkings	Dining etiquette Different business cultures	Learning chopsticks (from Financial times)	Ordering a meal	Socializing: entertaining Choose a restaurant for a business meal	Writing an e-mail to your business partner about the place you are going to have dinner
4-6	Future tenses	Buying a product	IKEA: lower prices, higher sales (from Financial times)	An interview with the director of a sales training company	Choosing a product or a service Presenting a product	Write an e- mail to a colleague about which phone and service package a customer wants.
	Test (Units 4-6)					
7-9	Grammar Revision	Vocabulary Revision Business Vocabulary in use (revision)	Text from Market Leader (additional material)	Listen to the product presentation(New Insights into Business)	Delivering a presentation about a product or a company you like	
7-9	Conditionals	Types of colleagues Starting a business	Mercedes Erra (from Financial Times)	An interview with bank director about a bad manager	Negotiating: dealing with problems	Write an e- mail to the Head of the HR Department about the results of your meeting
7-9	Making a wish	Markets Marketing and advertising	Welcome to Moscow, city of gold Rolls Royce (from Financial	An interview with a cross- cultural trainer	Meetings: participating in discussions	Write a catalogue description

			Times)		Launching a new product	
7-9	Finite forms of the verb (Revision) Describing companies	Successful companies	Natura aims to expand internationally (from Financial Times)	An interview with the CEO of Unipart	Presentation of a company	Write a company profile
Test (Units 7-8)						
10-12	Infinitives (forms of infinitives) Describing trends	The Web (Internet terms) E-commerce	Online business model dressed to kill (from Financial Times)	An interview with a website effectiveness consultant	Making arrangements	Write an e-mail to one of the customers to confirm the date of their appointment
10-12	Gerund Meetings	Company cultures Cultural mistakes	Wal-Mart finds its formula doesn't fit every culture (from New York Times)	Four people talking about cultural mistakes	Identifying problems and agreeing action Discuss changes in a bank	Write an action minutes
10-12	Participles (I and II)	Skills you need for a job	A curriculum vitae	An interview for a job	Interview skills Choosing a candidate for a job.	Write a letter to the successful candidate.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание дисциплины, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

в ходе практических занятий:

- участие в активной дискуссии с обоснованием собственных позиций,

- активное участие в обсуждении рассматриваемой темы, выступление с подготовленными заранее докладами и презентациями, участие в выполнении контрольных работ

в ходе самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Деловая игра. Одна из эффективных форм образовательного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей. Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной (межпрофессиональной) задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять упрощенные ситуации, включающие ограничения и возможности, которые существуют при решении подобных задач в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Ролевая игра. Одна из форм организации образовательного процесса, развивающая навыки применения теоретических и прикладных знаний, практического профессионального опыта и жизненных ценностных установок. Цель ролевой игры – создать условия для применения имеющихся знаний, умений, развития навыков

определения проблем и выработки подходов к их решению. Выбор темы для ролевой игры определяется целью имитации профессиональной деятельности. Ролевая игра позволяет в форме игрового распределения ролей уподобить учебную группу реальному профессиональному сообществу или процессу.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения- спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Являясь одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, дискуссия усиливает развивающие и воспитательные эффекты обучения, создает условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладает возможностью воздействия на установки ее участников.

Технология «Дебаты». Явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), – и опровержений. Вариантом этого вида обсуждений являются так называемые британские дебаты, воспроизводящие процедуру обсуждения вопросов в Британском парламенте. В них обсуждение начинается с выступления представителей от каждой из сторон, после чего трибуна предоставляется для вопросов и комментариев участников поочередно от каждой стороны. Преподаватель, имея свою собственную четкую идейную позицию, в дебатах участвует как наблюдатель («спикер»), оценивающий не идейные взгляды участников (они, естественно, разные), а уровень профессионализма в понимании существа идеологий и программ. По окончании обсуждения происходит деление аудитории на стороны «за» и «против» в зависимости от перевеса аргументов – таким образом определяется результат дискуссии.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

Вид самостоятельной работы	Описание вида самостоятельной работы
Подготовка к практическим занятиям	Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Работа с информационными компьютерными технологиями	Данный вид самостоятельной работы предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.
Задания на поиск и обработку информации	Могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.
Написание рефератов и докладов.	Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делается заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.
Работа с литературой	Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

	1. Предварительное знакомство с содержанием. 2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов. 3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях. 4. Составление тезисов.
Задания на организацию взаимодействия в сети	Предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают учебно-методическую литературу и используют образовательные технологии.

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Twelve Centuries of the History of England (from the 5th to the 17th centuries) : учеб. пособие по англ. яз. для бакалавров и магистров ист. и филол. направлений / Департамент образования г. Москвы, Гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования г. Москвы "Моск. гор. пед. ун-т" (ГБОУ ВО МГПУ), Ин-т гуманитар. наук, Каф. зарубеж. филологии ; авт.-сост. М.Н. Николаева, В.Е. Беляева. - М. : МГПУ, 2015. - 127 с. - Библиогр.: с. 126-127. - На обл. и тит. л. авт.-сост. указ. как авт
2. Английский язык для студентов университетов = English for University Students : чтение, письм. практика и практика уст. речи: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 540300(050300) - Филол. образование. Ч. 1 / [авт.: С.И. Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2006. - 393 с. - (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). - ISBN 5-7695-2814-1. - ISBN 5-7695-2813-3.
3. Голубев, А.П. Английский язык [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова . - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014. - Добавлено: 04.10.2016 . Удаленный ресурс

4. Истомина, Елена Анатольевна. Английская грамматика = English Grammar / Е.А. Истомина, А.С. Саакян. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Айрис-пресс, 2007. - 268 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-2292-6.
5. Макарова, Галина Александровна. Английский всерьез / Г.А. Макарова. - 2-е изд. - М. : Ресурс-М, 2005. - 586с. : ил. - ISBN 5-91015-001-4.
6. Макарова, Галина Александровна. Английский всерьез : [учеб.] / Г.А. Макарова. - М. : ЧеРо : Высш. шк. : Изд-во МГУ, 2002. - 586 с. : табл. - ISBN 5-88711-164-X. - ISBN 5-211-04596-3. - ISBN 5-06-004311-8.
7. Практический курс английского языка. 1 курс [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / под ред. В.Д. Аракина. - М. : ВЛАДОС, 2003. - Добавлено: 30.05.2011. - Режим доступа: свободный. Удаленный ресурс
8. Практический курс английского языка. 2 курс [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / под ред. В.Д. Аракина. - М. : Владос, 2005. - Добавлено: 30.05.2011. - Режим доступа: ЭБС IPRBooks по паролю. Удаленный ресурс

б) дополнительная литература

1. Dooley, Jenny. Grammarway 1 - 4. Практическое пособие по грамматике английского языка. [Электронный ресурс] / J. Dooley, V. Evans. - : Express Publishing, 2004. - Добавлено: 10.06.2009.
2. Андрюшкин, А.П. Business English. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Андрюшкин. - М. : Дашков и К, 2008. - Добавлено: 15.12.2011. -
3. Беликова, Е. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Беликова. - Саратов: Научная книга, 2012. - Добавлено: 05.03.2015.
4. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - М. : Флинта : Наука, 2013. - Добавлено: 05.02.2016
5. Дюканова, Нина Михайловна. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.М. Дюканова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - Добавлено: 09.03.2016.
6. Маньковская, Зоя Викторовна. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2016. - Добавлено: 09.03.2016.
7. Меркулова, Е.М. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.М. Меркулова. - СПб. : Союз, 2000. - Добавлено: 04.08.2017
8. Михайлов Николай Николаевич. Лингвострановедение Англии = English Cultural Studies : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Иностр. яз." / Н.Н. Михайлов. - 2-е изд., стер., 3-е изд., стер. (2010 г.). - М. : Academia, 2006, 2010. - 206 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Кн. на англ. яз. - Англо-рус. термин. слов.: с. 187-204. - ISBN 5-7695-3548-2. - ISBN 978-5-7695-7196-1.
9. Нейман, С.Ю. Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Нейман. - Омск : Омск. гос. ин-т сервиса, 2014. - Добавлено: 07.06.2016.
10. Степичев, Петр Анатольевич. English for Social Teachers : учеб. пособие по англ. яз. для студентов фак. соц. педагогики / П.А. Степичев ; Департамент образования г.

Москвы, Моск. гуманит. пед. ин-т, Каф. англистики и межкультур. коммуникации.
- М. : МГПИ, 2008. - 188 с. - Библиогр.: с. 187. - ISBN 978-5-902296-93-5.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.Google.com

www.youtube.com

www.ted.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научные электронные библиотеки

ЭБС IPRbooks(www.iprbookshop.ru);

ЭБС ZNANIUM.COM (www.znanium.com);

ЭБС eLibrary (www.eLibrary.ru);

УБД ООО «ИВИС» (www.ebiblioteka.ru);

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru);

ЭБС ЮРАЙТ (www.urait.ru);

ЭБС ACADEMIA-MOSCOW.RU (www.academia-moscow.ru);

ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com)

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- Специализированная мебель, компьютер, Smart-доска, видеопроектор, акустические колонки, доска

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Читальный зал библиотеки)

- Специализированная мебель, 3 персональных компьютера обеспеченных доступом к сети «Интернет»