

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

18 июля 2017г.

№ 758 общ.

Об утверждении Положения

В соответствии с решением учёного совета Университета (протокол заседания от 20 июня 2017 г. № 10)

приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе воспитательной работы и социального сопровождения обучающихся института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (приложение).
2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовым
и экономическим вопросам

А.И. Рожков _____

« _____ » _____ 2017 г.



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 18 июля 2017 г.
№ 758 орг.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе воспитательной работы и социального сопровождения обучающихся
института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела воспитательной работы и социального сопровождения обучающихся (далее – Отдел) института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. Отдел является структурным подразделением института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского (далее – Институт) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется ректором (проректором в соответствии с приказом Университета о разграничении полномочий между проректорами и заместителем ректора Университета).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организация воспитательного процесса и социального сопровождения обучающихся, а также осуществление контроля за их выполнением в Институте.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Планирование и организация воспитательного процесса и социального сопровождения обучающихся;

2.2.2. Подготовка и оформление учетно-отчетной и другой документации;

2.2.3. Контроль и анализ воспитательного процесса и социального сопровождения обучающихся;

2.2.4. Информирование работников Института по вопросам организации воспитательного работы и социального сопровождения обучающихся.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и организация воспитательного процесса и социального сопровождения обучающихся;

3.1.2. разработка планов воспитательной работы и социального сопровождения обучающихся;

3.1.3. подготовка документации по воспитательной работе и социальному сопровождению обучающихся;

3.1.4. оформление заявок и другой сопроводительной документации для участия в конкурсах, фестивалях, праздниках, экскурсиях и других мероприятиях Университета, городских мероприятиях;

3.1.5. организация и сопровождение обучающихся на конкурсы, фестивали, праздники, экскурсии и другие мероприятия Университета;

3.1.6. организация посещения студентами Института театров и музеев по билету бесплатного посещения;

3.1.7. составление документации по медицинскому сопровождению обучающихся и преподавателей;

3.1.8. разработка проектов локальных нормативных актов (положений, инструкций) для совершенствования воспитательного процесса и социального сопровождения обучающихся;

3.1.9. организация и проведение совещаний с работниками Отдела, структурных подразделений Университета и со учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам воспитательного процесса.

3.1.10. Подготовка и оформление учетно-отчетной и другой документации:

оформление учетно-отчетной документации (дети, относящиеся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалиды и др.): предоставление данных по форме (сроки действия справок/подтверждающих документов заболевания, статус и т.д.) в управление социальной поддержки и адаптации молодежи Университета;

составление установленной отчетной документации (годовой отчет и т.д.);

подготовка проектов приказов и оформление приказов по академической, социальной стипендии, материальной поддержке студентов, сбор и оформление сопроводительной документации;

подготовка проектов приказов и оформление приказов по выплатам