

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Региональной общественной
организации - Московской городской
организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

_____ С.П.КУЗИН
«__» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о местной общественной организации – первичной
профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и
студентов Московского городского педагогического
университета Региональной общественной организации -
Московской городской организации Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации**

Принято на конференции «24» ноября 1998 г.

Утверждено с изменениями и дополнениями на
конференции «17» октября 2012 г.

М О С К В А

2012 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация - первичная профсоюзная организация преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета Региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО МГПУ) - объединение членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), состоящих на учете в данной организации, образованное в соответствии с Уставом Профсоюза.

Сокращенное наименование: ППО МГПУ.

1.2. ППО МГПУ создается преподавателями, сотрудниками и студентами Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет) на общем собрании (конференции) при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с выборным коллегиальным органом Региональной общественной организации - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – МГОП), ставится на учет в вышестоящем выборном органе МГОП.

1.3. ППО МГПУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации.

1.4. ППО МГПУ является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Региональной общественной организации - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. ППО МГПУ действует в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством г. Москвы, Уставом Профсоюза, Уставом МГОП, на основании настоящего Положения, утвержденного в выборном органе МГОП, и иных нормативных правовых актов и решений Профсоюза и МГОП.

1.6. ППО МГПУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Университета при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.7. ППО МГПУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их

как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. ППО МГПУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. ППО МГПУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица определены в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

1.10. ППО МГПУ имеет печать, штампы и бланки, соответствующие образцам, утверждаемым Исполкомом Профсоюза.

1.11. ППО МГПУ может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.12. В соответствии с Уставом Профсоюза ППО МГПУ могут предоставляться права территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов, определяемых выборным органом МГОП.

1.13. ППО МГПУ самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры, периодичности проведения собраний (конференций) и заседаний, формирования выборных органов, регламента работы (кроме случаев, особо оговоренных в Уставе Профсоюза, Уставе МГОП и настоящем Положении).

1.14. В структуру ППО МГПУ входят профсоюзные группы, формируемые в структурных подразделениях университета (кафедры, академические группы, отделы, центры, управления и т.д.). Профсоюзные группы могут объединяться в профсоюзные организации структурных подразделений университета (институты, факультеты, центры, отделы и т.д.).

1.15. ППО МГПУ объединяет преподавателей, сотрудников и студентов, работающих и обучающихся в университете.

1.16. Положение о ППО МГПУ (далее - положение) разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом ППО МГПУ, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза и Уставом МГОП.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО МГПУ

2.1. Задачами ППО МГПУ являются:

2.1.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МГПУ, для достижения общих целей Профсоюза.

2.1.2. Защита профессиональных трудовых и иных социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МГПУ, непосредственно перед администрацией Университета.

2.1.3. Обеспечение членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МГПУ, правовой и социальной защитой.

2.1.4. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МГПУ.

2.1.5. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Университета, органах государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных организациях и органах.

2.1.6. Участие в разработке локальных нормативных актов и реализации в Университете государственных программ развития образования и науки.

2.1.7. Обеспечение членов Профсоюза, а также профсоюзных групп и профсоюзных организаций структурных подразделений Университета правовой и социальной информацией.

2.1.8. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев ППО МГПУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.2. Основными направлениями деятельности ППО МГПУ являются:

2.2.1. Ведение переговоров с администрацией Университета.

2.2.2. Заключение коллективных договоров (соглашений) и содействие в их реализации.

2.2.3. Предоставление своим членам методической, юридической, консультационной и материальной помощи, а также оказание помощи в обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации профсоюзных кадров и актива, содействие социально-экономическому, правовому и профессиональному обучению членов Профсоюза.

2.2.4. Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты членов Профсоюза, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого и иных соглашений.

2.2.5. Представление интересов членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

2.2.6. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.2.7. В целях выполнения уставных задач ППО МГПУ может осуществлять, на основе действующего законодательства,

предпринимательскую деятельность через организации, учрежденные ею в установленном порядке.

2.2.8. Организация и координация массовых акций, коллективных действий как средства защиты профессиональных трудовых и иных социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза.

2.2.9. Участие, в соответствии с решениями выборных органов МГОП, в акциях, проводимых выборными профсоюзными органами вышестоящих организаций Профсоюза.

2.2.10. Участие в разработке и внесении в соответствующие органы государственной власти и управления предложений о принятии, изменении или отмене законодательных, нормативных правовых и других актов, касающихся социально-трудовых отношений.

2.2.11. Участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите членов Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации структурных подразделений Университета, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.2.12. Обращение в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников Университета.

2.2.13. Участие в соответствии с законодательством в управлении средствами Фонда социального страхования и других государственных внебюджетных фондов, формируемых за счет страховых взносов.

2.2.14. Изучение уровня жизни членов Профсоюза, реализация мер по повышению их жизненного уровня, в том числе через кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни и по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.2.15. Организация воспитательной, культурно-просветительной, спортивной и оздоровительной работы с членами Профсоюза и их семьями, развитие на некоммерческой основе туризма и отдыха, в том числе международного. Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

2.2.16. Содействие развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в первичной организации Профсоюза.

2.2.17. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.2.18. Участие в проведении научных исследований, профсоюзной экспертизы проектов нормативных и иных актов.

2.2.19. Получение информации обо всех видах деятельности Университета, жизненном уровне и прожиточном минимуме, индексе инфляции и цен, а также других показателях, характеризующих социально-экономическое положение членов Профсоюза.

2.2.20. Совместная работа в интересах членов Профсоюза с другими профсоюзами, профсоюзными организациями и общественными объединениями, если это не противоречит целям, задачам и интересам Профсоюза и МГОП.

2.2.21. Информирование общественности о своей работе и принятых решениях, используя современные информационно-коммуникационные СМИ Университета.

2.2.22. Работа совместно с администрацией Университета в комиссиях по решению социально-экономических проблем членов Профсоюза.

2.2.23. Изучение и распространение опыта работы профсоюзов, их объединений, первичных профсоюзных организаций.

2.2.24. Участие в избирательных кампаниях всех уровней и во всех формах, предусмотренных законодательством.

2.2.25. Осуществление других форм и видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ, Уставу Профсоюза, Уставу МГОП и настоящему Положению.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ ППО МГПУ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза ППО МГПУ самостоятельно определяет свою структуру:

3.1.1. Первичным звеном организационной структуры ППО МГПУ являются профсоюзные группы, которые формируются в структурных подразделениях университета (кафедры, академические группы, отделы, центры, управления и т.д.).

3.1.2. Профсоюзная группа может создаваться при наличии не менее трех членов Профсоюза.

3.1.3. В наиболее крупных структурных подразделениях Университета (институты, факультеты, центры и т.д.) могут быть созданы профсоюзные организации структурных подразделений.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в первичной организации Профсоюза, ее выборных коллегиальных профсоюзных органах создаются комиссии, секции и иные объединения.

3.3. В ППО МГПУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет ППО МГПУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление администрации Университета о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы, учебы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза по заявлению, поданному в профсоюзный комитет ППО МГПУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выходящий из Профсоюза подает письменное заявление администрации Университета о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете ППО МГПУ по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором (соглашением), так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот устанавливаются профсоюзным комитетом ППО МГПУ с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в ППО МГПУ проводятся со следующей периодичностью:

- профсоюзного комитета – не реже одного раза в 5 лет;
- контрольно-ревизионной комиссии - не реже одного раза в 5 лет;
- председателя первичной организации Профсоюза - не реже одного раза в 5 лет;
- профбюро профсоюзной организации структурного подразделения университета - не реже одного раза в пять лет;
- председателя профсоюзной организации структурного подразделения университета - не реже одного раза в пять лет;
- профгруппорга – не реже одного раза в год.

Выборы профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии, председателя ППО МГПУ проводятся в единые сроки, определяемые

выборным органом МГОП, а в структурных подразделениях ППО МГПУ – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом ППО МГПУ.

3.8. ППО МГПУ строит свою работу с профсоюзными кадрами в соответствии с главой 5 «Профсоюзные кадры» Устава Профсоюза.

3.9. Работа с профсоюзными кадрами осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины.

Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда утверждаются выборным коллегиальным профсоюзным органом ППО МГПУ на основе рекомендаций Исполкома Профсоюза, решений и рекомендаций выборного коллегиального органа МГОП.

3.10. С председателем ППО МГПУ, а также с его заместителями, работающими на штатных должностях, заключаются трудовые договоры на определенный срок (срок полномочий) на условиях, определяемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом (Профсоюзным комитетом), в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми Исполкомом Профсоюза.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ППО МГПУ

4.1. Руководящими органами ППО МГПУ являются: собрание (конференция), профсоюзный комитет, председатель ППО МГПУ.

4.2. Контрольно-ревизионным органом ППО МГПУ является контрольно-ревизионная комиссия.

4.3. Высшим руководящим органом ППО МГПУ является собрание (конференция), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Собрание (конференция):

4.3.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета, утверждает отчет контрольно-ревизионной комиссии.

4.3.2. Утверждает Положение о ППО МГПУ, изменения и дополнения к нему, с последующей регистрацией в выборном органе МГОП.

4.3.3. Определяет основные направления деятельности ППО МГПУ и её выборных органов по реализации прав и интересов членов Профсоюза.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях по защите трудовых профессиональных и иных социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Определяет процедуру избрания и избирает председателя ППО МГПУ; определяет процедуру избрания заместителя председателя ППО МГПУ.

4.3.6. Определяет принципы формирования и формирует количественный и персональный состав выборных органов ППО МГПУ.

4.3.7. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации ППО МГПУ.

4.3.8. Избирает делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав вышестоящих выборных органов Профсоюза.

4.3.9. Принимает решение о распределении членских взносов, остающихся в ППО МГПУ.

4.3.10. Утверждает основные принципы расходования средств ППО МГПУ.

4.3.11. Избирает контрольно-ревизионную комиссию, определяет формы контрольно-ревизионной деятельности в ППО МГПУ.

4.3.12. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий профорганов, председателя ППО МГПУ и его заместителей.

4.3.13. Утверждает организационную структуру ППО МГПУ.

4.3.14. Определяет порядок и форму отчетности выборного органа в период между собраниями (конференциями).

4.3.15. Утверждает размер членских взносов сверх минимального, установленного Уставом Профсоюза, а также размер льготного членского взноса.

4.3.16. Решает другие вопросы деятельности ППО МГПУ в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.4. Собрание (конференция) может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания (конференции) сообщаются членам Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, а конференция - не менее двух третей делегатов.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием (конференцией). Решения собрания (конференции) принимаются в форме постановлений. Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза или делегатов, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением о ППО МГПУ.

4.8. Собрание (конференция) не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных органов МГОП.

4.9. Председатель, заместители председателя ППО МГПУ являются делегатами конференции в первичной организации Профсоюза по должности.

4.10. В соответствии с пунктом 6 статьи 20 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание (конференция) ППО МГПУ.

Внеочередное собрание (конференция) созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО МГПУ;
- по решению президиума комитета МГОП.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания (конференции) ППО МГПУ объявляются в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.11. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя ППО МГПУ, его заместителей может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза, Устава МГОП.

4.12. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим руководящим выборным коллегиальным органом ППО МГПУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 5 лет.

Профсоюзный комитет:

4.12.1. Определяет стратегию развития ППО МГПУ, координирует и направляет работу профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп и их выборных профсоюзных органов на реализацию уставных целей и задач, выполнение решений выборных профсоюзных органов ППО МГПУ, регулярно информирует членов Профсоюза о своей деятельности.

4.12.2. Представляет права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией Университета. Вносит предложения в администрацию Университета по вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав членов Профсоюза.

4.12.3. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с администрацией Университета по заключению коллективного договора (соглашения).

4.12.4. Ведет сбор предложений членов Профсоюза к проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до преподавателей, сотрудников и студентов Университета, организует его обсуждение.

4.12.5. Совместно с администрацией Университета на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров.

4.12.6. Организует проведение собрания (конференции) преподавателей, сотрудников и студентов Университета по принятию коллективного договора, поручает председателю ППО МГПУ подписать коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.

4.12.7. В порядке, установленном законодательством РФ, выдвигает и направляет администрации Университета требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении.

4.12.8. Организует и проводит профсоюзные акции в защиту прав и интересов членов Профсоюза, участвует в акциях, проводимых Профсоюзом и МГОП.

4.12.9. Согласовывает принимаемые администрацией Университета локальные акты, касающиеся трудовых и социально-экономических прав преподавателей, сотрудников и студентов.

4.12.10. Осуществляет контроль за соблюдением в Университете трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья преподавателей, сотрудников и студентов.

4.12.11. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы (стипендий), а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.12.12. Осуществляет контроль за предоставлением администрацией Университета своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением социальных гарантий установленных законодательством РФ в случае сокращения штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед администрацией учреждения и в суде.

4.12.13. Осуществляет общественный контроль за соблюдением администрацией норм и правил охраны труда в Университете, заключает соглашение по охране труда.

4.12.14. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного преподавателям, сотрудникам и студентам Университета увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, полученным в связи с трудовой деятельностью (обучением).

4.12.15. Обращается в судебные органы с заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.12.16. Принимает участие в разработке и осуществлении в Университете программ по социальной защите работников, а также по вопросам охраны труда и окружающей среды.

4.12.17. Принимает решение о проведении отчетов и выборов в ППО МГПУ в соответствии с постановлением выборного коллегиального профсоюзного органа МГОП.

4.12.18. Формирует повестку дня собрания (конференции), утверждает порядок избрания делегатов и норму представительства на конференции в соответствии с рекомендациями МГОП.

4.12.19. Утверждает организационную структуру ППО МГПУ, формирует из своего состава постоянные комиссии (в том числе мандатную) и определяет их полномочия.

4.12.20. Определяет условия трудового договора с председателем ППО МГПУ на основе рекомендаций, утверждаемых Исполкомом Профсоюза.

4.12.21. Утверждает регламент профсоюзного комитета, вносит в него изменения и дополнения.

4.12.22. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 статьи 14 Устава Профсоюза, поручает исполнение его обязанностей на срок до 6 месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов профсоюзного комитета.

4.12.23. Принимает решение о сложении отдельными членами профсоюзного комитета полномочий в случае их отзыва и замены, а также утверждает новых членов, избранных в состав профсоюзного комитета путем прямого делегирования.

4.12.24. Распоряжается имуществом первичной организации Профсоюза в пределах своих полномочий, определяет полномочия председателя ППО МГПУ по распоряжению имуществом и денежными средствами ППО МГПУ, реализует права юридического лица ППО МГПУ.

4.12.25. При необходимости создает профсоюзные фонды, определяет порядок их использования.

4.12.26. Утверждает учетную политику ППО МГПУ, основные направления расходования средств профсоюзного бюджета, смету на календарный год, контролирует их исполнение.

4.12.27. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы контрольно-ревизионной комиссии.

4.12.28. Утверждает структуру, штаты и определяет систему оплаты труда работников аппарата профсоюзного комитета в соответствии с рекомендациями ЦС Профсоюза и МГОП.

4.12.29. При необходимости отменяет решения профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп и их выборных профсоюзных органов, принятые с нарушением Устава Профсоюза, Устава МГОП, а также настоящего Положения.

4.12.30. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание (конференцию) ППО МГПУ.

4.12.31. Принимает решение об участии ППО МГПУ в избирательных кампаниях в соответствии с законодательством РФ и города Москвы о выборах.

4.12.32. В случае принятия Съездом Профсоюза решения о внесении изменений и дополнений в Устав Профсоюза в связи с изменением законодательства РФ рассматривает изменения и дополнения в Положение о ППО МГПУ с последующим утверждением на конференции.

4.12.33. Заслушивает администрацию Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.12.34. Защищает права и законные интересы членов Профсоюза, в том числе в вопросах заработной платы и условий труда, стипендиального обеспечения, участвует в рассмотрении коллективных и индивидуальных трудовых споров по вопросам, связанным с нарушением норм

законодательства о труде и об образовании и изменением действующих условий труда и обучения.

4.12.35. Принимает решения об оказании членам Профсоюза материальной помощи из средств ППО МГПУ.

4.12.36. Организует учет членов Профсоюза, следит за соблюдением Устава Профсоюза при приеме в его члены и прекращении членства в Профсоюзе.

4.12.37. Проводит среди членов Профсоюза разъяснительную работу о правах и роли профсоюзов в защите социально-экономических и иных интересов.

4.12.38. Организует обучение профсоюзного актива ППО МГПУ.

4.12.39. Управляет в установленном порядке находящимися в распоряжении ППО МГПУ имуществом и денежными средствами, а также осуществляет эксплуатацию переданных ей в пользование зданий, помещений и объектов социально-бытового назначения.

4.12.40. Созывает собрания (конференции) ППО МГПУ, при необходимости внеочередные собрания (конференции) профсоюзных организаций структурных подразделений университета, профсоюзных групп.

4.12.41. Осуществляет распределение обязанностей среди членов выборного органа ППО МГПУ.

4.12.42. Для осуществления своих полномочий запрашивает у администрации Университета любую информацию и документы в пределах своей компетенции.

4.12.43. Представляет вышестоящим профсоюзным органам необходимую информацию о деятельности ППО МГПУ, о социально-экономическом положении ее членов.

4.12.44. Утверждает профсоюзную символику ППО МГПУ, образцы печатей, штампов и бланков профсоюзных документов в соответствии с рекомендациями Исполкома Профсоюза.

4.12.45. Ходатайствует о награждении профсоюзных работников и активистов государственными наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий. Утверждает профсоюзные награды ППО МГПУ.

4.12.46. Распоряжается финансовыми средствами, реализует права юридического лица ППО МГПУ в пределах своих полномочий.

4.12.47. Ведет учет численности членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦС Профсоюза и МГОП.

4.12.48. Утверждает Положения о профсоюзных группах, профсоюзных организациях структурных подразделений Университета.

4.12.49. Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами ППО МГПУ.

4.12.50. Профсоюзный комитет реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему собранием (конференцией) ППО МГПУ.

4.13. Профсоюзный комитет может передавать отдельные свои полномочия выборным органам профсоюзных организаций структурных подразделений Университета.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем ППО МГПУ.

4.14. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в 2 месяца. Заседание правомочно при участии в нем более половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

4.15. Руководство деятельностью первичной организации Профсоюза в период между заседаниями профсоюзного комитета, осуществляет председатель ППО МГПУ. Председатель ППО МГПУ избирается на 5 лет (срок полномочий профсоюзного комитета).

Председатель ППО МГПУ:

4.15.1. Организует текущую деятельность ППО МГПУ, профсоюзного комитета, по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной организации Профсоюза, МГОП и Профсоюза.

4.15.2. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, ведет заседания профсоюзного комитета.

4.15.3. Без доверенности осуществляет действия от имени ППО МГПУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью в администрации Университета, а также в иных организациях и органах.

4.15.4. Представляет интересы ППО МГПУ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных органах и организациях.

4.15.5. Организует финансовую работу, поступление профсоюзных средств на счета МГОП.

4.15.6. От имени ППО МГПУ совершает сделки, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и денежными средствами первичной организации Профсоюза в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом.

4.15.7. Руководит деятельностью аппарата профсоюзного комитета ППО МГПУ, осуществляет в соответствии с законодательством функции работодателя для работников аппарата профсоюзного комитета.

4.15.8. Определяет права и обязанности (полномочия) заместителя (заместителей) председателя ППО МГПУ.

4.15.9. От имени ППО МГПУ взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, со средствами массовой информации, администрацией учреждения по вопросам, относящимся к деятельности и компетенции первичной организации Профсоюза.

4.15.10. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени ППО МГПУ и ее выборных профсоюзных органов.

4.15.11. Заключает по поручению профсоюзного комитета договоры и соглашения с последующим их утверждением на заседании профсоюзного комитета.

4.15.12. Организует работу по приему новых членов в Профсоюз, сбору и поступлению вступительных и членских профсоюзных взносов на счета МГОП.

4.15.13. Осуществляет контроль за состоянием бухгалтерского учета.

4.15.14. Организует делопроизводство, ведение кадровой документации и архивное хранение документов ППО МГПУ.

4.15.15. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным комитетом.

4.16. Председатель ППО МГПУ и его заместитель (заместители) входят в состав профсоюзного комитета, являются делегатами собраний (конференций) в ППО МГПУ.

Председатель ППО МГПУ является по должности председателем профсоюзного комитета.

4.17. Председатель первичной организации Профсоюза реализует свои полномочия и принимает решения в форме распоряжений, в период между собраниями (конференциями) подотчетен профсоюзному комитету.

4.18. Должности освобожденных председателя и заместителей председателя ППО МГПУ для лиц, избранных на них, являются основным местом работы.

4.19. Председателем и заместителями председателя ППО МГПУ могут быть только члены избранных профорганов.

4.20. Председатель ППО МГПУ устанавливает размеры должностных окладов работников аппарата выборного органа в соответствии с рекомендациями МГОП.

4.21. Руководящими органами профсоюзной организации структурного подразделения Университета являются: собрание (конференция), профсоюзное бюро, председатель профсоюзной организации структурного подразделения.

4.22. Высшим органом профсоюзной организации структурного подразделения Университета является собрание (конференция).

Собрание (конференция) профсоюзной организации структурного подразделения Университета:

4.22.1. Выработывает меры по реализации полномочий и основных направлений деятельности по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне структурного подразделения Университета.

4.22.2. Заслушивает отчет и избирает профбюро профсоюзной организации структурного подразделения.

4.22.3. Избирает председателя профсоюзной организации структурного подразделения.

4.22.4. Избирает делегатов на конференцию ППО МГПУ.

4.22.5. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным комитетом ППО МГПУ.

4.23. Собрание (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

4.24. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим выборным коллегиальным профсоюзным органом профсоюзной организации структурного подразделения является профсоюзное бюро. Срок полномочий профсоюзного бюро пять лет.

Профсоюзное бюро профсоюзной организации структурного подразделения Университета:

4.24.1. Созывает собрание (конференцию), организует работу по выполнению решений собрания (конференции) и профсоюзного комитета Университета.

4.24.2. Участвует в реализации мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом ППО МГПУ.

4.24.3. Осуществляет информационную работу среди членов Профсоюза.

4.24.4. Участвует в рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

4.24.5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением норм охраны труда.

4.24.6. Организует работу постоянных комиссий профбюро.

4.24.7. Организует прием в Профсоюз.

4.24.8. Организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов.

4.24.9. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным собранием (конференцией), профсоюзным комитетом ППО МГПУ.

4.25. Профсоюзное бюро реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем профсоюзной организации структурного подразделения Университета. Заседания профбюро проводятся по мере необходимости.

4.26. Профсоюзное бюро подотчетно собранию (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения, профсоюзному комитету ППО МГПУ.

4.27. Организацию деятельности профсоюзной организации структурного подразделения в период между собраниями (конференциями), заседаниями профбюро осуществляет председатель профсоюзной организации структурного подразделения.

Председатель профсоюзной организации структурного подразделения:

4.27.1. Организует текущую деятельность профсоюзной организации.

4.27.2. Созывает и ведет заседания профсоюзного бюро, подписывает постановления.

4.27.3. Осуществляет взаимодействие с администрацией структурного подразделения Университета по социально-трудовым вопросам.

4.27.4. Организует контроль за выполнением коллективного договора (соглашением), решений профсоюзного комитета и профбюро.

4.27.5. Представляет интересы членов Профсоюза в профсоюзном комитете.

4.27.6. Организует информирование профсоюзного актива о работе и решениях выборных профсоюзных органов ППО МГПУ.

4.27.7. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным бюро.

4.28. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения подотчетен собранию (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения, профсоюзному бюро и профсоюзному комитету ППО МГПУ.

4.29. Руководящими органами профсоюзной группы являются собрание, профгрупорг.

4.30. Высшим органом профсоюзной группы является собрание. Собрание профгруппы проводится по мере необходимости.

Собрание:

4.30.1. Рассматривает все вопросы деятельности профсоюзной группы, вытекающие из Устава Профсоюза, Устава МГОП, решений вышестоящих выборных органов ППО МГПУ.

4.30.2. Избирает профгрупорга и заслушивает его отчет.

4.30.3. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным бюро профсоюзной организации структурного подразделения.

4.31. Организацию деятельности профсоюзной группы в период между собраниями осуществляет профгрупорг.

Срок полномочий профгрупорга 1 год.

Профгрупорг:

4.31.1. Организует работу профгруппы, созывает собрания.

4.31.2. Осуществляет информационную работу, разъясняет членам Профсоюза их права и обязанности, информирует о текущей деятельности ППО МГПУ и ее выборных коллегиальных профсоюзных органов.

4.31.3. Организует выполнение решений профсоюзного комитета и профсоюзного бюро.

4.31.4. Знакомит членов Профсоюза с Уставом Профсоюза, Уставом МГОП, Положением о ППО МГПУ и другими нормативными правовыми актами первичной организации Профсоюза, коллективным договором (соглашением), соглашением по охране труда.

4.31.5. Представляет интересы членов Профсоюза в профсоюзном бюро структурного подразделения, профсоюзном комитете.

4.31.6. Ведет учет членов Профсоюза, организует работу по вовлечению преподавателей, сотрудников и студентов Университета в Профсоюз.

4.31.7. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным собранием.

4.32. Профгруппорг подотчетен собранию профгруппы, профсоюзному бюро профсоюзной организации структурного подразделения, профсоюзному комитету ППО МГПУ.

4.33. Делопроизводство в профсоюзной группе ведется в форме дневника профгруппорга.

V. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ППО МГПУ

5.1. Проверку финансово-хозяйственной и уставной деятельности ППО МГПУ осуществляют:

- контрольно-ревизионная комиссия ППО МГПУ;
- контрольно-ревизионная комиссия МГОП и лица, уполномоченные выборным органом МГОП.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия ППО МГПУ избирается с целью осуществления контроля за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета ППО МГПУ, проверки финансово-хозяйственной деятельности её профсоюзного комитета, проверки соблюдения Устава Профсоюза.

5.3. Контрольно-ревизионная комиссия ППО МГПУ избирается на собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.4. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) первичной организации Профсоюза и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, Уставом МГОП, настоящим Положением и Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

5.5. Контрольно-ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- организационной и финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета, а также организаций, учрежденных ППО МГПУ;
- полноты сбора вступительных и членских профсоюзных взносов;
- полноты и своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счет ППО МГПУ и на счет выборного органа вышестоящей организации Профсоюза;
- правильности ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильности составления и исполнения смет;
- сохранения, эффективности и оперативности использования денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;

- достоверности финансовой отчетности;
- соблюдения Устава Профсоюза, Устава МГОП, настоящего Положения, других обязательных для исполнения документов Профсоюза, Московской городской организации Профсоюза.

5.6. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право запрашивать в кредитных организациях данные о наличии средств на текущем счете ППО МГПУ.

5.7. Контрольно-ревизионная комиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания контрольно-ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета составляется акт, который подписывается председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии. Акт контрольно-ревизионной комиссии визируется председателем ППО МГПУ, представляется в профсоюзный комитет и в выборный орган МГОП.

5.9. Член контрольно-ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.10. Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

5.11. Председатель контрольно-ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета, с правом совещательного голоса.

5.12. Разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием (конференцией) первичной организации Профсоюза или президиумом Комитета МГОП.

VI. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ППО МГПУ

6.1. Права и обязанности ППО МГПУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем ППО МГПУ в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом Профсоюза, Уставом МГОП, Положением о ППО МГПУ.

6.2. Имущество ППО МГПУ образуется из части вступительных и ежемесячных членских взносов; доходов от предпринимательской деятельности и деятельности организаций, создаваемых ППО МГПУ; дивидендов, получаемых по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим ППО МГПУ; добровольных пожертвований, благотворительных взносов юридических и физических лиц; иного имущества, полученного ППО МГПУ в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

6.3. В собственности ППО МГПУ в порядке, установленном в Профсоюзе, и в соответствии с законодательством РФ, могут находиться

здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, транспорт, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

ППО МГПУ владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке иным имуществом.

6.4. ППО МГПУ имеет право заниматься хозяйственной и предпринимательской деятельностью: создавать коммерческие и некоммерческие организации, в том числе профсоюзные банки, кредитные союзы, пенсионные, страховые и другие фонды; заниматься типографской, издательской и рекламной деятельностью; сдавать в аренду принадлежащее ей имущество; размещать свободные финансовые средства в банковских, фондовых и иных кредитных организациях; проводить культурно-просветительные, спортивные и другие массовые мероприятия (лотереи, аукционы, выставки); заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству РФ и соответствующей уставным целям.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза, Уставом МГОП и Положением о ППО МГПУ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

6.5. Имущество, в том числе финансовые средства ППО МГПУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

6.6. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности вышестоящей организации Профсоюза, устанавливается в соответствии с пунктом 8 статьи 44 Устава Профсоюза. Расходы средств ППО МГПУ осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

6.7. Члены Профсоюза, состоящие на учете в ППО МГПУ, не отвечают по обязательствам ППО МГПУ, а ППО МГПУ не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих в ней на учете.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ППО МГПУ

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации ППО МГПУ принимается собранием (конференцией) по согласованию с выборным органом вышестоящей организации Профсоюза. Реорганизация или ликвидация ППО МГПУ может осуществляться как по инициативе собрания (конференции) ППО МГПУ, так и по инициативе президиума выборного органа вышестоящей организации Профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации ППО МГПУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ППО МГПУ, оставшееся после

проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в вышестоящий выборный орган на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания (конференции) и президиума выборного органа вышестоящей организации Профсоюза.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. ППО МГПУ обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение в соответствующий государственный архив или в выборный профсоюзный орган вышестоящей организации Профсоюза при её реорганизации или ликвидации.

8.2. Местная общественная организация – Первичная профсоюзная организация преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета Региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации является правопреемником Первичной профсоюзной организации Государственного образовательного учреждения Московского городского педагогического университета профсоюза работников образования и науки г. Москвы.

8.3. Местонахождение руководящих органов ППО МГПУ: 129226, г. Москва, проезд Сельскохозяйственный 2-й, д.4.