

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении внутривузовской
олимпиады по информатике и ИКТ

В целях проведения Олимпиады по информатике и ИКТ (далее — Олимпиада)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Олимпиаде по информатике и ИКТ института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ (приложение 1).
2. Провести Олимпиаду 16 февраля 2019 г. в 12:00 по адресу: г. Москва, улица Шереметьевская, дом 29.
3. Директору института цифрового образования Е.В. Лавреновой:
 - 3.1. предоставить аудитории для проведения Олимпиады;
 - 3.2. обеспечить доступ участников Олимпиады в гардероб.
4. Заместителю ректора по обеспечению безопасности А.Б. Кутунову организовать пропуск участников Олимпиады в количестве 120 человек согласно пункту 2 данного приказа.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады доцента кафедры информатики и прикладной математики института цифрового образования Д.Б. Абушкина.
6. Заместителя начальника управления делами М.А. Алексееву обеспечить рассылку настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института цифрового образования Е.В. Лавренову.

Проректор по общему образованию

И.В. Шаповалов

СОГЛАСОВАНО:

Директор института цифрового
образования
Е.В. Лавренова _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Т.А. Воробьева
(495) 619 02 53

О проведении внутривузовской олимпиады по информатике и ИКТ - 42

Приложение 1 к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Олимпиаде по информатике и ИКТ
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Олимпиаде по информатике и ИКТ института цифрового образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) определяет правила организации и проведения Олимпиады, участия в ней, определения победителей и призеров, права победителей и призеров.

1.2. Олимпиада представляет собой творческий конкурс, направленный на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности, пропаганду знаний и творческих достижений.

1.3. Организатором Олимпиады является институт цифрового образования (далее – Институт).

1.4. Олимпиада проводится в очной письменной форме в один этап.

1.5. Место проведения Олимпиады: г. Москва, ул. Шереметьевская, дом 29.

2. Цели проведения Олимпиады

2.1. Целями проведения Олимпиады являются:
повышение интереса к информатике, углубление и расширение знаний учащихся в различных областях информатики;
профессиональная ориентация обучающихся;
выявление и поощрение талантливых обучающихся, их привлечение для обучения в институте.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде участвуют учащиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций города Москвы и других регионов, обучающиеся 1-2 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования.

Допускается участие в олимпиаде учащихся 9 классов.

4. Структура организации и проведения Олимпиады

4.1. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), жюри Олимпиады (далее – Жюри) и методическая комиссия Олимпиады (далее – Методическая комиссия), Апелляционная комиссия Олимпиады (далее – Апелляционная комиссия).

4.2. Олимпиада проводится ежегодно в третью субботу февраля.

5. Оргкомитет

5.1. Оргкомитет формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также аспирантов, магистрантов, специализирующихся в области информатики, математики, информационных технологий, методики преподавания информатики.

5.2. Председателем Оргкомитета является директор Института, заместителем председателя Оргкомитета является заместитель заведующего кафедрой информатики и прикладной математики по научной работе.

5.3. Оргкомитет:

готовит документы, необходимые для проведения Олимпиады;

обеспечивает проведение всех мероприятий Олимпиады, определяет их формы и сроки;

формирует и утверждает составы Методической комиссии, Жюри и Апелляционной комиссии;

заслушивает отчеты Жюри;

определяет и утверждает количество победителей и призеров Олимпиады;

утверждает список победителей и призеров Олимпиады;

обеспечивает свободный доступ к информации об Олимпиаде, составе участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Олимпиады;

утверждает итоговые протоколы по результатам Олимпиады;

утверждает результаты апелляций.

5.4. Состав Оргкомитета утверждается проректором по общему образованию Университета.

6. Методическая комиссия

6.1. Методическая комиссия формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, аспирантов и магистрантов, обучающихся по профильным направлениям.

6.2. Методическая комиссия:

разрабатывает материалы олимпиадных заданий;

разрабатывает критерии и методики оценки олимпиадных заданий;

представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Олимпиады.

7. Жюри

7.1. Жюри формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, специалистов в области информатики, математики, информационных технологий, методики преподавания

информатики, аспирантов и магистрантов, обучающихся по профильным направлениям.

7.2. Жюри:

проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий (далее — выполненные работы);

предоставляет в Оргкомитет рейтинговый список выполненных работ для утверждения кандидатур победителей и призеров Олимпиады, в соответствии с утвержденным количеством;

представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;

размещает на официальной странице Олимпиады на сайте Университета решения Олимпиадных заданий после завершения Олимпиады.

8. Апелляционная комиссия

8.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, специалистов в области информатики, математики, информационных технологий, методики преподавания информатики, не вошедших в состав жюри Олимпиады.

8.2. Методическая комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

проводит экспертизу выполненных работ;

проводит экспертизу работ, поданных на апелляцию;

информирует участника Олимпиады, который подал апелляцию, о принятом решении;

оформляет протокол заседания апелляционной комиссии и передает его в Оргкомитет для утверждения.

9. Проведение Олимпиады

9.1. Основание для проведения Олимпиады является приказ проректора по общему образованию Университета.

9.2. Олимпиада проводится очно в один тур.

9.3. Участники Олимпиады должны явиться за 30 минут до начала Олимпиады к месту ее проведения для прохождения регистрации. Организатор Олимпиады обеспечивает открытый допуск участников на Олимпиаду.

9.4. Допуск в аудитории, в которых проводится Олимпиада, осуществляется по документам, удостоверяющим личность участника Олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении). Для письменного выполнения задания участник Олимпиады должен иметь при себе ручки синего и черного цвета.

9.5. Участники Олимпиады, не прошедшие регистрацию в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения, к участию не допускаются.

9.6. Член Оргкомитета, обеспечивающий проведение Олимпиады в аудитории:

выдает участникам Олимпиады бланки олимпиадных заданий;

проводит инструктаж участников Олимпиады о правилах выполнения олимпиадных заданий и заполнения бланков.

9.7. На выполнение олимпиадных заданий отводится 180 минут.

9.8. После завершения выполнения олимпиадного задания или в случае окончания времени, выделенного на его выполнение, участник Олимпиады на титульном листе ставит свою личную подпись и в обязательном порядке сдает выполненную работу члену Оргкомитета, обеспечивающему проведение Олимпиады в аудитории.

9.9. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады соблюдают Положение о проведении Олимпиады и следуют указаниям Оргкомитета.

10. Проверка олимпиадных работ

10.1. Оргкомитет присваивает каждой выполненной работе свой шифр (далее – подготовленная работа) и передает подготовленные работы для проверки и оценивания Жюри.

10.2. Подготовленные работы оцениваются Жюри по количеству и полноте выполненным учащимися заданиям Олимпиады.

10.3. Критерии оценивания подготовленных работ:

количество и полнота выполненных заданий согласно критериям оценивания, сформированным методической комиссией;

оригинальность (нетривиальность) приведенного решения;

качество оформления решения заданий, наличие правильно оформленных ответов.

10.4. Максимальное количество баллов по каждому критерию оценивания устанавливается Жюри.

10.5. Жюри подсчитывает общее количество баллов по всем критериям оценивания и выставляется оценка подготовленной работы.

10.6. Оценка, выставленная Жюри, отражается на титульном листе подготовленной работы.

10.7. Оргкомитет проводит дешифровку подготовленных работ на основании рейтингового списка выполненных работ определяет победителей и призеров Олимпиады.

10.8. Результаты Олимпиады оформляются Протоколом проведения Олимпиады, который подписывается всеми членами Жюри и утверждается заместителем председателя Оргкомитета.

11. Порядок подачи апелляции

11.1. Участник Олимпиады, несогласный с результатом оценки выполненной работы и желающий подать апелляцию, должен лично обратиться в Апелляционную комиссию с апелляцией не позднее 7 дней после официального опубликования результатов Олимпиады на официальной странице сайта Университета.

11.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течении 14 дней. Результат рассмотрения апелляции оформляется в виде протокола заседания Апелляционной комиссии.

12. Победители и призеры

12.1. Победителями и призерами Олимпиады считаются участники, занявшие первые 10 мест в рейтинговом списке.

12.2. Победителями Олимпиады являются участники, которые заняли в рейтинговом списке 1, 2 и 3 место.

12.3. Победители Олимпиады награждаются дипломом победителя Олимпиады и, по решению Оргкомитета, дополнительными сувенирами и призами.

12.4. Призерами Олимпиады являются участники, которые заняли в рейтинговом списке места с 4 по 10.

12.5. Призеры Олимпиад награждаются дипломом призера Олимпиады и, по решению Оргкомитета, дополнительными сувенирами и призами.

12.6. Списки победителей, призеров и участников Олимпиады утверждаются председателем Оргкомитета и публикуются на официальной странице сайта Университета не позднее двух недель со дня проведения Олимпиады.

12.7. Победители, призеры и участники Олимпиады могут получить дипломы Олимпиады по адресу Института: г. Москва, ул. Шереметьевская, дом 29, аудитория 406 по истечении месяца со дня проведения Олимпиады.

13. Включение результатов Олимпиады в перечень индивидуальных достижений абитуриентов, учитываемых при поступлении в Университет

13.1. В соответствии с правилами приема в Университет, победителям и призерам Университетских Олимпиад, организатором которых является ГАОУ ВО МГПУ, могут быть предоставлены дополнительные баллы при поступлении в Университет на специальности (направления подготовки) в соответствии с профилем Олимпиады.

14. Снижение стоимости обучения в институте цифрового образования по программам высшего образования по договорам оказания платных образовательных услуг для победителей и призеров Олимпиады, проводимых Университетом

14.1. Победителям и призерам Олимпиад устанавливается снижение стоимости обучения в порядке и случаях, установленных приказом ГАОУ ВО МГПУ от 18 января 2018 г. № 16 общ. «Об утверждении Положения о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся».

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

30 октября 2018г.

№ 662общ

О проведении внутривузовской
олимпиады по информатике и ИКТ

В целях проведения Олимпиады по информатике и ИКТ (далее — Олимпиада) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ) в 2018-2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Олимпиаде по информатике и ИКТ института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ (приложение).
2. Провести Олимпиаду 16 февраля 2019 г. в 12:00 по адресу: г. Москва, улица Шереметьевская, дом 29.
3. Директору института цифрового образования Е.В. Лавреновой:
 - 3.1. предоставить аудитории для проведения Олимпиады;
 - 3.2. обеспечить доступ участников Олимпиады в гардероб.
4. Заместителю ректора по обеспечению безопасности А.Б. Кутунову организовать пропуск участников Олимпиады в количестве 120 человек согласно пункту 2 данного приказа.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады доцента кафедры информатики и прикладной математики института цифрового образования Д.Б. Абушкина.
6. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института цифрового образования Е.В. Лавренову.

Проректор по общему образованию

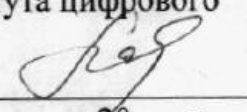


И.В. Шаповалов

СОГЛАСОВАНО:

Директор института цифрового
образования

Е.В. Лавренова



«__» _____ 20__ г.

Т.А. Воробьева
(495) 619 02 53

О проведении внутривузовской олимпиады по информатике и ИКТ - 42

Приложение к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от «30» октября 2018 г.
№ 662 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Олимпиаде по информатике и ИКТ
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)
в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Олимпиаде по информатике и ИКТ института цифрового образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) определяет правила организации и проведения Олимпиады, участия в ней, определения победителей и призеров, права победителей и призеров.

1.2. Олимпиада представляет собой творческий конкурс, направленный на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности, пропаганду знаний и творческих достижений.

1.3. Организатором Олимпиады является институт цифрового образования (далее – Институт).

1.4. Олимпиада проводится в очной письменной форме в один этап.

1.5. Место проведения Олимпиады: г. Москва, ул. Шереметьевская, дом 29.

2. Цели проведения Олимпиады

2.1. Целями проведения Олимпиады являются:

повышение интереса к информатике, углубление и расширение знаний учащихся в различных областях информатики;

профессиональная ориентация обучающихся;

выявление и поощрение талантливых обучающихся, их привлечение для обучения в институте.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде участвуют учащиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций города Москвы и других регионов, обучающиеся 1-2 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования.

Допускается участие в олимпиаде учащихся 9 классов.

4. Структура организации и проведения Олимпиады

4.1. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), жюри Олимпиады (далее – Жюри) и методическая комиссия Олимпиады (далее – Методическая комиссия), Апелляционная комиссия Олимпиады (далее – Апелляционная комиссия).

4.2. Олимпиада проводится ежегодно в третью субботу февраля.

5. Оргкомитет

5.1. Оргкомитет формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также аспирантов, магистрантов, специализирующихся в области информатики, математики, информационных технологий, методики преподавания информатики.

5.2. Председателем Оргкомитета является директор Института, заместителем председателя Оргкомитета является заместитель заведующего кафедрой информатики и прикладной математики по научной работе.

5.3. Оргкомитет:

готовит документы, необходимые для проведения Олимпиады;

обеспечивает проведение всех мероприятий Олимпиады, определяет их формы и сроки;

формирует и утверждает составы Методической комиссии, Жюри и Апелляционной комиссии;

заслушивает отчеты Жюри;

определяет и утверждает количество победителей и призеров Олимпиады;

утверждает список победителей и призеров Олимпиады;

обеспечивает свободный доступ к информации об Олимпиаде, составе участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Олимпиады;

утверждает итоговые протоколы по результатам Олимпиады;

утверждает результаты апелляций.

5.4. Состав Оргкомитета утверждается проректором по общему образованию Университета.

6. Методическая комиссия

6.1. Методическая комиссия формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, аспирантов и магистрантов, обучающихся по профильным направлениям.

6.2. Методическая комиссия:

разрабатывает материалы олимпиадных заданий;

разрабатывает критерии и методики оценки олимпиадных заданий;

представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Олимпиады.

7. Жюри

7.1. Жюри формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, специалистов в области

информатики, математики, информационных технологий, методики преподавания информатики, аспирантов и магистрантов, обучающихся по профильным направлениям.

7.2. Жюри:

проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий (далее — выполненные работы);

предоставляет в Оргкомитет рейтинговый список выполненных работ для утверждения кандидатур победителей и призеров Олимпиады, в соответствии с утвержденным количеством;

представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;

размещает на официальной странице Олимпиады на сайте Университета решения олимпиадных заданий после завершения Олимпиады.

8. Апелляционная комиссия

8.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, специалистов в области информатики, математики, информационных технологий, методики преподавания информатики, не вошедших в состав жюри Олимпиады.

8.2. Методическая комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

проводит экспертизу выполненных работ;

проводит экспертизу работ, поданных на апелляцию;

информирует участника Олимпиады, который подал апелляцию, о принятом решении;

оформляет протокол заседания апелляционной комиссии и передает его в Оргкомитет для утверждения.

9. Проведение Олимпиады

9.1. Основание для проведения Олимпиады является приказ проректора по общему образованию Университета.

9.2. Олимпиада проводится очно в один тур.

9.3. Участники Олимпиады должны явиться за 30 минут до начала Олимпиады к месту ее проведения для прохождения регистрации. Организатор Олимпиады обеспечивает открытый допуск участников на Олимпиаду.

9.4. Допуск в аудитории, в которых проводится Олимпиада, осуществляется по документам, удостоверяющим личность участника Олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении). Для письменного выполнения задания участник Олимпиады должен иметь при себе ручки синего и черного цвета.

9.5. Участники Олимпиады, не прошедшие регистрацию в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения, к участию не допускаются.

9.6. Член Оргкомитета, обеспечивающий проведение Олимпиады в аудитории:

выдает участникам Олимпиады бланки олимпиадных заданий;

проводит инструктаж участников Олимпиады о правилах выполнения олимпиадных заданий и заполнения бланков.

9.7. На выполнение олимпиадных заданий отводится 180 минут.

9.8. После завершения выполнения олимпиадного задания или в случае окончания времени, выделенного на его выполнение, участник Олимпиады на титульном листе ставит свою личную подпись и в обязательном порядке сдает выполненную работу члену Оргкомитета, обеспечивающему проведение Олимпиады в аудитории.

9.9. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады соблюдают Положение о проведении Олимпиады и следуют указаниям Оргкомитета.

10. Проверка олимпиадных работ

10.1. Оргкомитет присваивает каждой выполненной работе свой шифр (далее – подготовленная работа) и передает подготовленные работы для проверки и оценивания Жюри.

10.2. Подготовленные работы оцениваются Жюри по количеству и полноте выполненным учащимися заданиям Олимпиады.

10.3. Критерии оценивания подготовленных работ:

количество и полнота выполненных заданий согласно критериям оценивания, сформированным методической комиссией;

оригинальность (нетривиальность) приведенного решения;

качество оформления решения заданий, наличие правильно оформленных ответов.

10.4. Максимальное количество баллов по каждому критерию оценивания устанавливается Жюри.

10.5. Жюри подсчитывает общее количество баллов по всем критериям оценивания и выставляется оценка подготовленной работы.

10.6. Оценка, выставленная Жюри, отражается на титульном листе подготовленной работы.

10.7. Оргкомитет проводит дешифровку подготовленных работ на основании рейтингового списка выполненных работ определяет победителей и призеров Олимпиады.

10.8. Результаты Олимпиады оформляются Протоколом проведения Олимпиады, который подписывается всеми членами Жюри и утверждается заместителем председателя Оргкомитета.

11. Порядок подачи апелляции

11.1. Участник Олимпиады, несогласный с результатом оценки выполненной работы и желающий подать апелляцию, должен лично обратиться в Апелляционную комиссию с апелляцией не позднее 7 дней после официального опубликования результатов Олимпиады на официальной странице сайта Университета.

11.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течении 14 дней. Результат рассмотрения апелляции оформляется в виде протокола заседания Апелляционной комиссии.

12. Победители и призеры

12.1. Победителями и призерами Олимпиады считаются участники, занявшие первые 10 мест в рейтинговом списке.

12.2. Победителями Олимпиады являются участники, которые заняли в рейтинговом списке 1, 2 и 3 место.

12.3. Победители Олимпиады награждаются дипломом победителя Олимпиады и, по решению Оргкомитета, дополнительными сувенирами и призами.

12.4. Призерами Олимпиады являются участники, которые заняли в рейтинговом списке места с 4 по 10.

12.5. Призеры Олимпиад награждаются дипломом призера Олимпиады и, по решению Оргкомитета, дополнительными сувенирами и призами.

12.6. Списки победителей, призеров и участников Олимпиады утверждаются председателем Оргкомитета и публикуются на официальной странице сайта Университета не позднее двух недель со дня проведения Олимпиады.

12.7. Победители, призеры и участники Олимпиады могут получить дипломы Олимпиады по адресу Института: г. Москва, ул. Шереметьевская, дом 29, аудитория 406 по истечении месяца со дня проведения Олимпиады.

13. Включение результатов Олимпиады в перечень индивидуальных достижений абитуриентов, учитываемых при поступлении в Университет

13.1. В соответствии с правилами приема в Университет, победителям и призерам Университетских Олимпиад, организатором которых является ГАОУ ВО МГПУ, могут быть предоставлены дополнительные баллы при поступлении на любую программу Университета.

14. Снижение стоимости обучения в институте цифрового образования по программам высшего образования по договорам оказания платных образовательных услуг для победителей и призеров Олимпиады, проводимых Университетом

14.1. Победителям и призерам Олимпиад устанавливается снижение стоимости обучения в порядке и случаях, установленных приказом ГАОУ ВО МГПУ от 18 января 2018 г. № 16 общ. «Об утверждении Положения о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся».

Лист согласования к документу № 662общ от 30.10.2018

Инициатор согласования: Калинина Т.В. Специалист учебного отдела института математики информатики и естественных наук

Согласование инициировано: 24.10.2018 16:29

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Алексеева М.А.		Согласовано 24.10.2018 16:48	с учетом правок + нумерация страниц
2	Кутунов А.Б.		Согласовано 24.10.2018 17:26	-
3	Лавренова Е.В.		Согласовано 24.10.2018 17:26	-
4	Шаповалов И.В.		Перенаправлено 24.10.2018 17:38	-
	Вильданова Т.В.		Согласовано 25.10.2018 10:00	Исправления в приказе и по тексту документа в программе "Рецензирование"
4.1	Шаповалов И.В.		Согласовано 25.10.2018 11:02	-
5	Андрианова А.А.		Подписано 25.10.2018 11:05	-