
Инструкции для «Преподавателей»

Общая информация

Структура категорий системы является древовидной:

Категория «Институт» – Категория «Кафедра» – Категория «Преподаватель» – курсы преподавателей.

Для каждого преподавателя в системе создается своя категория в рамках категорий института и кафедры. Если у Вас нет категории, обратитесь к ответственному за Moodle от своего института для ее создания.

▼ Институт психологии, социологии и социальных отношений <i>Директор: Романова Евгения Сергеевна</i> <i>Ответственный: Иванцов Олег Владимирович</i>
▼ Кафедра педагогической возрастной и социальной психологии
▷ Рыжов Борис Николаевич
▷ Бакланов Константин Владимирович (2)
▷ Бакланова Наталья Константиновна (1)
▷ Иванов Александр Владимирович (8)
▷ Комарова Оксана Николаевна (5)
▷ Шилова Тамара Алексеевна (4)
▷ Варламова Ирина Николаевна (12)
▷ Губина Елена Владимировна (4)
▷ Львова Светлана Владимировна (7)
▷ Пономарева Елена Алексеевна
▷ Рассказова Алла Львовна (3)
▷ Тюков Анатолий Александрович
▷ Челышева Юлия Вячеславовна
▷ Джафар-Заде Джамиля Авсафовна (4)
▷ Чибискова Оксана Владимировна (5)

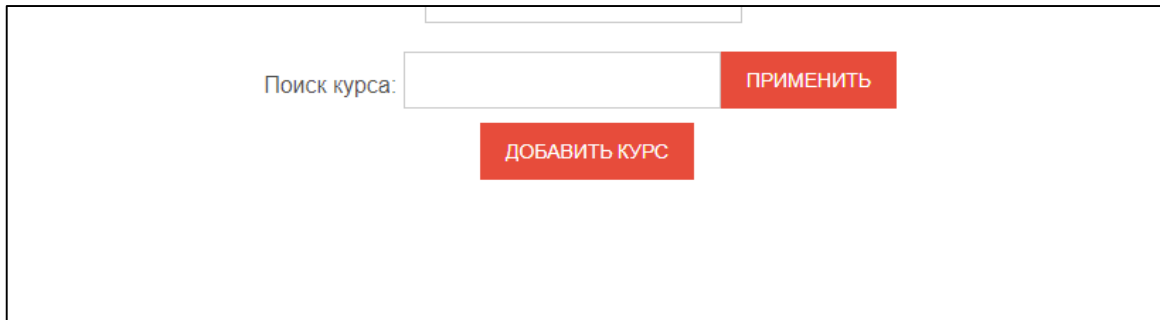
В рамках своей категории преподавателю назначаются права, позволяющие создавать курсы и полностью ими управлять.

Работа с системой

Добавление курса

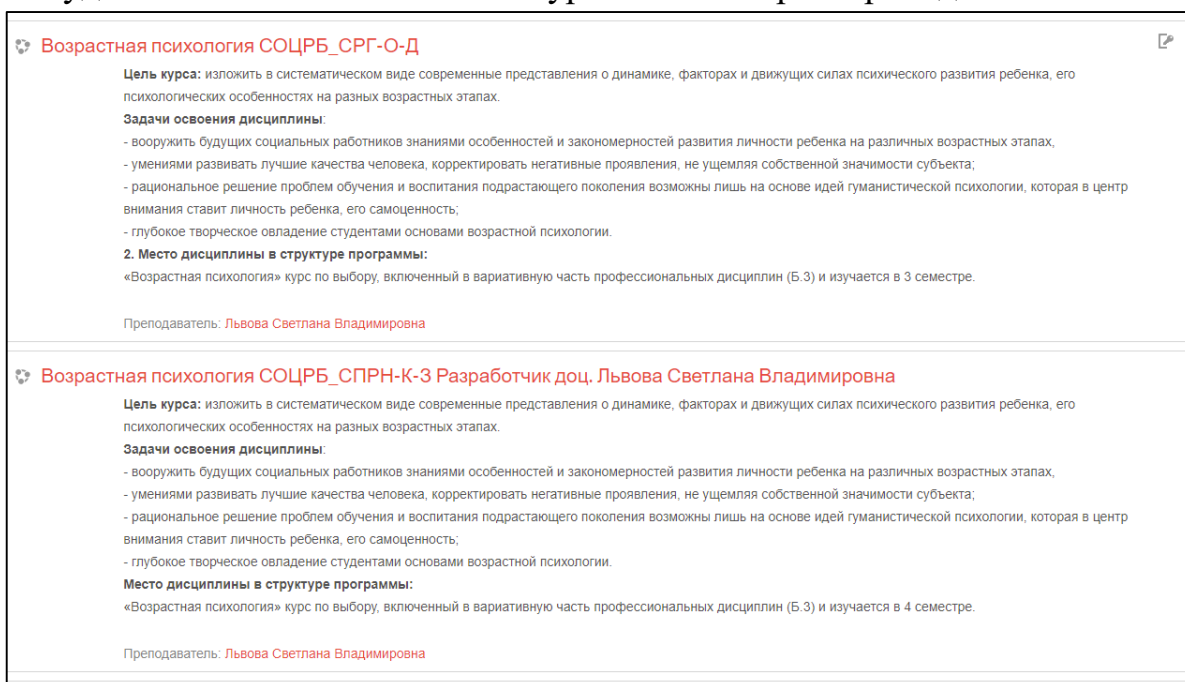
1. Для создания курса перейдите в свою категорию: нажмите на название своего института, далее – на название своей кафедры, потом – на свою категорию.

2. Для добавления курса воспользуйтесь кнопкой «Добавить курс»



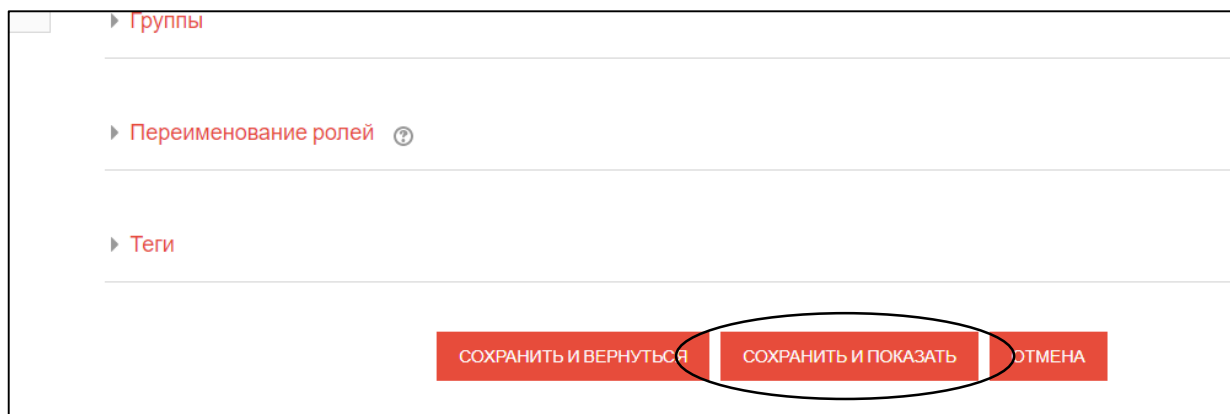
3. Заполните всю необходимую для курса информацию. Обязательные поля обозначены красной звездочкой.

4. Поле «Описание» предназначено для **краткого** описания курса, которое будет высвечиваться в списке курсов в категории преподавателя:



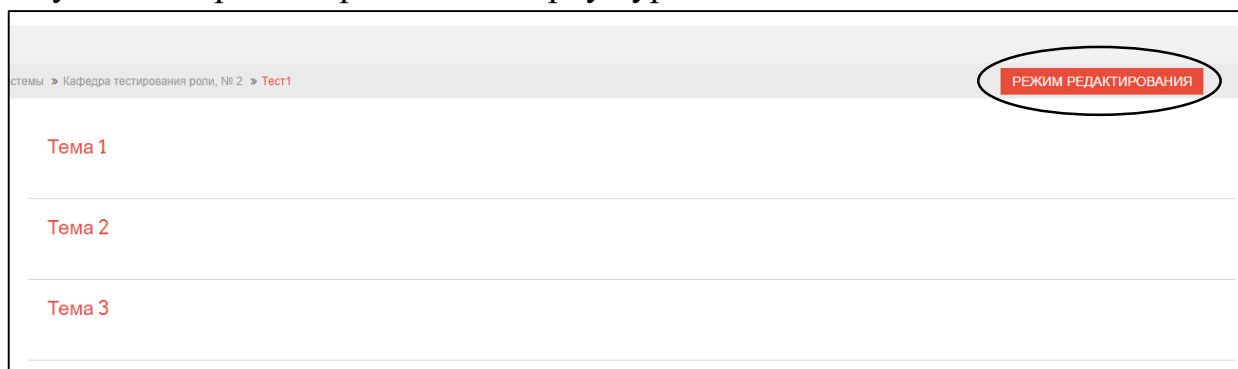
Здесь Вы можете указать информацию, которую посчитаете наиболее важной. Более объемную информацию о курсе Вы можете представить в самом курсе.

5. После заполнения всех необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить и показать»

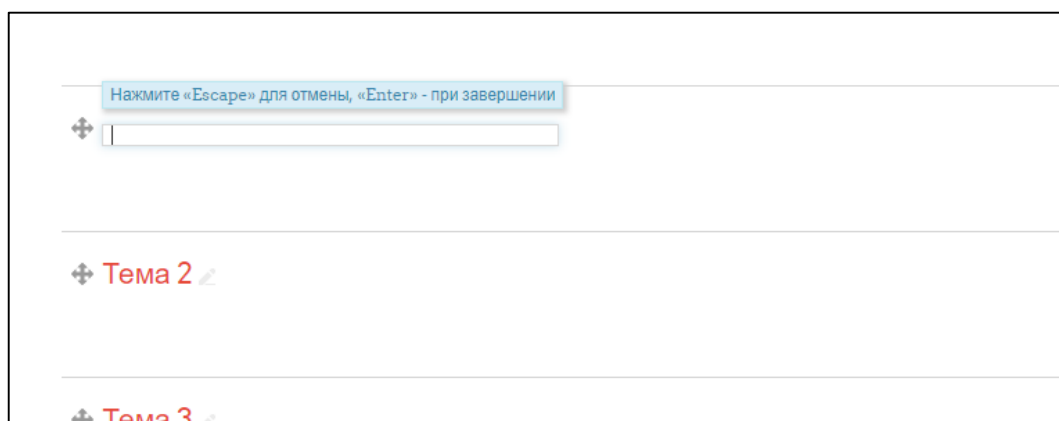


Редактирование/наполнение курса

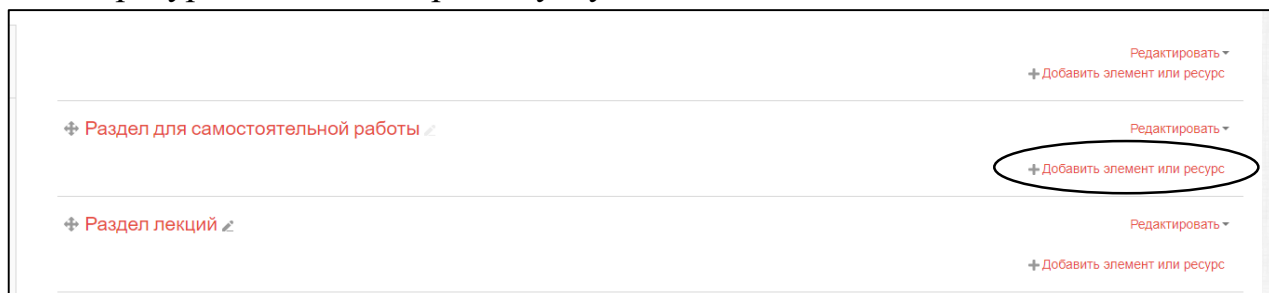
6. Для наполнения курса перейдите в режим редактирования: нажмите на кнопку «Режим редактирования» вверху курса



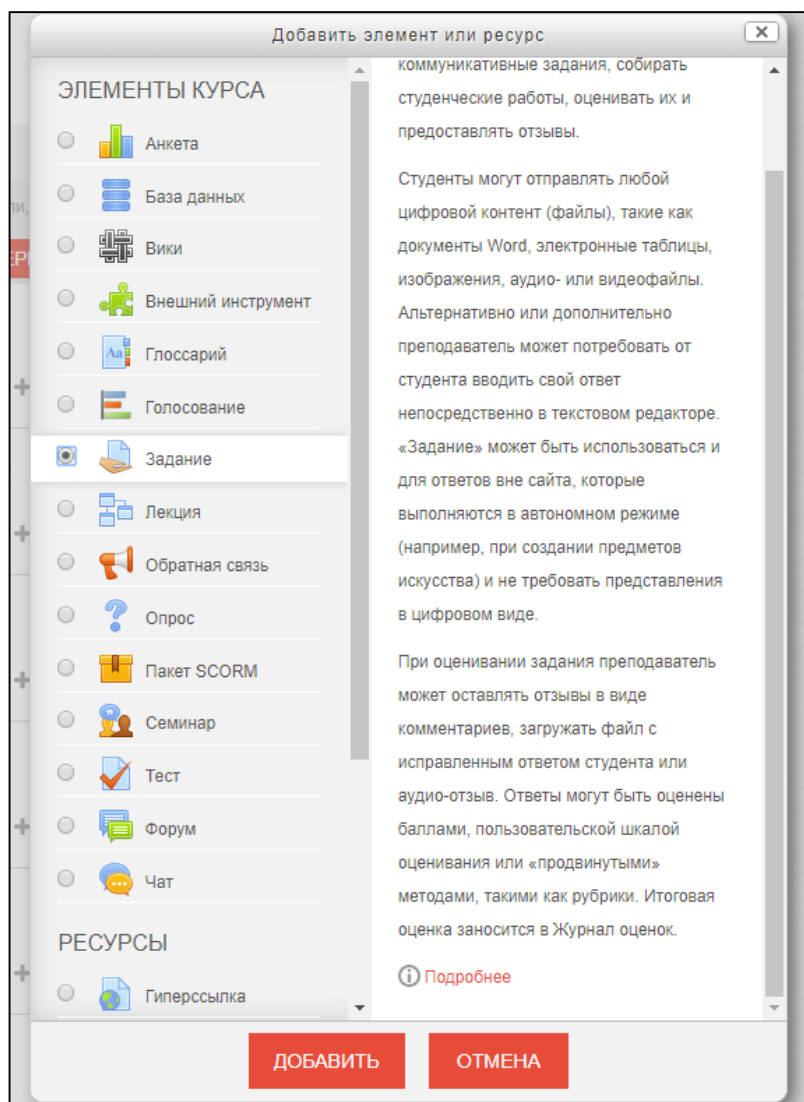
7. Для изменения названия раздела нажмите на значок-карандаш, после ввода названия нажмите «Enter»



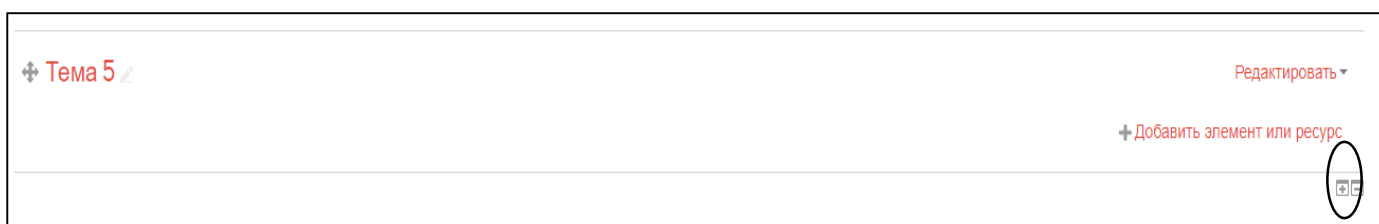
8. Для добавления элемента или ресурса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс» в нижнем правом углу темы



Обратите внимание, что при выборе элемента ли ресурса справа появляется краткая справка о возможностях его использования

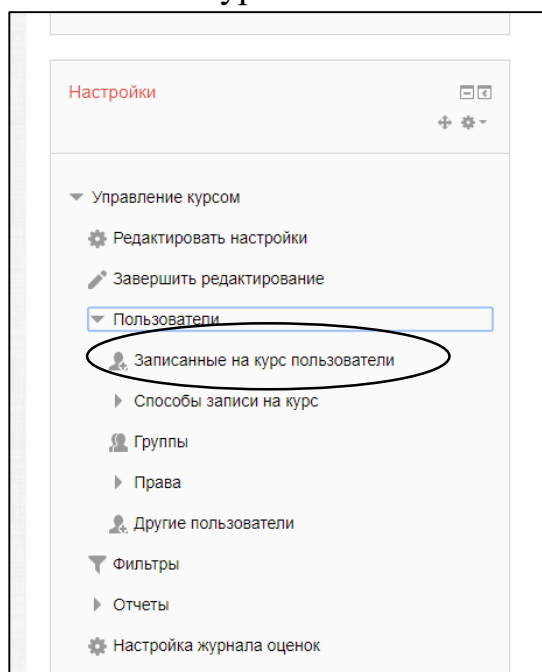


9. Для увеличения количества разделов необходимо нажать на «+», находящийся подо всеми разделами.

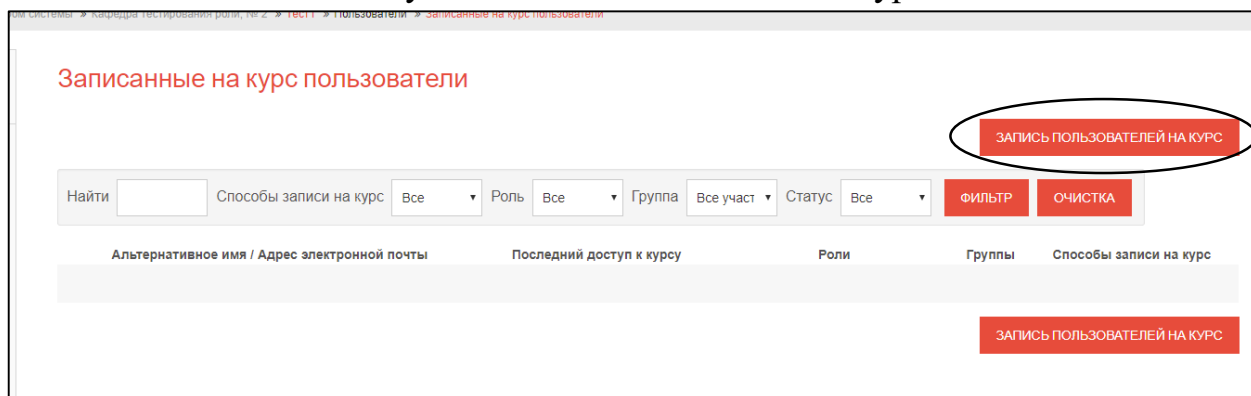


Запись пользователей на курс

10. Для записи пользователей на курс в блоке «Настройки» перейдите в «Пользователи» -> «Записанные на курс пользователи».



11. Нажмите на кнопку «Запись пользователей на курс»



12. Выберите роль, под которой пользователь будет зачислен на курс. По умолчанию стоит роль «Студент». В поле поиска введите фамилию или ее часть, нажмите «Поиск»:

Записать пользователей на курс









3 Назначить роли Студент

Настройка записи на курс

иванова

ПОИСК

Найдено пользователей: 38

	Иванова Александра Алексеевна Ivanova_AA@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Александра Николаевна IvanovaAN@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Алена Игоревна IvanovaAl@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Алёна Вячеславовна Ivanova_AV@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Алина Сергеевна Ivanova_AS@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Алиса Егоровна IvanovaAE@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Анастасия Владимировна IvanovaAV@mgpu.ru	ЗАПИСАТЬ
	Иванова Анастасия Алексеевна	

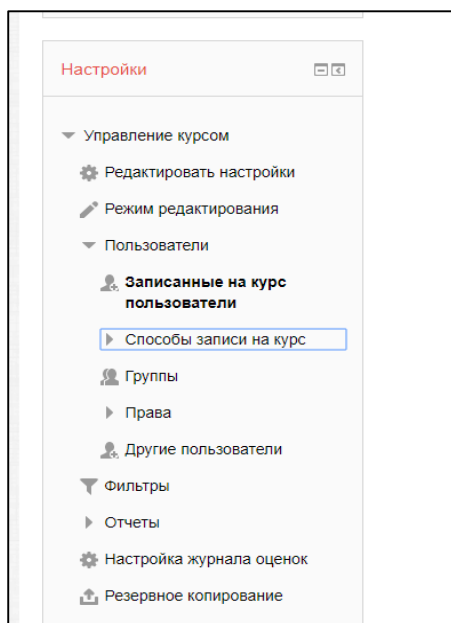
ОКОНЧАНИЕ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Из предложенных пользователей выберете необходимого и нажмите кнопку «Записать».

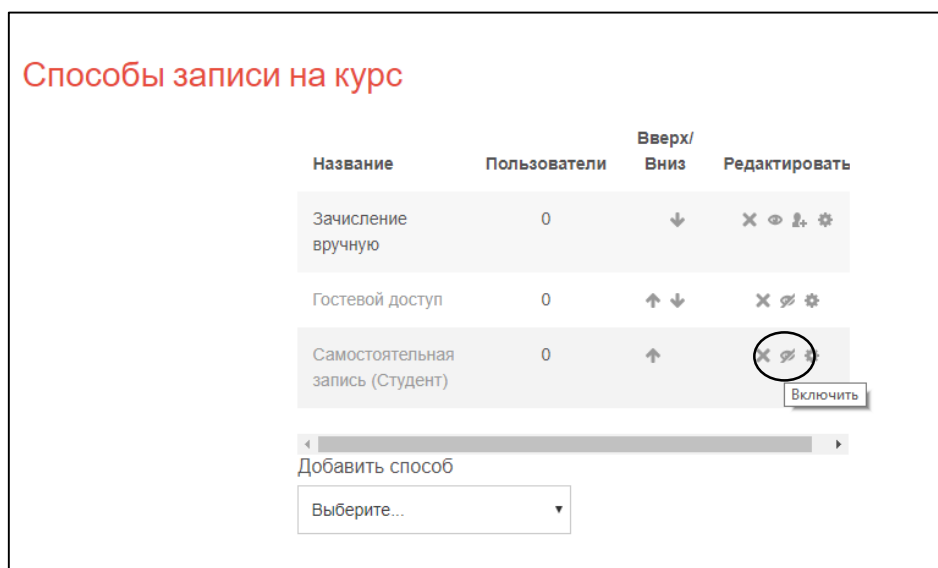
В случае необходимости записать еще пользователей повторите процедуру.

13. После того, как все необходимые пользователи будут зачислены на курс, нажмите кнопку «Окончание записи пользователей», которая находится внизу окна записи.

14. Возможно открыть самостоятельную запись студентов на курс. Для этого в блоке «Настройки» выберете «Пользователи»-> «Способы записи на курс»



15. Нажмите на перечеркнутый значок-«глаз» справа наименования способа.



Инструкции по отдельным темам Вы можете найти в разделе «Ответы на наиболее часто возникающие вопросы»

