

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете института педагогики и психологии образования**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ученого совета института педагогики и психологии образования (далее, соответственно, ученый совет института, институт), являющегося выборным представительным органом института Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — ГАОУ ВО МГПУ, Университет) и осуществляющего общее руководство институтом.

1.2. В своей деятельности институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученый совет института создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью института на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на развитие высшего и послевузовского профессионального образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в институте.

**2. Полномочия ученого совета института**

Ученый совет института:

2.1. рассматривает и утверждает концепцию развития института с учетом государственных требований в сфере высшего образования, особенностей развития образования и содержания образовательных программ, определяет основные перспективные направления научной и учебной деятельности института;

2.2. может вносить предложения ректорату Университета о структуре института, включая создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию подразделений института;

2.3. осуществляет контроль за реализацией федерального государственного образовательного стандарта высшего образования образовательными подразделениями института;

2.4. заслушивает и обсуждает отчеты директора института, заведующих кафедрами и начальников структурных подразделений института по итогам их деятельности;

2.5. рассматривает и утверждает планы работы ученого совета института;

2.6. рассматривает и вносит рекомендации по учебным планам, направлениям

и программам, по которым ведется подготовка и повышение квалификации в институте;

2.7. рассматривает текущую организацию и состояние учебного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в институте, принимает соответствующие решения;

2.8. представляет ученому совету Университета кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и соискателей ученых званий;

2.9. осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАОУ ВО МГПУ, кроме должности профессора и директора института;

2.10. утверждает кандидатуры обучающихся для перевода с платного обучения на бесплатное;

2.11. рекомендует к утверждению на экспертном совете по программам дополнительного образования ГАОУ ВО МГПУ программы повышения квалификации, переподготовки и развивающие программы;

2.12. представляет кандидатуры руководителей образовательных программ для утверждения на ученом совете Университета.

2.13. представляет кандидатуры студентов института в ученый совет Университета для перевода на индивидуальный график обучения;

2.14. заслушивает и обсуждает отчеты председателей Государственных аттестационных комиссий;

2.15. заслушивает и утверждает предложения директора института по планированию финансовой деятельности института, а также утверждает отчеты о выполнении плана финансовой деятельности института;

2.16. обсуждает и утверждает кандидатуры из числа работников и выпускников института для зачисления в докторантуру, аспирантуру, на другие формы подготовки и повышения квалификации, выполнение планов обучения аспирантами и докторантами.

### **3. Состав ученого совета института**

3.1 В состав ученого совета института по должности входят:

по должности: директор института, который является его председателем, заместители директора института (один из которых в случае отсутствия председателя на заседании ученого совета исполняет обязанности председательствующего), заведующие кафедрами и начальники структурных подразделений института.

от общественных организаций: председатель профбюро или профорг Первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов, председатель Совета студентов и аспирантов института;

представители работодателей;

преподаватели института;

работники структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного персонала); обучающиеся.

3.2 Общее количество членов ученого совета института не должно превышать 25 человек.

3.3 Нормы представительства в ученом совете института: от работников структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного персонала) не более 3-х человек; от работодателей – не менее 2-х человек.

3.4 Состав ученого совета института утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Ученый совет института имеет право изменять свой состав в порядке, установленном в настоящем разделе.

3.5 Срок полномочий ученого совета института составляет 1 учебный год. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.6 Члены ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Иные члены ученого совета института, являющиеся его работниками или обучающимися, в случае их увольнения (отчисления) из Университета исключаются из состава ученого совета института.

Ученый совет института имеет право в случае необходимости изменять свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрение ученого совета Университета.

#### **4. Организация деятельности ученого совета института**

4.1. Ученый совет института работает в условиях гласности.

4.2. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в два месяца. Председатель ученого совета института вправе принять решение об ином времени проведения заседаний (переносе или отмене заседания).

4.4. Внеочередное заседание ученого совета института может быть назначено либо председателем ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава ученого совета института.

4.5. Повестка дня заседания ученого совета института формируется на основании плана работы ученого совета института, внесенных предложений ученого совета Университета, ректора, курирующего проректора, а также внесенных предложений от структурных подразделений института в форме выписок из решений заседаний, проводимых структурным подразделением (департаментом, кафедрой) или служебных записок заведующих кафедрами или начальников структурных подразделений института.

4.6. Заседание ученого совета института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь ученого совета

института.

4.7. Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

4.8. Секретарь ученого совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института, рассылает всем его членам извещения о дате, времени и повестке дня заседания ученого совета института.

4.9. Члены ученого совета института обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета института. О невозможности присутствия на заседании ученого совета института по уважительным причинам член ученого совета института должен заблаговременно информировать председателя ученого совета института или секретаря ученого совета института.

4.10. В случае систематического необоснованного отсутствия на заседаниях члена ученого совета председатель вправе поставить вопрос о его исключении из состава ученого совета института.

4.11. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания ученого совета института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами ученого совета института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются секретарю ученого совета института.

4.12. Решение ученого совета института оформляется в виде протокола заседания ученого совета института.

4.13. Оперативный контроль за выполнением решений ученого совета института осуществляют ответственные лица, назначенные решением ученого совета института.

## **5. Процедура принятия решений ученым советом института**

5.1. Решение ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов ученого совета института. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, определяется самим ученым советом института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания ученого совета института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, секретарю ученого совета института докладывает председателю ученого совета института о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

о включении в состав ученого совета новых членов;

об утверждении или изменении повестки дня заседания ученого совета института;

о перерыве в заседании или переносе заседания ученого совета института;

о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института;

о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института, без обсуждения;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Начало открытого голосования объявляет председатель ученого совета института. Члены ученого совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

5.4. Процедура проведения тайного голосования:

5.4.1. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

проведение конкурсного отбора претендентов на профессорско-преподавательские должности;

представление к присвоению ученых званий доцента и профессора.

5.4.2. Тайное голосование проводится как с использованием бумажных бюллетеней, так и с помощью электронной системы голосования.

Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.4.3. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются секретарем ученого совета института в количестве, соответствующем числу членов ученого совета института.

5.4.4. До проведения тайного голосования секретарь ученого совета института доводит до сведения членов ученого совета института мотивированное решение департамента по каждому претенденту.

5.4.5. В бюллетенях для тайного голосования (системе электронного голосования) указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, срок трудового договора, заключаемого по результатам избрания на должность. При наличии нескольких претендентов на одну должность их данные вносят в один бюллетень (или одновременно голосуются при электронном голосовании).

5.4.6. Получение бюллетеня (устройства электронного голосования) членом ученого совета института подтверждается проставлением его подписи в списке членов ученого совета института.

5.4.7. Перед началом тайного голосования секретарь ученого совета института информирует членов ученого совета о правилах заполнения бюллетеня, порядке и времени голосования (порядке обращения с устройством электронного голосования).

5.4.8. Для подсчета голосов ученый совет института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран член ученого совета института, по кандидатуре которого проводится голосование.

5.4.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.4.10. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования (анализирует результаты электронного голосования) и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

5.4.11. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола, подписываемого членами счетной комиссии. Ученый совет института заслушивает члена счетной комиссии о результатах тайного голосования и утверждает открытым голосованием протокол (протоколы) счетной комиссии.

5.4.12. Решение ученого совета института вступает в силу с даты подписания протокола ученого совета института председателем ученого совета института (а в случае его отсутствия — заместителем председателя ученого совета института) и секретарем ученого совета института и обязательно для исполнения. Решение ученого совета института начальниками департаментов доводится до сведения работников и обучающихся института.

## **6. Секретарь ученого совета института**

6.1. Секретарь ученого совета института приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его в должности приказом ректора Университета.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний ученого совета института возлагается на секретаря ученого совета.

6.3. В обязанности секретаря ученого совета института входят:

- подготовка проектов планов и отчетов работы ученого совета института;
- запрос от структурных подразделений института необходимых материалов для выполнения возложенных на ученый совет института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности ученого совета института;
- осуществление текущей работы по реализации планов работы ученого совета института;
- организация и подготовка к проведению заседаний ученого совета института;
- информирование членов ученого совета института о повестке дня очередного заседания ученого совета института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного (электронного) голосования;
- ведение протоколов заседаний ученого совета института, организация и ведение стенограммы, аудио, видео записи;
- контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений ученого совета института на подпись председателю ученого совета института;
- контроль за исполнением решений ученого совета института;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- оформление документов кандидатур, представляемых к присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов ученого совета института;

осуществление оперативной связи с ученым секретарем Университета по вопросам, относящимся к деятельности ученого совета института.

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем ученого совета института:

положение об ученом совете института;

планы работ ученого совета института;

ежегодные отчеты о работе ученого совета института;

протоколы заседаний ученого совета института;

явочные листы;

бюллетени (результаты электронного) голосования;

списки лиц, получивших бюллетени (устройства для электронного) тайного голосования;

тезисы и доклады на заседаниях ученого совета института;

выписки из протоколов заседания департаментов, кафедр и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня;

копии локальных нормативных актов, касающиеся деятельности ученого совета института.