

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

04 ноября 2017

№ 1027 обш

Об утверждении Положения
об обучении по индивидуальному
учебному плану

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 24 октября 2017 г. № 02)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения об обучении по индивидуальному учебному плану в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Приказ Университета от 24 марта 2016 г. № 244 общ. «Об утверждении Положения» считать утратившим силу.
3. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
учебно-методической работы
Е.С.Сафронова

« 03 » 11 2017 г.

**Положение об обучении по индивидуальному
учебному плану в
Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее — ФГОС), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее — образовательные программы).

1.3. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план включает:

1.4.1. Перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, реализуемой Университетом.

1.4.2. Форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося.

1.4.3. Форму и сроки государственной итоговой аттестации обучающегося.

2. Порядок установления обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающимся:

2.2.1. Зачисленным в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.2. Переведенным с одной образовательной программы на другую в Университете при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.3. Переведенным с одной формы обучения на другую в Университете при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.4. При сочетании различных форм обучения.

2.2.5. Осваивающим дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в Университете и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.6. Ранее отчисленным из Университета и восстановленным для продолжения обучения в Университете (в том числе вышедшим из академического отпуска) при наличии академической разницы в учебных планах.

2.2.7. По состоянию здоровья (иным уважительным причинам, подтвержденным документально) не имеющим возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию.

2.2.8. Зачисленным в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.2.9. Соответствующим критериям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения, и подавшим заявление на ускоренное обучение.

2.3. Решение о возможности ускоренного обучения принимается в отношении обучающихся:

2.3.1. Имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным Университетом в соответствии с ФГОС.

2.3.2. Осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования - имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у обучающихся профессии, или имеющих высшее образование, или обучающихся по образовательной программе высшего образования.

2.3.3. Осваивающих образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, или обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, или по иной образовательной программе высшего образования.

2.3.4. Осваивающих образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Ускоренное обучение в рамках индивидуального учебного плана по образовательным программам осуществляется:

2.4.1. Посредством повышения темпа освоения образовательной программы (при освоении образовательных программ высшего образования годовой объем образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, зачетных в форме переаттестации или перезачета) и может различаться для каждого учебного года; при освоении образовательных программ среднего профессионального образования максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, объем аудиторных занятий и практики не может превышать 36 академических часов в неделю).

2.4.2. При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - посредством зачета в форме перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимися при получении высшего образования по иной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в форме переаттестации при получении дополнительного профессионального образования (при наличии).

2.4.3. При освоении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры - посредством зачета в форме переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным)

обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (при наличии), а также в форме перезачета при получении высшего образования по иной образовательной программе.

2.4.4. При освоении образовательных программ среднего профессионального образования - посредством зачета в форме перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования по иной образовательной программе, а также в форме переаттестации при получении высшего образования.

2.5. Зачет результатов обучения в форме перезачета или переаттестации осуществляется:

2.5.1. Обучающемуся по программе среднего профессионального образования - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.5.2. Обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.5.3. Обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.5.4. Обучающемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.6. Установление обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления обучающегося (заявления несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей)), согласованного руководителем учебного структурного подразделения Университета (заявление обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования согласовывается директором колледжа и руководителем учебного структурного подразделения Университета,

реализующего образовательные программы среднего профессионального образования) (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для установления обучения по индивидуальному учебному плану, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

При установлении обучения по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение по основаниям, указанным в пункте 2.3.1. настоящего Положения, обучающимся предоставляется выписка из зачетной книжки о результатах освоения образовательной программы.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, предоставляются учебным отделом учебного структурного подразделения Университета в аттестационную комиссию учебного структурного подразделения Университета для рассмотрения вопроса об установлении обучения по индивидуальному учебному плану.

2.7.1. Аттестационная комиссия создается по направлению подготовки (специальности) распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.7.2. Аттестационная комиссия рассматривает документы, представленные учебным отделом учебного структурного подразделения Университета, и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист обучающегося (Приложение 2).

2.7.3. Установление обучения по индивидуальному учебному плану принимается на основании решения аттестационной комиссии.

2.8. Учебный отдел учебного структурного подразделения Университета не позднее одного месяца с момента принятия решения об установлении обучения по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося.

2.8.1. Индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 3) составляется на семестр, учебный год или до окончания срока получения образования по соответствующей образовательной программе, установленного Университетом в соответствии с ФГОС.

2.8.2. Индивидуальный учебный план обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласовывается руководителем учебного структурного подразделения Университета, начальником управления аспирантуры и докторантуры Университета и утверждается первым проректором Университета.

2.8.3. Индивидуальный учебный план обучающегося по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры согласовывается руководителем учебного структурного подразделения Университета, начальником управления учебно-методической работы Университета и утверждается проректором по учебной работе Университета.

2.8.4. Индивидуальный учебный план обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования согласовывается директором колледжа, руководителем учебного структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, и утверждается проректором по учебной работе Университета.

2.8.5. Ознакомление обучающегося с утвержденным индивидуальным учебным планом осуществляется под подпись.

2.9. Установление обучения по индивидуальному учебному плану утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

2.10. По заявлению обучающегося (заявлению несовершеннолетнего обучающегося и письменному согласию его родителей (законных представителей)) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено. В этом случае обучающийся продолжает обучение по соответствующей образовательной программе в соответствии с учебным планом, установленным Университетом в соответствии с ФГОС.

2.10.1. Заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану (заявление несовершеннолетнего обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)) (Приложение 4) подается обучающимся в учебный отдел учебного структурного подразделения Университета.

2.10.2. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

2.11. Основанием отказа в установлении обучающемуся индивидуального учебного плана является:

2.11.1. Отсутствие документов, подтверждающих обоснованность и возможность установления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.11.2. Наличие неудовлетворительных результатов по текущему контролю успеваемости и (или) академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.11.3. Увеличение срока получения образования по образовательной программе, установленного ФГОС.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе учебного структурного подразделения Университета, второй – у обучающегося.

3.2. В начале каждого семестра учебный отдел учебного структурного подразделения Университета информирует преподавателей об обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.3. До начала семестра учебным отделом учебного структурного подразделения Университета в соответствии с индивидуальным учебным планом формируется расписание учебных занятий обучающегося (далее – расписание учебных занятий).

3.3.1. Расписание учебных занятий обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежит согласованию с управлением аспирантуры и докторантуры Университета и хранится в управлении аспирантуры и докторантуры Университета.

Копии расписания учебных занятий хранятся в учебном отделе учебного структурного подразделения Университета, реализующего программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и у обучающегося.

3.3.2. Расписание учебных занятий обучающегося по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры подлежит согласованию с управлением учебно-методической работы Университета и хранится в управлении учебно-методической работы Университета.

Копии расписания учебных занятий хранятся в учебном отделе учебного структурного подразделения Университета, реализующего программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, и у обучающегося.

3.3.4. Расписание учебных занятий обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования подлежит согласованию с руководителем учебного структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, и хранится в учебном отделе учебного структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

Копии расписания учебных занятий хранятся в учебном отделе колледжа и у обучающегося.

3.3.5. При формировании расписания учебных занятий учитывается возможность посещения обучающимся учебных занятий по отдельным дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках иной образовательной программы (иной формы обучения), в том числе иного направления подготовки (специальности).

3.4. При обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся по индивидуальному учебному плану, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, составляет не менее 10 % от общего объема работы преподавателя с обучающимся (за исключением реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

3.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет учебный отдел учебного структурного подразделения Университета.

3.6. Контроль качества освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в установленные индивидуальным учебным планом сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, распоряжением руководителя учебного структурного подразделения Университета на основании заявления обучающегося (заявления несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей)) устанавливаются новые сроки промежуточной аттестации в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану
в ГАОУ ВО МГПУ

Ректору ГАОУ ВО МГПУ
И.М. Реморенко

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки
(специальности)¹ _____

курс _____, форма обучения _____

институт² _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу установить мне индивидуальный учебный план на период с «____»
_____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в связи с _____.

С условиями установления и порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Прошу рассмотреть возможность зачета дисциплин³ _____
в соответствии с _____.⁴

Приложение: (документы, подтверждающие возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану)

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей
несовершеннолетнего обучающегося))⁵

¹ Обучающиеся по образовательным программам высшего образования указывают код, наименование направления подготовки (специальности) и наименование профиля подготовки (специальности), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования - код и наименование специальности

² В заявлении обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования указывается «институт среднего профессионального образования, колледж _____»

³ Указывается в случае рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании п.п. 2.2.1-2.2.6 и п.2.2.8 (при зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации)

⁴ Указывается наименование и реквизиты документа (в том числе полное наименование образовательной организации, выдавшей документ), представленного обучающимся для осуществления зачета дисциплин (модулей), практик и т.п. Данный документ указывается в Приложении к заявлению.

Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

СОГЛАСОВАНО:⁶

(Должность, наименование
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

⁵ В случае установления обучения по индивидуальному учебному плану несовершеннолетнему обучающемуся необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)

⁶ Заявление обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования согласовывается директором колледжа и руководителем учебного структурного подразделения Университета

Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

Приложение 2
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному
плану в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: _____ человек

СЛУШАЛИ: _____ о переводе на обучение по
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)
индивидуальному учебному плану обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(код, наименование направления подготовки (специальности)⁷, курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.⁸
2. ***⁹.

Аттестационные испытания проведены в форме: _____
(рассмотрение копии зачетной книжки, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачет в полном объеме¹⁰ следующие дисциплины (модули):¹¹

⁷ При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося по образовательным программам высшего образования указывается код, наименование направления подготовки (специальности) и наименование профиля подготовки (специальности), обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования - код и наименование специальности

⁸ В случае рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего обучающегося указывается «Заявление обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)»

⁹ Указывается перечень документов, представленных в аттестационную комиссию учебным отделом учебного структурного подразделения Университета, подтверждающих наличие оснований для установления обучения по индивидуальному учебному плану, предусмотренных настоящим Положением

¹⁰ В случае перезачета раздела дисциплины (модуля) указывается их наименование и объем
Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

_____;
_____.

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:¹²

_____;
_____.

3. Рекомендовать _____ для перевода на обучение
(ФИО обучающегося)
по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

¹¹ Перечень дисциплин (модулей) для перезачета (переаттестации) указывается в случае рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании п.п. 2.2.1-2.2.6 и п.2.2.8 при зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации

¹² Указывается при наличии академической разницы в учебных планах
Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося)

Наименование ранее изученных дисциплин/практик	Объем ¹³ часы / з.е.	Форма контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин/практик учебного плана МГПУ	Объем часы / з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Разница часы / %	Перезачтено	Итоговая оценка

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)
_____ / _____ /
(ФИО)

¹³ Объем составных частей образовательных программ высшего образования указывается в зачетных единицах и часах, объем составных частей образовательных программ среднего профессионального образования – только в часах
Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

Приложение 3
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану
в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

(название учебного структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе¹⁴
ГАОУ ВО МГПУ

Д.Л. Агранат
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки¹⁵

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Срок получения образования¹⁶ _____ лет

¹⁴ Индивидуальный учебный план обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается первым проректором Университета

¹⁵ Указывается для образовательных программ высшего образования

¹⁶ Указывается срок получения образования в соответствии с ФГОС
Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

1 курс

1 семестр				2 семестр			
Наименование дисциплин (модулей), разделов	З.е. ¹⁷ / часы	Форма ¹⁸ контроля	Выполнение	Наименование дисциплин (модулей), разделов	З.е./ часы	Форма контроля	Выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

*** курс

*** семестр				*** семестр			
Наименование дисциплин (модулей), разделов	З.е./ часы	Форма контроля	Выполнение	Наименование дисциплин (модулей), разделов	З.е./ часы	Форма контроля	Выполнение
Итого по семестру				Итого по семестру			

СОГЛАСОВАНО: _____

(Должность, наименование
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
учебно-методической работы¹⁹

(подпись)

(ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН (А): _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей
несовершеннолетнего обучающегося))²⁰

¹⁷ Объем составных частей образовательных программ высшего образования указывается в зачетных единицах и часах, объем составных частей образовательных программ среднего профессионального образования – только в часах

¹⁸ Указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы

¹⁹ Индивидуальный учебный план обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласовывается начальником управления аспирантуры и докторантуры Университета; обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – начальником управления учебно-методической работы Университета; обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – директором колледжа

²⁰ В случае установления обучения по индивидуальному учебному плану несовершеннолетнему обучающемуся необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)

Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13

Приложение 4
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному
плану в ГАОУ ВО МГПУ

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

И.М. Реморенко

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки
(специальности)²¹ _____

курс _____, форма обучения _____

институт²² _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу разрешить прекращение обучения по индивидуальному учебному
плану с « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей
несовершеннолетнего обучающегося))²³

СОГЛАСОВАНО:²⁴

(Должность, наименование
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

²¹ Обучающиеся по образовательным программам высшего образования указывают код, наименование направления подготовки (специальности) и наименование профиля подготовки (специальности), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования - код и наименование специальности

²² В заявлении обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования указывается «институт среднего профессионального образования, колледж _____»

²³ В случае прекращения обучения по индивидуальному учебному плану несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)

²⁴ Заявление обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования согласовывается директором колледжа и руководителем учебного структурного подразделения Университета
Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану - 13