

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ
выездного заседания ученого совета**

30 ноября 2018 г.

№ 03

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 25 человек

1. СЛУШАЛИ: ученого секретаря Р.В. Комарова о представлении:

1.1. Прибыловой Натальи Геннадьевны к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования);

1.2. Ефимовой Ольги Владимировны к избранию на должность заведующего кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического института сроком до 25.08.2019;

Курдюмова Владимира Анатольевича к избранию на должность заведующего кафедрой китайского языка института иностранных языков сроком до 25.08.2020;

Павленко Евгении Михайловны к избранию на должность заведующего кафедрой международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2019;

Рассолова Ильи Михайловича к избранию на должность заведующего кафедрой образовательного и информационного права юридического института сроком до 25.08.2019;

Романовой Евгении Сергеевны к избранию на должность заведующего кафедрой общей и практической психологии института психологии, социологии и социальных отношений сроком до 25.08.2022;

Стародубцева Григория Серафимовича к избранию на должность заведующего кафедрой международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2019;

Феклина Сергея Ивановича к избранию на должность заведующего кафедрой международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2019;

1.3. Кривенького Александра Ивановича на замещение должности профессора кафедры международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2021;

Ярыгиной Елены Сергеевны на замещение должности профессора кафедры русского языка и методики преподавания филологических дисциплин института

гуманитарных наук и управления сроком до 25.08.2019;

Якушевич Ирины Викторовны на замещение должности профессора кафедры русского языка и методики преподавания филологических дисциплин института гуманитарных наук и управления сроком до 25.08.2019;

Ащуровой Светланы Даниловны на замещение должности профессора департамента методики обучения института педагогики и психологии образования сроком до 25.08.2021;

Криворотовой Эльвиры Владимировны на замещение должности профессора департамента методики обучения института педагогики и психологии образования сроком до 25.08.2021.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Представить:

Прибылову Наталью Геннадьевну к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования);

«За» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

1.2. Избрать:

Ефимову Ольгу Владимировну на должность заведующего кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического института сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

Курдюмова Владимира Анатольевича на должность заведующего кафедрой китайского языка института иностранных языков сроком до 25.08.2020;

«За (сроком до 25.08.2020)» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

Павленко Евгению Михайловну на должность заведующего кафедрой международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 18, «Против» — 6, «Воздержался» — 1.

Рассолова Илью Михайловича на должность заведующего кафедрой образовательного и информационного права юридического института сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 24, «Против» — 1, «Воздержался» — 0.

Романову Евгению Сергеевну на должность заведующего кафедрой общей и практической психологии института психологии, социологии и социальных отношений сроком до 25.08.2022;

«За (сроком до 25.08.2022)» — 22, «Против» — 2, «Воздержался» — 0.

1.3. Считать не избранными:

Стародубцева Григория Серафимовича на должность заведующего кафедрой международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 2, «Против» — 22, «Воздержался» — 1.

Феклина Сергея Ивановича на должность заведующего кафедрой международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 3, «Против» — 21, «Воздержался» — 1.

1.4. Считать прошедшими конкурсный отбор:

Кривенького Александра Ивановича на замещение должности профессора кафедры международного права и прав человека юридического института сроком до 25.08.2021;

«За (сроком до 25.08.2021)» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

Ярыгину Елену Сергеевну на замещение должности профессора кафедры русского языка и методики преподавания филологических дисциплин института гуманитарных наук и управления сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 22, «Против» — 2, «Воздержался» — 1.

Якушевич Ирину Викторовну на замещение должности профессора кафедры русского языка и методики преподавания филологических дисциплин института гуманитарных наук и управления сроком до 25.08.2019;

«За (сроком до 25.08.2019)» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

Ашурову Светлану Даниловну на замещение должности профессора департамента методики обучения института педагогики и психологии образования сроком до 25.08.2021;

«За (сроком до 25.08.2021)» — 23, «Против» — 1, «Воздержался» — 1.

Криворотову Эльвиру Владимировну на замещение должности профессора департамента методики обучения института педагогики и психологии образования сроком до 25.08.2021.

«За (сроком до 25.08.2021)» — 25, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

2. СЛУШАЛИ: директора института системных проектов С.Н. Вачкову по вопросу: «О результатах сертификации в 2017-2018 учебном году».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать проект «Сертификат «Московский учитель» актуальным и продолжить его в 2018-2019 учебном году.

2.2. Директору института системных проектов С.Н. Вачковой:

2.2.1. продолжить координировать процедуру сертификации в 2018-2019 году;

2.2.2. предоставить директорам учебных институтов информацию о результатах сертификации студентов выпускных курсов с примерами задач в формате ЕГЭ, выполняя которые студенты испытывали затруднения или не справились (срок: 20.12.2018);

2.2.3. совместно с директорами учебных институтов подготовить предложения по содержанию программы сопровождения сертифицированных выпускников ГАОУ ВО МГПУ на 2018-2019 учебный год (срок: 10.12.2018);

2.2.4. предусмотреть возможность выездной аналитики уроков сертифицированных выпускников в рамках программы сопровождения (срок: 30.05.2019);

2.2.5. предусмотреть в плане научно-исследовательских работ изучение особенностей влияния технологий обучения в вузе на формирование профессиональных компетенций студентов и выпускников педагогических вузов (срок: в течение 2019).

2.3. Директорам учебных институтов:

2.3.1. назначить ответственного за организацию и проведение в институте процедуры

сертификации в 2018-2019 учебном году (срок: 01.12.2018);

2.3.2. подготовить предложения по мероприятиям для подготовки студентов к процедуре сертификации в 2018-2019 учебном году (срок: 25.12.2018);

2.3.3. обсудить на заседаниях кафедр и ученых советов вверенных структурных подразделений результаты сертификации, в том числе результаты диагностики в формате ЕГЭ с анализом затруднений при выполнении заданий разных уровней (срок: 25.12.2018);

2.3.4. подготовить предложения по проработке у студентов дефицитных областей, выявленных в результате сертификации, в том числе в результате диагностики в формате ЕГЭ: по корректировке учебных планов, рабочих программ дисциплин и др. (срок: 25.12.2018);

2.3.5. с низкими показателями студентов на разных этапах сертификации доложить на заседании ученого совета Университета о проведенных мероприятиях по проработке у студентов дефицитных областей, выявленных в результате сертификации (срок: апрель 2019).

2.4. Проректору по учебной работе Д.Л. Агранату совместно с директором института системных проектов С.Н. Вачковой скоординировать изменения в учебных планах и образовательных программах с целью включения в них процедуры сертификации (срок: март 2019).

2.5. Директору института естествознания и спортивных технологий А.Э. Страдзе и директору института культуры и искусств (далее — ИКиИ) И.Д. Левиной сформировать группы по доработке и разработке дополнительных версий предметного экзамена по направлениям институтов (срок: 25.12.2018).

2.6. Директору института культуры и искусств И.Д. Левиной предусмотреть возможность участия студентов и/или преподавателей ИКиИ в процедуре разыгрывания кейсов (срок: май 2019).

3. СЛУШАЛИ: директора по имущественному комплексу И.Н. Курочкина по вопросу: «О результатах летней ремонтной кампании 2018 года и планировании ремонтных работ в зданиях Университета на 2019 год».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Директору по имущественному комплексу И.Н. Курочкину:

3.1.1. разработать и представить первому проректору Е.Н. Геворкян проект положения о дирекции имущественного комплекса (далее — ДИК) и проект должностных инструкций работников ДИК (срок: 10.01.2019);

3.1.2. совместно с председателем первичной профсоюзной организации Ю.В. Смирновой предоставить начальнику управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой перечень сведений о ДИК и реализуемой ей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными актами Университета должны размещаться на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ (срок: 25.12.2018);

3.1.3. создать рабочую группу по оценке целесообразности и приоритетов проведения ремонтов в помещениях Университета (далее — рабочая группа) (срок: 10.01.2019);

3.1.4. представить рабочей группе критерии целесообразности при оценке

необходимости проведения ремонтов (срок: 10.01.2019);

3.1.5. разработать регламент работы с заявками на оценку целесообразности проводимых ремонтов (срок: 10.01.2019);

3.1.6. предоставить рабочей группе перечень объектов, требующих проведения ремонта (срок: 10.01.2019);

3.1.7. по итогам работы рабочей группы и с учетом перечня ремонтных работ, требующих безотлагательного выполнения (аварийные, обеспечение безопасности, износ), сформировать план ремонтных работ на 2019 год (далее — План) (срок: 15.01.2019);

3.1.8. проинформировать руководителей учебных структурных подразделений о сроках и объемах проводимых ремонтных работ (срок: 01.02.2019);

3.1.9. разработать и реализовать процедуру согласования технических заданий (далее — ТЗ) с директорами и другими заинтересованными сторонами тех структурных подразделений, где проводится ремонт (срок: 01.02.2019);

3.1.10. совместно с директорами учебных структурных подразделений исключить визиты на ремонтные объекты специалистов подрядных организаций без специалистов, разрабатывающих ТЗ и подписывающих итоговое актирование; обеспечить при открытии и закрытии объектов, где проводятся ремонтные работы, присутствие ответственных лиц (срок: в течение года);

3.1.11. обеспечить контроль за качеством и сроками проведения ремонтных работ в учебных структурных подразделениях Университета (срок: в течение года).

3.2. Дирекции имущественного комплекса (И.Н. Курочкин) и финансово-экономической дирекции (Е.Н. Гаева) проработать вопрос о ресурсном обеспечении ремонтных работ согласно Плану и с учётом возможного обращения по данному вопросу к Учредителю Университета (срок: 15.01.2019).

4. Разное.

4.1. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната о количестве поступивших в МГПУ выпускников 2018-2019 учебного года: института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского, бакалавриата (поступление на программы магистратуры).

4.1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4.2. СЛУШАЛИ: начальника управления международного сотрудничества Д.А. Миляеву о результатах назначения именных стипендий для поддержки учебной, научной и академической мобильности в 2018-2019 учебном году обучающихся ГАОУ ВО МГПУ (далее — именные стипендии).

4.2. ПОСТАНОВИЛИ: начальнику управления международного сотрудничества Д.А. Миляевой:

4.2.1. совместно с начальником управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой разработать и разместить в учебных корпусах Университета информационные плакаты о конкурсе на именные стипендии и его результатах (срок: 25.12.2018);

4.2.2. совместно с начальником управления информационных технологий Р.С. Сулеймановым проработать механизм подачи обучающимися Университета заявки

на именную стипендию через личный кабинет (срок: 25.12.2018).

4.3. СЛУШАЛИ: начальника управления делами Л.В. Лялюк о регламенте рассмотрения внутренних типовых документов по ключевым направлениям взаимодействия структурных подразделений с указанием сроков рассмотрения.

4.3. ПОСТАНОВИЛИ:

4.3.1. руководителям структурных подразделений Университета доводить до сведения начальника управления делами Л.В. Лялюк факты нарушения работниками Университета регламентов, утвержденных приказами ГАОУ ВО МГПУ (далее — регламенты);

4.3.2. начальнику управления делами Л.В. Лялюк фиксировать случаи выявления фактов нарушения работниками Университета регламентов и доводить их до сведения ректора Университета.

4.4. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова о развитии проекта оцифровки лекций работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

4.4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.4.1. начальнику отдела цифрового образования управления информационных технологий О.С. Куманевой совместно с директором института культуры и искусств (далее — ИКиИ) И.Д. Левиной создать с привлечением всех заинтересованных сторон рабочую группу по оценке проекта оцифровки лекций работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее — лекции), включив в состав рабочей группы в том числе специалистов ИКиИ по режиссуре (далее — рабочая группа) (срок: 25.12.2018);

4.4.2. рабочей группе разработать:

4.4.2.1. рекомендации по организации и сопровождению съемок лекций с целью повышения их качества (срок: 21.01.2019);

4.4.2.2. на основе рекомендаций, указанных в пункте 4.4.2.1. настоящего решения, содержание курса обучения работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, планирующих свое участие в проекте оцифровки лекций (срок: 31.01.2019).

4.5. СЛУШАЛИ: директора института непрерывного образования М.М. Шалашову, ученого секретаря Р.В. Комарова о рассмотрении проектов локальных нормативных актов:

— Положения о ресурсном центре института непрерывного образования;

— Положения и Регламента об олимпиаде по детской и юношеской литературе по общеобразовательному предмету «литература» в 2018-2019 учебном году для обучающихся общеобразовательных организаций ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об олимпиаде по детской и юношеской литературе для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГАОУ ВО МГПУ.

4.5. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты:

— Положение о ресурсном центре института непрерывного образования;

— Положение и Регламента об олимпиаде по детской и юношеской литературе по общеобразовательному предмету «литература» в 2018-2019 учебном году для обучающихся общеобразовательных организаций ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об олимпиаде по детской и юношеской литературе для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГАОУ ВО МГПУ.

4.6. СЛУШАЛИ: директора финансово-экономической дирекции - главного бухгалтера Е.Н. Гаеву о внесении изменений в Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся ГАОУ ВО МГПУ.

4.6. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению 1.

4.7. СЛУШАЛИ: директора юридического института В.В. Строева, директора института цифрового образования Е.В. Лавренову, заместителя директора по учебной работе института иностранных языков А.Е. Бажанова об изменении состава ученого совета:

- юридического института;
- института цифрового образования;
- института иностранных языков.

4.7. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения и объявить составы:

- юридического института согласно приложению 2;
- института цифрового образования согласно приложению 3;
- института иностранных языков согласно приложению 4.

4.8. СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе института иностранных языков А.Е. Бажанова о представлении профессора кафедры методики обучения английскому языку и деловой коммуникации Языковой Натальи Витальевны к присвоению звания «Заслуженный профессор МГПУ».

4.8. ПОСТАНОВИЛИ: представить профессора кафедры методики обучения английскому языку и деловой коммуникации Языкову Наталью Витальевну к присвоению звания «Заслуженный профессор МГПУ».

Председатель ученого совета

 И.М. Реморенко

Ученый секретарь

 Р.В. Комаров

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Пункт 1.3. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Снижение стоимости обучения производится по следующим основаниям:

1.3.1. при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по основаниям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

1.3.2. при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

1.3.3. в период освоения образовательной программы за успехи в обучении по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения;

1.3.4. при приеме на обучение и в период освоения образовательной программы для работников Университета, их детей и внуков по основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения;

1.3.5. при приеме на обучение, при переводе из другой образовательной организации и в период освоения образовательной программы по социальным основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения».

Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение закрепляется в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключаемом при приеме на обучение в Университет, либо в дополнительном соглашении к договору.

Снижение стоимости обучения при переводе из другой образовательной организации по социальным основаниям закрепляется в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключаемом при переводе из другой образовательной организации, либо в дополнительном соглашении к договору».

Пункт 4.6. раздела 4 «Снижение стоимости обучения в период освоения образовательной программы за успехи в обучении» изложить в следующей редакции:

«4.6. Заявление о снижении стоимости обучения подается студентом на имя ректора Университета или уполномоченного им лица после успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года с результатами, предусмотренными пунктом 4.4. настоящего Положения, но не позднее 15 июля текущего года.

К заявлению, завизированному руководителем учебного структурного

подразделения Университета, прикладываются копии документов (платежных поручений, чеков и т.д.), подтверждающих своевременность оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

В случае отсутствия копий указанных документов своевременность оплаты платных образовательных услуг определяется по дате поступления оплаты на счет Университета в соответствии с данными финансово-экономической дирекции Университета».

Раздел 6 «Снижение стоимости обучения по социальным основаниям» изложить в следующей редакции:

«6.1. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям предоставляется студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования, при приеме на обучение, при переводе из другой образовательной организации или в период обучения и при наличии одного из следующих условий и в следующих размерах:

6.1.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, утративших в период обучения единственного или обоих родителей (законных представителей) – в размере 50 процентов;

6.1.2. для граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I, II группы - в размере 30 процентов.

6.1.3. для граждан, имеющих одного или обоих родителей (законных представителей) – инвалидов I или II групп, если семья на момент обращения обучающегося является получателем государственной социальной помощи (в виде предоставления малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ) – в размере 30 процентов.

6.1.4. для граждан, потерявших в период обучения одного из родителей – в размере 30 процентов.

6.2. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям предоставляется на весь срок обучения в Университете (за исключением граждан, являющихся детьми-инвалидами). Гражданам, являющимся детьми-инвалидами, снижение стоимости предоставляется до конца месяца действия основания его предоставления.

6.3. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета или уполномоченного им лица, завизированному уполномоченным работником финансово-экономической дирекции.

6.4. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям при приеме на обучение или при переводе из другой образовательной организации закрепляется в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключаемом при приеме на обучение в Университет или при переводе из другой образовательной организации, либо в дополнительном соглашении к договору.

6.5. Заявление о снижении стоимости обучения по социальным основаниям в

период обучения подается не менее чем за 15 дней до наступления срока очередной оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором.

6.6. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям в период обучения предоставляет с первого числа месяца следующим за месяцем обращения обучающегося за снижением стоимости.

6.7. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

6.7.1. копии документов, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения (справка о наличии инвалидности, свидетельство о рождении обучающегося, справка о назначении государственной социальной помощи и т.д.);

6.7.2. копии документов (платежных поручений, чеков и т.д.), подтверждающих своевременность оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора (при снижении стоимости в период обучения).

В случае отсутствия копий указанных документов своевременность оплаты платных образовательных услуг определяется по дате поступления оплаты на счет Университета в соответствии с данными финансово-экономической дирекции Университета.

6.8. Для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам средней общеобразовательной школы Университета, относящихся к категориям, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения, снижение стоимости обучения устанавливается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в размере не более 50 % на основании совместного ходатайства директора средней общеобразовательной школы Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся средней общеобразовательной школы Университета, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

Пункт 7.1. раздела 7 «Рассрочка оплаты обучения по программам среднего профессионального и высшего образования» изложить в следующей редакции:

«7.1. Рассрочка оплаты обучения предоставляется обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования (иным лицам – заказчикам по договорам), которые по объективным причинам не могут оплатить стоимость обучения в сроки, указанные в договоре, по следующим основаниям:

7.1.1. обучающимся, получающим государственную социальную помощь (в виде предоставления малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ);

7.1.2. обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения, самостоятельно оплачивающим свое обучение, и имеющим доход по основному месту работы ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы по городу Москве, установленного московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей».

Состав ученого совета юридического института

1. Ввести в состав ученого совета юридического института):

Строева В.В. – директора юридического института, доктора экономических наук, профессора.

2. Объявить следующий состав ученого совета юридического института:

Председатель – Строев В.В. – директор юридического института, доктор экономических наук, профессор.

Секретарь – Львов А.В. – доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат юридических наук, доцент.

Члены совета:

Баяхчян Е.В. – председатель правления некоммерческой организации «Фонд поддержки и развития образования, творчества, культуры» (по согласованию);

Бортновская К.А. – председатель совета студентов и аспирантов, студентка 3 курса;

Ефимова О.В. – заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент;

Ефремова Т.Д. – директор гуманитарно-правового колледжа;

Звонарев А.В. – заместитель директора, доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент.

Калмыкова А.Д. – заместитель директора, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин;

Корчагина Т.В. – заместитель директора, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент;

Кривенький А.И. – заведующий кафедрой международного права и прав человека, доктор исторических наук, профессор;

Крупеня Е.М. – доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат юридических наук, доцент;

Ладнушкина Н.М. – заместитель директора, доцент кафедры международного права и прав человека, кандидат педагогических наук, доцент;

Маслякова О.Б. – заведующий филиалом фундаментальной библиотеки;

Матвеев В.Ю. – заведующий лабораторией образовательного права, кандидат юридических наук;

Николаев А.И. – старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин;

Павленко Е.М. – доцент кафедры международного права и прав человека, кандидат юридических наук, доцент;

Питько Е.В. – заместитель директора, старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин;

Рассолов И.М. – заведующий кафедрой образовательного и информационного права, доктор юридических наук, профессор;

Ростокинский А.В. – заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор;

Северухин В.А. – заведующий кафедрой теории и истории государства и

права, кандидат юридических наук, профессор;

Синельщиков Ю.П. – доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент;

Толпекин К.А. – заведующий криминалистической лабораторией, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент;

Фёклин С.И. – руководитель юридической клиники (консультации) ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры образовательного и информационного права, кандидат юридических наук, доцент;

Царёв А.Ю. – заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент.

Состав ученого совета института цифрового образования

1. Вывести из состава ученого совета института цифрового образования:
Баданина С.С. – и.о. председателя совета студентов и аспирантов;
2. Ввести в состав ученого совета института цифрового образования:
Басалаеву М.А. – председателя совета студентов и аспирантов.
3. Объявить следующий состав ученого совета института цифрового образования:

Председатель – Лавренова Е.В. – директор института цифрового образования, кандидат педагогических наук.

Заместитель председателя – Семеняченко Ю.А. – заместитель директора, доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь – Бажанова Е.Н. – доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики, кандидат физико-математических наук, доцент.

Члены совета:

Асмолов Т.А. – научный руководитель Центра молодежного инновационного творчества «Полицентр», кандидат технических наук (по согласованию);

Баженова С.А. – председатель профбюро первичной профсоюзной организации, доцент кафедры информатизации образования, кандидат педагогических наук, доцент;

Боброва И.И. – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1575» (по согласованию);

Басалаева М.А. – председатель совета студентов и аспирантов;

Бубнов В.А. – профессор кафедры информатизации образования, доктор технических наук, профессор;

Григорьев И.С. – руководитель студенческого научного общества;

Григорьев С.Г. – заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, доктор технических наук, профессор, член-корреспондент Российской академии образования;

Гриншкун В.В. – заведующий кафедрой информатизации образования, доктор педагогических наук, профессор;

Дегтярева Л.В. – заместитель директора, доцент кафедры бизнес-информатики, кандидат технических наук, доцент;

Кершенгольц А.Б. – заведующий филиалом фундаментальной библиотеки;

Круглов И.Н. – заместитель директора по общим и организационно-техническим вопросам;

Кудров Н.И. – заместитель директора по развитию;

Ромашкова О.Н. – заведующий кафедрой прикладной информатики, доктор технических наук, профессор;

Фролов Ю.В. – заведующий кафедрой бизнес-информатики, доктор экономических наук, профессор;

Чискидов С.В. – доцент кафедры прикладной информатики, кандидат

технических наук, доцент;

Чугунов В.А. – заведующий кафедрой высшей математики и методики преподавания математики, доктор физико-математических наук, профессор.

Состав ученого института иностранных языков

1. Ввести в состав ученого совета института иностранных языков:

Борботько Л.А. – доцента кафедры языкознания и переводоведения, кандидата филологических наук, доцента.

2. Объявить следующий состав ученого совета института иностранных языков:

Председатель – Щепилова А.В. – директор института иностранных языков, доктор педагогических наук, профессор.

Секретарь – Викулова Л.Г. – профессор кафедры романской филологии, доктор филологических наук, профессор.

Члены совета:

Андропова Р.Е. – педагог-организатор Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная православная школа «Звонница», кандидат технических наук, доцент (по согласованию).

Афанасьева О.В. – профессор кафедры английской филологии, доктор филологических наук, профессор.

Бажанов А.Е. – заместитель директора по учебной работе.

Баранова К.М. – заведующий кафедрой английской филологии, доктор филологических наук, доцент.

Бирюкова Е.В. – заведующий кафедрой германистики и лингводидактики, доктор филологических наук, профессор.

Борботько Л.А. – доцент кафедры языкознания и переводоведения, кандидат филологических наук, доцент.

Вашкявичус В.Ю. – доцент кафедры китайского языка, кандидат филологических наук.

Гармаш Д.И. – и.о. председателя совета студентов и аспирантов.

Гончарова В.А. – заведующий кафедрой методики обучения английскому языку и деловой коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент.

Гургенашвили И.В. – заведующий отделом фундаментальной библиотеки.

Корзун О.О. – кандидат педагогических наук, доцент, профорг.

Коструб Е.В. – старший преподаватель кафедры английской филологии.

Курдюмов В.А. – заведующий кафедрой китайского языка, доктор филологических наук, профессор.

Макарова Т.С. – заведующий кафедрой англистики и межкультурной коммуникации, кандидат педагогических наук, доцент.

Межина А.В. – заведующая кафедрой раннего изучения иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент.

Селиванов С.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1234», кандидат педагогических наук (по согласованию).

Сулейманова О.А. – заведующий кафедрой языкознания и переводоведения, доктор филологических наук, профессор.

Тарева Е.Г. – заведующий кафедрой французского языка и лингводидактики, доктор педагогических наук, профессор.

Федянина В.А. – заведующая кафедрой японского языка, кандидат исторических наук, доцент.

Фурманова С.Л. – доцент кафедры германистики и лингводидактики, кандидат филологических наук, доцент.

Хованова С.Ю. – доцент кафедры методики обучения английскому языку и деловой коммуникации, кандидат филологических наук, доцент.

Черкашина Е.И. – и.о. заведующего, доцент кафедры романской филологии по учебной работе, кандидат филологических наук, доцент.

Языкова Н.В. – профессор кафедры методики обучения английскому языку и деловой коммуникации, доктор педагогических наук, профессор.