

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

23 марта 2018

№ 215 об/у

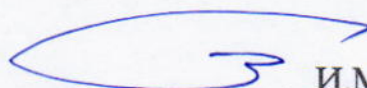
Об утверждении Положения о  
департаменте обеспечения  
образовательного процесса  
института педагогики и  
психологии образования

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов, в соответствии с уставом Университета и на основании решения ученого совета института педагогики и психологии образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - ГАОУ ВО МГПУ) (протокол заседания от 30 января 2018 г. № 05)

приказываю:

1. Утвердить Положение о департаменте обеспечения образовательного процесса института педагогики и психологии образования (приложение).
2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общему образованию И.В. Шаповалова.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общему образованию

И.В. Шаповалов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Е.С. Дырина  
(499) 253-55-95



Приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
«Об утверждении Положения о департаменте  
обеспечения образовательного процесса  
института педагогики и психологии  
образования»

от «23» марта 2018 г.

№ 215/обу

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о департаменте обеспечения образовательного процесса института педагогики и психологии образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность департамента обеспечения образовательного процесса (далее – департамент) института педагогики и психологии образования (далее – Институт) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. Департамент является структурным подразделением института педагогики и психологии образования Университета и курируется ректором (проректором Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами и заместителем ректората Университета).

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью департамента осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляется начальником департамента, назначаемым на должность в установленном порядке на неопределенный срок.

#### 2. Основные цели и задачи департамента

2.1. Основными целями департамента являются:

2.1.1. Оптимизация работы департаментов Института по совершенствованию образовательного процесса.

2.1.2. Организация образовательного процесса в Институте.

2.2. Основными задачами Департамента являются:



2.2.1. Подготовка проектов документов по вопросам, касающимся образовательной деятельности Института.

2.2.2. Подготовка институтских, университетских мероприятий культурного, научного, воспитательного характера на базе Института.

2.2.3. Составление, анализ и обобщение статистической информации с целью ее дальнейшего использования директором Института, ректором Университета и другими структурными подразделениями Университета.

2.2.4. Выполнение оперативных поручений директора Института, ректора, курирующего проректора и Департамента образования города Москвы.

### **3. Функции департамента**

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым Институтом.

3.1.2. Составляет проекты расписаний аудиторных и внеаудиторных занятий студентов, зачетно-экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, проводимых в учебных корпусах Института.

3.1.3. Распределяет единый аудиторный фонд Института.

3.1.4. Оформляет учебно-отчетную документацию студенческих групп, составляет рейтинг успеваемости студентов Института и ведет учет их индивидуальных достижений.

3.1.5. Оформляет и сопровождает проекты приказов по личному составу студентов Института.

3.1.6. Оформляет и осуществляет выдачу документов строгой отчетности.

3.1.7. Осуществляет подготовку статистических отчетов с целью дальнейшего использования директором Института, ректором Университета и другими структурными подразделениями Университета.

3.1.8. Осуществляет подготовку проектов рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов по реализуемым специальностям и направлениям на учебный год.

3.1.9. Выполняет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Формирует документы студентов выпускных курсов и осуществляет последующую их сдачу в архив Университета для формирования личных дел.

3.1.11. Обеспечивает организационную работу Института.

3.1.12. Ведет подготовку и учет документации для прохождения студентами текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.13. Ведет подготовку документации для утверждения учебной нагрузки на очередной период.

3.1.14. Ведет работу по подготовке соответствующей документации Института для прохождения процедур лицензирования и аккредитации Университетом, по согласованию с учебно-методическим управлением.

3.1.15. Осуществляет сбор документов и подготовку проектов приказов по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки.