Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения

о музейном комплексе ГАОУ ВО МГПУ

В целях правильного применения локальных нормативных актов

приказываю:

1. Утвердить Положение о музейном комплексе ГАОУ ВО МГПУ (приложение).
2. Начальнику общего отдела управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общему образованию И.В. Шаповалова.

Ректор И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО: Проректор по общему образованию

И.В. Шаповалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Директор музейного комплекса

Г.Н. Черных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Г.Н. Черных

8(499)1815603(вн. 0179)

Приложение

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О музейном комплексе**

**Государственного автономного образовательного учреждения**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**(ГАОУ ВО МГПУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность музейного комплекса Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – МК МГПУ) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. МК МГПУ является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), деятельность которого курирует проректор по общему образованию Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами и заместителем ректора Университета.

1.3. В своей деятельности МК МГПУ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. МК МГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. В структуру МК МГПУ входят:

1. Музей истории МГПУ (г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д.4, ауд. 3317.)
2. Музей игрушки и молодежных субкультур (г. Москва, Ходынский бульвар, д.21А; ул. Грекова, д.3).

1.6. Структурные подразделения Университета могут создавать отдельные музеи, музейно-выставочные аудитории, учебные аудитории с музейными коллекциями, открытые выставочные пространства под общей координацией МК МГПУ.

1.7. МК МГПУ взаимодействует с организациями и учреждениями города Москвы по вопросам сохранности объектов культурного наследия, закрепленных за Университетом по адресам: г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д.8 – здание начала ХIX века, памятник Н.К. Крупской (1966 г.); г. Москва, 2-ой Сельскохозяйственный проезд, д.4, к.1 – мемориальная доска Герою Советского Союза Е.Ф. Колесовой.

**2. Основные цели и задачи МК МГПУ**

2.1. Основными целями деятельности МК МГПУ являются:

2.1.1. Объединение музеев МК и учебных структурных подразделений Университета в единое музейно-образовательное пространство с открытым доступом для обучающихся в учебных заведениях Департамента образования города Москвы;

2.1.2 Активное участие в образовательном процессе, в организации социо-культурной практики студентов, в мероприятиях по привлечению в Университет абитуриентов через проведение тематических экскурсий и музейно-педагогических занятий, направленных на формирование личности будущих педагогов и работников социальной сферы Москвы.

2.1.2. Повышение активности обучающихся Университета в познании основ музейной педагогики, вовлечение в активную поисковую деятельность и разработку музейных проектов о развитии образования в Москве (дошкольного, среднего профессионального педагогического образования, высшего образования на примере МГПУ).

2.2. Основными задачами МК МГПУ являются:

2.2.1. Развитие МК МГПУ – как многопрофильного открытого музейного объединения, объединяющего музеи истории образовательных организаций, музеи боевой славы, мемориальные музеи, краеведческие, этнографические и культурологические.

2.2.2. Систематическое пополнение и расширение музейных коллекций, группировка их по тематическим блокам, учет и изучение фондов музеев, создание единой открытой электронной базы данных с перспективой ее использования в образовательном и воспитательном процессах, проектной деятельности.

2.2.3. Внесение предложений в Департамент образования города Москвы по формированию государственного задания по организации публикации (экспонированию) музейных предметов, музейных коллекций, организации и участия в выставках.

2.2.4. Осуществление просветительской и образовательной деятельности, разработка тематики интерактивных музейно-педагогических и профориентационных экскурсий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств молодого поколения.

2.2.5. Подготовка и представление информационных, аналитических и отчетных материалов о деятельности МК курирующему проректору, ректору, Ученому совету Университета, вышестоящим и контролирующим органам.

2.2.6. Обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений и распорядительных документов руководства Университета и вышестоящих органов по вопросам развития музейного комплекса, его включения в образовательно-воспитательный процесс.

2.2.7. Обеспечение делопроизводства по функционированию музейного комплекса, ведение раздела по МК на официальном сайте Университета, страниц в социальных сетях.

**3. Функции МК МГПУ**

3.1. МК МГПУ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация хранения музейных предметов и музейных коллекций, ведение учета фондов музеев, собирание музейных предметов, расширение музейных коллекций и их дальнейшее изучение;

3.1.2. Организация и проведение комплектования музейных фондов и формирование коллекций, в том числе путем получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц с оформлением акта;

3.1.3. Изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, создание каталога музейных фондов, в том числе формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

3.1.4. Разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

3.1.5. Создание тематических лекций и иных сопроводительных материалов;

– художественное и техническое проектирование музейных экспозиций и выставок;

– участие в семинарах, конференциях и выставках, проводимых в Университете;

– взаимодействие с образовательными организациями города Москвы, университетскими музеями – членами Евразийской Ассоциации Университетов, участие в городских и региональных мероприятиях по вопросам работы музеев образовательных организаций;

– оказание методической и консультационной помощи руководителям музеев образовательных организаций – партнеров МГПУ.

4. 1. Для достижения основных задач руководитель и работники МК имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.1.2. Разрабатывать правила посещения МК МГПУ, получения доступа к фондам;

4.1.3. Принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и соответствуют уставу Университета;

4.1.4.Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития музейного дела;

4.1.5.Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, справочные, информационные и иные отчетные данные, необходимые для включения в содержание музейных занятий и экскурсий, отражении в экспозиции музеев.

4.1.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности МК.

4.1.7. Представлять МК МГПУ в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию МК МГПУ.

4.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МК МГПУ.