

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

19 декабря 2016.

№ 1252 обш

Об утверждении норм времени
для расчета учебной нагрузки
и планировании штатов ППС,
осуществляющего образовательную
деятельность по программам высшего
образования на 2017/2018 учебный год

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

приказываю:

1. Утвердить нормы времени для расчета учебной нагрузки по кафедрам Университета, реализующим программы высшего образования, на 2017/2018 учебный год согласно приложениям 1, 2.

2. Директорам институтов и заведующим кафедрами руководствоваться при составлении учебной нагрузки ППС настоящими нормами.

3. В целях выполнения настоящего приказа организационному отделу управления учебно-методической работы (Д.Ю. Звонарев):

3.1. выполнить расчет аудиторной нагрузки (на электронном носителе) в срок до 14 февраля 2017 года;

3.2. разработать (на бумажном и электронном носителе) и представить на утверждение расчет учебной нагрузки кафедр на 2017-2018 учебный год в срок до 01 апреля 2017 года.

4. Учебным структурным подразделениям:

4.1. разработать и утвердить рабочие учебные планы с распределением внеаудиторной нагрузки (на бумажном носителе) на 2017-2018 учебный год в срок до 01 марта 2017 года;

4.2. разработать индивидуальные планы преподавателей (на бумажном носителе) в срок до 10 апреля 2017 года.

5. Управлению учебно-методической работы (Е.С. Сафронова) согласовать индивидуальные планы преподавателей в срок до 30 апреля 2017 года.

6. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.Л. Аграната.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Д.Л. Агранат

«16» 12 2016 г.

Е.С. Сафронова
(499) 181 05 66

**Нормы времени для расчета учебных поручений кафедр МГПУ
на 2017/18 учебный год**

№ п/п	Виды работ	Нижний предел учебной нагрузки, в ак. часах	Средний объ- ем учебной нагрузки, в ак. часах	Верхний предел учебной нагрузки, в ак. часах
Нормы учебной нагрузки преподавателей по программам высшего образования, работающих на полную ставку*				
1.	Директор института	350	375	400
2.	Профессор*	725	750	775
3.	Доцент	775	800	825
4.	Ст. преподаватель, ас- систент	825	850	875
* Учебная нагрузка профессоров, имеющих звание «Почетный профессор МГПУ» и «Заслу- женный профессор МГПУ», устанавливается решением ученого совета ГАОУ ВО МГПУ.				

- Средний объем учебной нагрузки используется для расчета количества ставок по кафедре.
- Преподавателям, ведущим индивидуальные занятия по музыкальному образованию, учебная нагрузка увеличивается на 100 часов за ставку заработной платы, но не более 900 часов в год.
- Аудиторная нагрузка преподавателя не может составлять менее 20 % от объема учебной нагрузки.

**Нормы учебной нагрузки преподавателей по программам подготовки бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Контактная работа с обучающимися			
№	Вид нагрузки	Норма нагрузки, в ак. часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академиче- ский час	
2.	Чтение обзорных лекций перед го- сударственным экзаменом	до 10 часов на поток	ОП бакалавриата и специалитета

3.	Проведение практических занятий, семинарских занятий, факультативов, в т.ч. проведение занятий в интерактивных формах (круглых столов, тренингов, деловых игр и т.д.), индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	допускается объединение учебных групп в потоки до 25 обучающихся.
4.	Проведение лабораторных работ, практических занятий по иностранному языку (для неязыковых направлений, специальностей)	1 час на подгруппу за академический час	подгруппа не менее 12 человек
5.	Проведение практических занятий по иностранному языку (для языковых направлений, специальностей)	1 час на подгруппу за академический час	подгруппа не менее 10 человек
Консультации			
1.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
2.	Проведение консультаций перед государственными экзаменами	2 часа на группу	
3.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе контроль самостоятельной работы обучающихся)	0,5 часа на обучающегося	Проведение аудиторных занятий не предусматривается
Текущий контроль успеваемости			
1.	Контроль самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной форм обучения	20% от аудиторной работы по дисциплине	
2.	Контроль самостоятельной работы по дисциплине обучающихся заочной формы обучения	0,25 часа на обучающегося	
Практика			
1.	Общее руководство учебной и производственной (в т.ч. преддипломной, летней педагогической) практиками	0,5 часа на 1 обучающегося	
Учебная практика*			
1.	Групповое руководство учебно-ознакомительной и учебно-исследовательской практикой	0,5 часа за 1,5 зачетные единицы трудоемкости практики на 1 обучающегося	

2.	Групповое руководство полевой, архивной, пленэрной, музейной, фольклорной, диалектологической практикой студентов (в т.ч. зимним учебным сбором студентов)	30 часов за 1,5 зачетные единицы трудоемкости практики на группу студентов	группа 12-15 обучающихся
Педагогическая практика*			
1.	Групповое руководство летней педагогической практикой	2 часа на обучающегося	преподавателю специальной методической кафедры (до 10 обучающихся)
2.	Летний учебно-лагерный инструктаж студентов	18 часов на группу	преподавателю кафедры теории и истории педагогики
3.	Групповое руководство культурно-просветительской практикой	2 часа на обучающегося	
4.	Инструктаж перед культурно-просветительской практикой	10 часов на группу	при условии реализации культурно-просветительской практики в форме кружковой работы
5.	Групповое руководство педагогической практикой	2 часа за 1,5 зачетные единицы трудоемкости практики на 1 обучающегося	до 10 прикрепленных обучающихся
6.	Руководство педагогической практикой по направлению подготовки «Начальное образование»	2 часа на обучающегося каждому преподавателю методики	5 методик
Производственная практика*			
1.	Групповое руководство производственной (в т.ч. преддипломной) практикой	3 часа на обучающегося	
* Нормы времени учитываются для студентов бакалавриата и специалитета очной и очно-заочной форм обучения			
Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся			
1.	Прием экзаменов при промежуточной аттестации	0,33 часа на обучающегося	при приеме интегративных экзаменов по модулям каждому члену комиссии (3 члена комиссии)
2.	Прием зачетов	0,25 часа на обучающегося	для заочной формы обучения ОП бакалавриата, магистратуры, для всех форм обучения ОП специалитета
3.	Переаттестация знаний студентов	0,25 часа на обучающегося	

4.	Государственная итоговая аттестация	0,5 часа на выпускника каждому члену комиссии по каждому виду государственной итоговой аттестации	4-6 членов комиссии, включая председателя
Индивидуальная и групповая работа обучающихся с преподавателем			
1.	Руководство научно-исследовательской работой и практикой студентов-магистрантов	30 часов на магистра в год	не более 10 обучающихся, если иное не предусмотрено ФГОС ВО
2.	Руководство курсовыми работами, курсовыми проектами	4 часа на работу	
3.	Руководство и консультирование бакалаврских работ	20 часов	не более 10 обучающихся одному руководителю, если иное не предусмотрено ФГОС ВО
4.	Руководство и консультирование бакалаврских работ по направлению «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»	24 часа	
5.	Руководство и консультирование магистерских диссертаций, ВКР специалистов	30 часов - руководство, 4 часа – консультация рецензента	не более 10 обучающихся одному руководителю, если иное не предусмотрено ФГОС ВО
6.	Индивидуальное консультирование при выполнении расчетно-графических работ	1 час на обучающегося	
7.	Групповое руководство магистрантами	30 часов на программу	штатному преподавателю не более чем 2 программы магистратуры; внутреннему штатному совместителю не более одной программы магистратуры
Привлечение преподавателей на условиях почасовой оплаты труда возможно, как правило, для проведения разовых учебных занятий, спецкурсов и спецсеминаров, но не более 300 часов в год.			

**Нормы времени для расчета учебных поручений кафедр МГПУ
на 2017/18 учебный год**

**Нормы учебной нагрузки преподавателей
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Руководство научно-исследовательской работой			
№п/п	Виды работ	Норма нагрузки, в ак. часах	Примечание
1.	Руководство аспирантом	50 часов на 1 аспиранта в год	общее количество аспирантов и соискателей на 1 преподавателя не более 5*
2.	Руководство соискателем	25 часов на 1 соискателя в год	
3.	Научное консультирование докторанта	50 часов на 1 докторанта в год	
*По решению Ученого Совета количество аспирантов и соискателей может быть увеличено до 7 человек			

Аудиторные занятия			
1.	Проведение лекционных, практических и семинарских занятий, элективных курсов*	1 час за 1 академический час	группа не менее 5 аспирантов *допускается объединение групп в потоки до 30 обучающихся
2.	Проведение лекционных, семинарских занятий по дисциплине «История и философия науки»	1 час за 1 академический час	группа не менее 15 аспирантов
3.	Проведение практических занятий по иностранному языку для аспирантов неязыковых направлений подготовки	1 час за 1 академический час	группа не менее 8 аспирантов
4.	Проведение практических занятий по иностранному языку для аспирантов неязыковых направлений подготовки	1 час за 1 академический час	группа не менее 5 аспирантов
Консультации			
1.	Проведение консультаций перед кандидатскими экзаменами	2 часа на группу	
2.	Проведение консультаций по дисциплине	6 часов	при отсутствии группы и наличии от 1 до 4 аспирантов
3.	Индивидуальные консультации при подготовке реферата к кандидатским экзаменам	2 часа на 1 аспиранта	
4.	Проведение консультаций перед	2 часа на группу	

	государственными экзаменами		
Промежуточная и государственная итоговая аттестация			
1.	Прием зачетов	0,33 часа на аспиранта	
2.	Прием кандидатского экзамена	0,5 часа на аспиранта	Каждому члену комиссии (комиссия не более 5 человек)
	Прием кандидатского экзамена у аспирантов творческой направленности (рисунок)	16 часов	Каждому члену комиссии (комиссия не более 5 человек)
	Государственная итоговая аттестация	0,5 часа на выпускника каждому члену комиссии по каждому виду государственной итоговой аттестации	5-6 членов комиссии, включая председателя
	Консультация рецензента научно-квалификационной работы	4 часа на работу	
Педагогическая практика			
	Руководство педагогической практикой	10 часов на 1 аспиранта	Осуществляет научный руководитель аспиранта

Рабочие версии ORD

15.12.2016 10:58

Общие сведения:

Группа документов: **Общие приказы**Статус: **Утверждено**Номер проекта: **1413пр/общ**Дата проекта: **08.12.2016**Срочность: **Обычный приоритет**Заголовок: **Нормы времени ВО 2017/2018**

Дата исп. (план):

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
Совместная работа : 08.12.2016 14:13:50				
08.12.2016 16:50	Утверждающая подпись	Алексеева М.А. - Заместитель начальника управления делами	Утверждено	С учетом правок <i>16.12.2016</i>
08.12.2016 17:27	Утверждающая подпись	Мозгунова О.Н. - Начальник управления	Утверждено	
15.12.2016 9:54	Утверждающая подпись	Рожков А.И. - проректор по организационно-правовым и экономическим вопросам	Утверждено	
15.12.2016 10:10	Утверждающая подпись	Николаева А.А. - Помощник проректора	Утверждено	правки <i>ПН - 16.12.16.</i>
15.12.2016 10:19	Утверждающая подпись	Геворкян Е.Н. - Первый проректор	Утверждено	