

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

04 ноября 2017г

№ 1024 общ.

Об утверждении Положения
о порядке проектирования и
реализации образовательных программ
среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания
от 24 октября 2017 г. № 02)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Приказ Университета от 20 февраля 2017 г. № 103 общ. «Об утверждении Положения» считать утратившим силу.
3. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
учебно-методической работы
Е.С.Сафронова 
« 03 »  2017 г.

Положение
о порядке проектирования и реализации образовательных программ
среднего профессионального и высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы, ОП СПО и ОП ВО) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), иными нормативными правовыми актами и Уставом Университета.

1.3. Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.5. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2. Порядок проектирования и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и ежегодно обновляются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, конкретных организаций и предприятий работодателей.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (в том числе программ научно-исследовательской работы для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

2.3. В образовательной программе определяются:

2.3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС (в том числе для ОП ВО - компетенции обучающихся, установленные Университетом исходя из профиля ОП ВО на основе содержания обобщенных трудовых функций (полностью или частично) соответствующих профессиональных стандартов, а также на основе требований к компетенциям обучающихся, предъявляемых на рынке труда (в случае установления таких компетенций)).

2.3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (в том числе научно-исследовательской работе для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В наименовании образовательной программы указывается:

ОП СПО - специальность среднего профессионального образования;

ОП ВО - направление подготовки (специальность) и направленность (профиль) ОП ВО.

2.5. Направленность (профиль) ОП ВО конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяет предметно-тематическое содержание ОП ВО, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.6. Образовательная программа состоит из обязательной части (далее - базовая часть ОП ВО, обязательная часть учебных циклов ОП СПО) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть ОП ВО, вариативная часть учебных циклов ОП СПО).

2.7. Базовая часть ОП ВО (обязательная часть учебных циклов ОП СПО) является обязательной для освоения обучающимися, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:

2.7.1. Дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС (в том числе для ОП ВО - дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом).

2.7.2. Государственную итоговую аттестацию.

2.8. Вариативная часть ОП ВО (вариативная часть учебных циклов ОП СПО) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС (в том числе для ОП ВО - на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным соответствующим ФГОС, в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе научно-исследовательскую работу при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.8.1. Содержание вариативной части ОП ВО (вариативной части учебных циклов ОП СПО) определяется учебными структурными подразделениями Университета совместно с иными участниками образовательных отношений.

2.8.2. При проектировании программ бакалавриата с двумя направленностями (профилями) объем второй направленности (профиля) ОП ВО составляет не менее 80% от объема первой направленности (профиля) ОП ВО.

2.8.3. Набор дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав вариативной части ОП ВО (вариативной части учебных циклов ОП СПО), является обязательным для освоения обучающимися.

2.9. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для освоения) и элективных (избираемых и осваиваемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

2.9.1. Объем факультативных дисциплин (модулей) составляет, как правило:

для ОП СПО - не более 100 академических часов за весь период обучения;

для ОП ВО - не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

2.9.2. Объем элективных дисциплин (модулей) определяется:

для ОП СПО – образовательной программой;

для ОП ВО – соответствующим ФГОС.

Выбор элективных дисциплин (модулей) осуществляется обучающимися после ознакомления с аннотациями программ дисциплин (модулей) в соответствии их с индивидуальными образовательными потребностями на основе личного заявления.

Для реализации элективных дисциплин (модулей) могут быть сформированы межинститутские потоки, а также потоки из обучающихся различных направлений подготовки, направленностей (профилей) образовательных программ.

Элективные дисциплины (модули), освоенные в другой образовательной организации, могут быть частично или полностью переаттестованы.

2.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули) в объеме, установленном ФГОС.

2.11. Освоение ОП СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла ОП СПО. В данном случае образовательная программа разрабатывается на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования с учетом профиля получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.12. Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» (для ОП СПО - «Физическая культура») осуществляется:

2.12.1. Для ОП СПО - еженедельно в объеме не менее 2 академических часов обязательных аудиторных занятий и 2 академических часов самостоятельной работы обучающихся (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12.2. Для программ бакалавриата и программ специалитета - в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетных единиц), а также в рамках освоения элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, если иное не предусмотрено ФГОС.

2.12.3. Порядок проведения указанных занятий при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Университета.

2.12.4. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом состояния их здоровья.

2.13. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13.1. Для каждого модуля, включающего в себя дисциплины, практики (в том числе научно-исследовательскую работу для программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения образовательной программы в целом.

2.13.2. Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом.

2.13.3. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

2.13.4. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена (для ОП СПО – квалификационного экзамена).

2.14. Общее руководство проектированием образовательной программы осуществляет руководитель учебного структурного подразделения Университета, реализующего образовательную программу.

2.15. Проектирование образовательной программы осуществляется коллективом разработчиков, утвержденным распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

2.16. При реализации программ магистратуры из числа научно-педагогических работников Университета приказом ректора Университета (или уполномоченного им проректора) назначается руководитель программы магистратуры.

Руководитель программы магистратуры осуществляет непосредственное руководство проектированием и реализацией программы магистратуры (в том числе разработкой и внедрением инновационных методов и образовательных технологий). Требования к уровню квалификации руководителей программ магистратуры определяются соответствующими ФГОС.

2.17. При необходимости при реализации программы магистратуры назначаются научный руководитель и (или) научный консультант.

2.17.1. Научный руководитель и (или) научный консультант назначается из числа лиц, не являющихся работниками Университета, - руководителей и ведущих работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры.

2.17.2. Научный руководитель программы магистратуры:
принимает участие в разработке концепции, содержания и условий реализации программы магистратуры и определении приоритетных направлений ее развития;

осуществляет экспертную оценку программы магистратуры.

2.17.3. Научный консультант:

осуществляет консультирование научно-педагогических работников Университета по вопросам проектирования и реализации программы магистратуры;

вносит предложения по определению направлений фундаментальных и прикладных научных исследований обучающихся и научно-педагогических работников Университета в соответствии с профилем программы магистратуры.

2.17. Образовательные программы подлежат обязательной внутренней и внешней экспертизе.

2.17.1. Для проведения внутренней экспертизы образовательная программа направляется разработчиками эксперту из числа профессорско-преподавательского состава Университета, в том числе преподавателей смежных образовательных областей, не являющихся работниками кафедры, на которой осуществляется разработка образовательной программы (для ОП СПО – не являющихся педагогическими работниками учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО).

2.17.2. Для проведения внешней экспертизы образовательная программа направляется разработчиками экспертам из числа представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы.

2.17.3. Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях (Приложение). Экспертные заключения хранятся в учебном отделе учебного структурного подразделения Университета в течение срока реализации образовательной программы.

2.18. Методическое сопровождение проектирования образовательных программ осуществляет:

2.18.1. ОП СПО, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры - управление учебно-методической работы Университета.

2.18.2. Программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - управление аспирантуры и докторантуры Университета.

2.19. Открытие образовательной программы (в том числе обновление и внесение изменений) должно быть одобрено ученым советом учебного структурного подразделения Университета (открытие ОП СПО - советом учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО).

2.20. Порядок утверждения образовательной программы:

2.20.1. Учебный план и календарный учебный график:

ОП СПО, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – предоставляется в управление учебно-методической работы Университета до 01 ноября текущего учебного года и согласовывается руководителем учебного структурного подразделения Университета и начальником управления учебно-методической работы Университета;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - предоставляется в управление аспирантуры и докторантуры Университета до 01 ноября текущего учебного года и согласовывается руководителем учебного

структурного подразделения Университета и начальником управления аспирантуры и докторантуры Университета.

2.20.2. Проект образовательной программы в электронном виде предоставляется учебными структурными подразделениями Университета для проверки на соответствие требованиям ФГОС и локальным нормативным актам Университета до 01 декабря текущего учебного года:

проект ОП СПО, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - в управление учебно-методической работы Университета;

проект программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в управление аспирантуры и докторантуры Университета.

2.20.3. Проект образовательной программы рассматривается на ученом совете учебного структурного подразделения Университета (для ОП СПО – совете учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО) и предоставляется в управление учебно-методической работы Университета (проект программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в управление аспирантуры и докторантуры Университета) до 15 февраля текущего учебного года.

2.20.4. Решение об утверждении образовательной программы (в том числе учебного плана) принимается ученым советом Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе образовательной программы.

2.20.5. После принятия ученым советом Университета решения об утверждении образовательной программы (в том числе учебного плана), образовательная программа (в том числе учебный план) утверждается проректором по учебной работе Университета (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - первым проректором Университета).

2.21. После утверждения образовательной программы управление учебно-методической работы Университета (после утверждения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – управление аспирантуры и докторантуры Университета) переводит образовательную программу в формат PDF и размещает ее электронную версию на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Ответственность за своевременное представление материалов для размещения образовательной программы возлагается на руководителя учебного структурного подразделения Университета и контролируется управлением учебно-методической работы Университета (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – управлением аспирантуры и докторантуры Университета).

2.22. Образовательная программа хранится в управлении учебно-методической работы Университета (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управлении аспирантуры и докторантуры Университета) в электронном виде и учебном структурном подразделении Университета в электронном и бумажном виде.

3. Порядок реализации образовательных программ

3.1. Реализация образовательных программ в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Среднее профессиональное и высшее образование может быть получено:

3.2.1. В Университете – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

3.2.2. Вне Университета - в форме самообразования.

3.2.3. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС.

3.3. Реализация образовательных программ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при ускоренном обучении осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.4. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках ОП СПО в соответствии с ФГОС.

3.5. При реализации программ бакалавриата, ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения ОП СПО и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности, в том числе в рамках взаимодействия Университета с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений Университета, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций.

3.6. Срок получения образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС.

3.6.1. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.6.2. Срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

3.7. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

3.7.1. Объем образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС.

3.7.2. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.8. Трудоемкость учебной нагрузки обучающегося по ОП СПО при указании объема образовательной программы и ее составных частей определяется в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.9. При реализации ОП ВО в качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.9.1. Объем ОП ВО и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц.

3.9.2. Объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем образовательной программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за исключением случаев, установленных п. 3.9.3.

3.9.3. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетных в форме переаттестации или перезачета) годовой объем образовательной программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год.

3.10. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса);

- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

3.10.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10.2. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет: для ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена – не менее 8 недель и не более 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 6 недель в учебном году.

3.10.3. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.11. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначаются научные руководители и при необходимости научные консультанты.

3.11.1 Назначение научных руководителей и научных консультантов обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

3.11.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ФГОС соответствующего уровня подготовки.

3.11.3. Максимальное число обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научное руководство и научное консультирование которыми осуществляют научный руководитель и научный консультант, устанавливается приказом ректора Университета.

3.12. После назначения научного руководителя обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный план работы.

3.12.1. Индивидуальный план работы обучающегося по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров включает:

- обоснование выбора темы научно-исследовательской работы;
- содержание научно-исследовательской работы;
- формы представления результатов научно-исследовательской работы;
- сроки представления результатов научно-исследовательской работы.

3.12.2. Контроль за выполнением индивидуального плана работы обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет научный руководитель.

3.13. Обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее трех месяцев после зачисления на обучение утверждаются темы научно-квалификационной работы (диссертации).

3.13.1. Обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках профиля образовательной программы и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

3.13.2. Утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

3.14. Учебный отдел учебного структурного подразделения Университета до начала учебного года формирует расписание учебных занятий по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий утверждается:

- для ОП СПО, программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - проректором по учебной работе Университета;
- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – первым проректором Университета.

3.15. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает:

3.15.1. Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

3.15.2. Проведение практик (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.15.3. Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.16. При реализации образовательных программ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

3.16.1. Лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа).

3.16.2. Семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные учебные занятия (далее – занятия семинарского типа).

3.16.3. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3.16.4. Групповые консультации.

3.16.5. Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, включая руководство практикой (в том числе научно-исследовательской работы при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.16.6. Самостоятельная работа обучающихся.

3.17. При реализации ОП СПО для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется ФГОС соответствующего направления подготовки (специальности).

3.19. При реализации образовательной программы допускается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.20. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.21. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.21.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.21.2. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОП СПО составляет:

при очной форме обучения – не менее 50 %;

при очно-заочной форме обучения – не менее 20 %;

при заочной форме обучения – не менее 10 %.

3.21.3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации программ бакалавриата и программ специалитета составляет:

при очной форме обучения – не менее 30 %;

при очно-заочной форме обучения – не менее 20 %;

при заочной форме обучения – не менее 10 %.

3.21.4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет:

при очной и очно-заочной формах обучения – не более 40 %;

при заочной форме обучения – не более 25 %.

3.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП СПО составляет не более 54 академических часов в неделю.

3.23. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП СПО составляет:

при очной форме обучения – не более 36 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 16 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 160 академических часов в год.

3.24. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП ВО составляет:

3.24.1. При освоении программ бакалавриата и программ специалитета:

при очной форме обучения - не более 30 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 16 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 8 академических часов в неделю.

3.24.2. При освоении программ магистратуры:

при очной и очно-заочной формах обучения - не более 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 8 академических часов в неделю.

3.24.3. При освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не более 32 академических часов в неделю.

3.24.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОП ВО в заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов.

3.24.4. В случае необходимости максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП ВО может быть увеличен решением ученого совета Университета на основании выписки ученого совета учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП ВО, с обоснованием необходимости увеличения объема аудиторной учебной нагрузки.

3.25. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется учебным структурным подразделением Университета, реализующим образовательную программу, исходя из необходимости

достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.26. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

3.26.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в поток по разным направлениям подготовки (специальностям).

3.26.2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (при изучении иностранного языка) учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.27. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.28. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования (если предусмотрено ФГОС), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, порядок и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки (специальности), относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование – диплом о среднем профессиональном образовании;

высшее образование – бакалавриат - диплом бакалавра;

высшее образование – специалитет - диплом специалиста;

высшее образование – магистратура - диплом магистра;

высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре - диплом об окончании аспирантуры.

3.30. Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем

образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.31. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.32. Содержание среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.32.1. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.32.2. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам, под которыми понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.32.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.32.4. При получении среднего профессионального и высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.33. В рамках внутренней системы оценки качества образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Приложение
к Положению о порядке
проектирования и реализации
ОП СПО и ВО
в ГАОУ ВО МГПУ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу _____ образования¹

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы²

(наименование)

Квалификация³ _____

Образовательная программа _____⁴ образования по направлению
подготовки(специальности) _____,
(код, наименование)

направленности (профилю) образовательной программы⁵ _____,
(наименование)

разработанная Государственным автономным образовательным учреждением
высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет», представляет собой комплекс документов, составленный в
соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки
(специальности) _____ и с учетом требований рынка труда.⁶
(код, наименование)

Вывод эксперта:

В целом образовательная программа по направлению подготовки
(специальности) _____,
(код, наименование)

направленности _____ (профилю) образовательной программы

(наименование)

отвечает требованиям ФГОС.

Экспертизу провел:

(место работы, должность, (подпись) (ФИО)
ученая степень, звание)

¹ указывается уровень образования (среднее профессиональное или высшее образование)

² указывается для ОП ВО при наличии; для ОП СПО указывается уровень подготовки (базовый/углубленный)

³ указывается в соответствии с ФГОС

⁴ указывается уровень образования

⁵ указывается для ОП ВО (при наличии); для ОП СПО указывается уровень подготовки (базовый/углубленный)

⁶ далее указываются соответствие образовательной программы основным критериям и показателям, по которым проводилась экспертиза (цели, результаты освоения, кадровые условия, материально-техническая база и учебно-методическая обеспеченность, востребованность выпускников на рынке труда, отличительные особенности образовательной программы и т.д.)