

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 марта 2017г.

№ 209 общ.

Об утверждении Положений

В соответствии с решение учёного совета Университета (протокол заседания от 21 марта 2017 г. № 07)

приказываю:

1. Утвердить:

Положение об учебном отделе ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (приложение 1);

Положение об отделе информационно-технического сопровождения учебного процесса ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (приложение 2);

Положение об ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (приложение 3);

Положение о Совете ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (приложение 4).

2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Д.Л. Агранат

«28»

05

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно-технического
сопровождения учебного процесса ИСПО имени К.Д. Ушинского
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела информационно-технического сопровождения учебного процесса (далее - отдел) института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского (далее - Отдел) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее - Университет) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Департамента образования города Москвы; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;

2.1.2. Обеспечение эффективного использования и бесперебойной работы учебного и вспомогательного оборудования.

2.1.3. Разработка предложений по перспективному планированию развития комплекса информационных средств обучения, внедрению в образовательный процесс передовых технологий, модернизации действующего парка учебного и вспомогательного оборудования.

2.1.4. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;

2.1.5. Мониторинг, анализ и распространение опыта применения информационных средств обучения в образовательном процессе Института.

2.6. Разработка предложений по замене устаревшего оборудования, используемого в образовательном процессе.

3. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. Участие в перспективном планировании развития комплекса средств обучения, модернизации действующего парка учебного и вспомогательного оборудования.

3.1.2. Установка, настройка, техническое обслуживание: компьютерного, периферийного, мультимедийного, интерактивного, коммутационного, звукового, сетевого оборудования; программного обеспечения.

3.1.3. Проведение технического обслуживания и мелкого ремонта учебного и вспомогательного оборудования, обеспечение передачи неисправного оборудования в специализированные организации.

3.1.4. Обучение пользователей работе в сети. Составление инструкций по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей.

3.1.5. Обеспечение работоспособности кабельной системы ЛВС.

3.1.6. Определение набора необходимого оперативного резерва учебного и вспомогательного оборудования.

3.1.7. Техническое сопровождение учебных, научных, спортивных и развлекательных мероприятий, проводимых в Институте.

3.1.8. Обеспечение фотосъемки, видеосъемки, видеотрансляций во время проведения мероприятий, проводимых в Институте.

Проект внесен:

Директор Института

_____ Г.А. Макеева

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.