

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ  
заседания ученого совета**

23 октября 2018 г.

№ 02

Председатель: И.М. Реморенко  
Ученый секретарь: Р.В. Комаров  
Присутствовали: 27 человек

1. СЛУШАЛИ: ученого секретаря Р.В. Комарова о представлении:

1.1. Овчинникова Дмитрия Евгеньевича к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 22.00.04 Социальная структура, социальные институты и процессы;

1.2. Дикарева Владимира Анатольевича к избранию на должность заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и прикладных технологий института естествознания и спортивных технологий сроком до 25.08.2019;

1.3. Бубнова Владимира Алексеевича на замещение должности профессора кафедры информатизации образования института цифрового образования сроком до 25.08.2023;

Тимашевой Оксаны Владимировны на замещение должности профессора кафедры романской филологии института иностранных языков сроком до 25.08.2020.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Представить:

Овчинникова Дмитрия Евгеньевича к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 22.00.04 Социальная структура, социальные институты и процессы;

«За» — 26, «Против» — 1, «Воздержался» — 0.

1.2. Избрать:

Дикарева Владимира Анатольевича на должность заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и прикладных технологий института естествознания и спортивных технологий сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 25, «Против» — 1, «Воздержался» — 1.

1.3. Считать прошедшими конкурсный отбор:

Бубнова Владимира Алексеевича на замещение должности профессора кафедры информатизации образования института цифрового образования сроком до 25.08.2023;

«За (сроком до 25.08.2023)» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 2.

Тимашеву Оксану Владимировну на замещение должности профессора кафедры романской филологии института иностранных языков сроком до 25.08.2020.

«За (сроком до 25.08.2020)» — 27, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

2. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната, начальника управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцева по вопросу: «О результатах приемной кампании 2018 года».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. проректору по учебной работе Д.Л. Агранату представить на очередном заседании ученого совета Университета информацию о количестве поступивших в МГПУ выпускников 2018-2019 учебного года:

— института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского;  
— бакалавриата (поступление на программы магистратуры).

2.2. Начальнику управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцеву совместно с:

2.2.1. начальником управления информационных технологий Р.С. Сулеймановым:

2.2.1.1. осуществить переход на новую систему автоматизации работы приемной комиссии на базе АИС «Деканат» (срок: 01.04.2019);

2.2.1.2. провести обучение сотрудников, технических и ответственных секретарей приемной комиссии работе в новой автоматизированной системе приемной комиссии на базе АИС «Деканат» (срок: 15.04.2019);

2.2.1.3. разработать мобильное приложение «Приемная комиссия МГПУ» (срок: 01.04.2019);

2.2.2. начальником управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой разработать буклет в целях информирования профессорско-преподавательского состава об основных требованиях правил приема в Университета на 2019-2020 учебный год (срок: 04.02.2019).

2.3. Проректору по общему образованию И.В. Шаповалову:

2.3.1. разработать систему мер, направленных на привлечение к поступлению в Университет победителей и призеров олимпиад школьников, дающих особые права (срок: 01.12.2019);

2.3.2. совместно с руководителями учебных структурных подразделений Университета разработать план первоочередных мер по выполнению контрольных цифр приема магистратуры и бакалавриата с учетом необходимости повышения качества приема абитуриентов в условиях обостряющейся конкуренции на рынке образовательных услуг (срок: 01.12.2019).

2.4. Начальнику управления информационных технологий Р.С. Сулейманову провести модернизацию компьютерной техники в управлении организации приема абитуриентов (срок: 01.05.2019).

2.5. Директору по имущественному комплексу И.Н. Курочкину:

2.5.1. обеспечить снабжение управления организации приема абитуриентов канцелярскими товарами в полном объеме в соответствии с заявкой подразделения

(срок: до 01.06.2019);

2.5.2. организовать работы по замене плитки при входе в приемную комиссию Университета по адресу: 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4 к. 1 (срок: до 01.06.2019).

3. СЛУШАЛИ: проректора по общему образованию И.В. Шаповалова по вопросу: «Итоги профориентационной работы институтов в 2018 году и задачи на 2019 год».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Признать результаты профориентационной работы Университета в 2017-2018 учебном году удовлетворительными.

3.2. Проректору по общему образованию И.В. Шаповалову:

3.2.1. сформировать «портрет» потенциального абитуриента 2019 года на основании диагностики различных целевых групп (срок: 25.12.2018);

3.2.2. совместно с начальником управления информационных технологий Р.С. Сулеймановым провести совещание с привлечением всех заинтересованных сторон по вопросу организации адресного информирования различных целевых групп учащихся, их родителей и педагогов о профориентационных мероприятиях Университета (срок: 15.11.2018);

3.2.3. совместно с директорами институтов провести анализ запросов межрайонных советов директоров образовательных организаций г. Москвы на предмет их удовлетворения средствами Университета с целью привлечения работников и обучающихся московских школ для поступления в МГПУ (срок: 15.12.2018);

3.2.4. организовать обучение ответственных за профориентационную деятельность институтов методикам продвижения образовательных программ и привлечения абитуриентов, а также работе с интерактивной системой «ПрофКОД» (срок: 15.12.2018);

3.2.5. внедрить в экспериментальном режиме интерактивную систему «ПрофКОД» в профориентационную деятельность институтов Университета (срок: 01.12.2018);

3.2.6. совместно с директором института непрерывного образования М.М. Шалашовой и руководителями учебных структурных подразделений Университета организовать серию образовательных событий профориентационного характера для слушателей «Серебряного университета» (срок: 30.04.2019).

3.3. Директорам институтов Университета:

3.3.1. разработать и включить в план профориентационной работы на 2018-2019 учебный год перечень мероприятий по активизации работы с победителями и призерами внутривузовских олимпиад с целью их поступления в Университет (срок: 07.11.2018);

3.3.2. расширить спектр и количество мероприятий, ориентированных на профориентационную работу с родителями абитуриентов, и включить их в план профориентационной работы на 2018-2019 учебный год (срок: 07.11.2018);

3.3.3. обеспечить ежемесячное внесение актуализированных данных о профориентационных мероприятиях в интерактивную систему «ПрофКОД» (срок: ежемесячно).

3.4. Начальнику управления информационных технологий Р.С. Сулейманову совместно с начальником управления по привлечению абитуриентов и организации деятельности Университетского округа В.С. Горовцом обеспечить интеграцию интерактивной системы «ПрофКОД» в информационную среду ГАОУ ВО МГПУ (срок: 10.11.2018).

3.5. Директору института цифрового образования (далее — ИЦО) Е.В. Лавреновой и директору института системных проектов (далее — ИСП) С.Н. Вачковой проанализировать целесообразность включения в перечень индивидуальных достижений олимпиаду по информатике ИЦО и Российскую компетентностную олимпиаду ИСП (срок: 13.11.2018).

4. СЛУШАЛИ: начальника управления стратегического развития К.А. Баранникова по вопросу: «О результатах оценки эффективности деятельности институтов в 2017-2018 учебном году».

4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Директорам институтов:

4.1.1. на основе обсуждения детализированных результатов рейтинга с работниками вверенных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава разработать предложения по обновлению рейтинга эффективности институтов;

4.1.2. разработанные предложения предоставить на электронный адрес начальника управления стратегического развития К.А. Баранникова (срок: 30.11.2018).

4.2. Начальнику управления стратегического развития К.А. Баранникову:

4.2.1. обобщить представленные директорами институтов предложения по совершенствованию рейтинга эффективности институтов (срок: 25.12.2018);

4.2.2. провести обсуждение представленных предложений с проректорами Университета и директорами институтов (срок: 31.01.2019);

4.2.3. по результатам обсуждения представить ученому совету Университета обновленный вариант рейтинга (срок: 01.03.2019);

4.2.4. учесть при формировании рейтинга 2019 года необходимость выверки данных с руководителями учебных подразделений, принимающих участие в рейтинге, не менее чем за две недели до его представления.

5. СЛУШАЛИ: директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гаеву по вопросу: «О финансовых показателях деятельности институтов на 2018-2019 учебный год».

5. ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Одобрить результаты работы по развитию финансово-экономического обеспечения деятельности институтов Университета, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

5.2. Директору финансово-экономической дирекции Е.Н. Гаевой:

5.2.1. сформировать объем стимулирующего фонда каждого института на 2018-2019 учебный год в соответствии с рассчитанным объемом доходов и расходов института, а также установленным распределением средств между бюджетами институтов и централизованным бюджетом Университета (срок: 26.10.2018);

5.2.2. проработать возможность отображения в АИС «Стимулирующие выплаты» перераспределения фонда оплаты труда в части объемов базовых окладов и стимулирующих выплат (срок: 20.12.2018).

5.3. Директорам институтов обеспечить установление стимулирующих выплат работникам из числа профессорско-преподавательского состава в приоритетном порядке с учетом необходимости поддержания среднемесячной заработной платы этой категории работников в 2018 году на уровне не менее 140 тыс. рублей, в 2019 году на уровне не менее 150 тыс. рублей.

## 6. Разное

6.1. СЛУШАЛИ: руководителя мастерской организационно-деятельностных технологий А.Е. Левинтова об итогах формирования мастерской организационно-деятельностных технологий.

6.1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

6.2. СЛУШАЛИ: начальника управления стратегического развития К.А. Баранникова о результатах МГПУ в рейтинге QS BRICS 2019.

6.2. ПОСТАНОВИЛИ: начальнику управления научных исследований и разработок Р.Г. Резакову совместно с институтом иностранных языков (А.Е. Бажанов) сформировать предложения по разработке сервиса по переводу научных статей работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава на английский язык с целью повышения публикационной активности в международных рейтингах (срок: 15.11.2018).

6.3. СЛУШАЛИ: начальника управления по связям с общественностью Т.М. Апостолову о мониторинге качества приёма в вузы в 2018 году.

6.3. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

6.4. СЛУШАЛИ: директора института системных проектов С.Н. Вачкову о результатах сертификации в 2017-2018 учебном году.

6.4. ПОСТАНОВИЛИ: перенести рассмотрение вопроса на заседание ученого совета Университета 27 ноября 2018 года.

6.5. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова о замене части контактной работы преподавателей с обучающимися интерактивными средствами обучения в информационной среде.

6.5. ПОСТАНОВИЛИ: начальнику управления информационных технологий Р.С. Сулейманову на очередном заседании ученого совета Университета (27 ноября 2018 года) доложить о развитии проекта оцифровки лекций работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

6.6. СЛУШАЛИ: директора института цифрового образования Е.В. Лавренову, заместителя директора института педагогики и психологии образования А.С. Львову, директора института системных проектов С.Н. Вачкову об изменении состава:

- ученого совета института цифрового образования;
- ученого совета института педагогики и психологии образования;
- ученого совета института системных проектов.

6.6. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения и утвердить составы:

- ученого совета института цифрового образования согласно приложению 1;
- ученого совета института педагогики и психологии образования согласно приложению 2;
- ученого совета института системных проектов согласно приложению 3.

6.7. СЛУШАЛИ: председателя совета студентов и аспирантов института гуманитарных наук и управления В.П. Кутнякова о назначении повышенной государственной академической стипендии студенту 4 курса института гуманитарных наук и управления Фадееву Андрею Сергеевичу.

6.7. ПОСТАНОВИЛИ: назначить повышенную государственную академическую стипендию в размере 25 000 рублей в месяц студенту 4 курса института гуманитарных наук и управления Фадееву Андрею Сергеевичу.

Председатель ученого совета

 И.М. Реморенко

Ученый секретарь

 Р.В. Комаров

**Состав ученого совета института цифрового образования**

1. Вывести из состава ученого совета института цифрового образования:

Галиуллину О.Р. – начальника учебного отдела.

2. Объявить следующий состав ученого совета института цифрового образования:

Председатель – Лавренова Е.В. – директор института цифрового образования, кандидат педагогических наук.

Заместитель председателя – Семеняченко Ю.А. – заместитель директора, доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь – Бажанова Е.Н. – доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики, кандидат физико-математических наук, доцент.

Члены совета:

Асмолов Т.А. – научный руководитель Центра молодежного инновационного творчества «Полицент», кандидат технических наук (по согласованию);

Баданин С.С. – и.о. председателя совета студентов и аспирантов;

Баженова С.А. – председатель профбюро первичной профсоюзной организации, доцент кафедры информатизации образования, кандидат педагогических наук, доцент;

Боброва И.И. – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1575» (по согласованию);

Бубнов В.А. – профессор кафедры информатизации образования, доктор технических наук, профессор;

Григорьев И.С. – руководитель студенческого научного общества;

Григорьев С.Г. – заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, доктор технических наук, профессор, член-корреспондент Российской академии образования;

Гриншкун В.В. – заведующий кафедрой информатизации образования, доктор педагогических наук, профессор;

Дегтярева Л.В. – заместитель директора, доцент кафедры бизнес-информатики, кандидат технических наук, доцент;

Кершенгольц А.Б. – заведующий филиалом фундаментальной библиотеки;

Круглов И.Н. – заместитель директора по общим и организационно-техническим вопросам;

Кудров Н.И. – заместитель директора по развитию;

Ромашкова О.Н. – заведующий кафедрой прикладной информатики, доктор технических наук, профессор;

Фролов Ю.В. – заведующий кафедрой бизнес-информатики, доктор экономических наук, профессор;

Чискидов С.В. – доцент кафедры прикладной информатики, кандидат технических наук, доцент;

Чугунов В.А. – заведующий кафедрой высшей математики и методики преподавания математики, доктор физико-математических наук, профессор.

### **Состав ученого совета института педагогики и психологии образования**

1. Вывести из состава ученого совета института педагогики и психологии образования:

Панину О.С. – заведующего кафедрой экспериментальной педагогики и практической психологии;

Сухову Е.И. – профессора департамента педагогики, доктора педагогических наук, профессора;

Шахматову Д.Д. – председателя совета студентов и аспирантов.

2. Ввести в состав ученого совета института педагогики и психологии образования:

Скуратову О.Б. – заведующего кафедрой экспериментальной педагогики и практической психологии, кандидата педагогических наук;

Парфимович В.А. – председателя совета студентов и аспирантов.

3. Объявить следующий состав ученого совета института педагогики и психологии образования:

Председатель – Савенков А.И. – директор института педагогики и психологии образования, член-корреспондент Российской академии образования, доктор психологических наук, доктор педагогических наук, профессор.

Заместитель председателя – Львова А.С. – заместитель директора по образовательной политике, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь – Цаплина О.В. – доцент департамента психологии образования, кандидат педагогических наук, доцент.

Члены ученого совета:

Бегунова Е.Г. – начальник департамента обеспечения образовательного процесса.

Борисова М.М. – заместитель директора по молодежной политике, доцент департамента педагогики, кандидат педагогических наук, доцент.

Велешко Е.Н. – старший методист управления профессионального развития педагогического персонала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»», кандидат педагогических наук, доцент базовой кафедры теории и практики образовательной среды (по согласованию).

Воропаев М.В. – заместитель директора по научно-исследовательской деятельности, профессор департамента педагогики, доктор педагогических наук, профессор.

Десяева Н.Д. – начальник департамента методики обучения, доктор педагогических наук, профессор.

Литвинова С.Н. – руководитель Зеленоградского отделения, кандидат педагогических наук, доцент.

Любченко О.А. – заместитель директора по ресурсному обеспечению, доцент департамента педагогики, кандидат педагогических наук.

Никитина Э.К. – начальник департамента педагогики, доцент департамента педагогики, кандидат педагогических наук, доцент.

Парфимович В.А. – председатель совета студентов и аспирантов.

Поставнев В.М. – начальник департамента психологии, доцента департамента психологии, кандидат психологических наук, доцент.

Резник А.П. – заместитель директора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена»» (по согласованию).

Скуратова О.Б. – заведующий кафедрой экспериментальной педагогики и практической психологии, кандидат педагогических наук.

### **Состав ученого совета института системных проектов**

1. Вывести из состава ученого совета института системных проектов:

Иванченко В.М. – заместителя директора института системных проектов;

Кондратьеву Н.И. – начальника информационно-аналитического отдела;

1. Ввести в состав ученого совета института системных проектов:

Левина Я.А. – заместителя директора института системных проектов.

3. Объявить следующий состав ученого совета института системных проектов:

Председатель – Вачкова С.Н. – директор института системных проектов, доктор педагогических наук, доцент.

Заместитель председателя – Шиян И.Б. – заместитель директора института системных проектов, кандидат психологических наук.

Секретарь – Маякова Е.В. – старший научный сотрудник лаборатории образовательных инфраструктур.

Члены ученого совета:

Айгунова О.А. – заведующий лабораторией профессионального развития в образовании, кандидат психологических наук;

Амонашвили Ш.А. – заведующий лабораторией гуманной педагогики, доктор психологических наук, профессор, академик Российской академии образования;

Асонова Е.А. – заведующий лабораторией социокультурных образовательных практик, кандидат педагогических наук;

Афанасьева Ю.В. – начальник отдела проектирования и развития городских инициатив;

Бизев И.Д. – председатель совета студентов и аспирантов;

Иванова Е.В. – заведующий лабораторией образовательных инфраструктур, кандидат психологических наук, доцент;

Конобеева Т.А. – ведущий научный сотрудник лаборатории проектирования деятельностного содержания образования, кандидат педагогических наук;

Левин Я.А. – заместитель директора института системных проектов;

Львовский В.А. – заведующий лабораторией проектирования деятельностного содержания образования, кандидат психологических наук;

Попов А.А. – заведующий лабораторией компетентностных практик образования, доктор философских наук, доцент;

Резаков Р.Г. – начальник управления научных исследований и разработок, доктор педагогических наук, профессор;

Рябова И.В. – заведующий лабораторией здоровьесберегающей деятельности в образовании, кандидат медицинских наук.