

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении организации приема абитуриентов
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления организации приема абитуриентов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами, заместителем ректора, директорами по направлениям работы, советником при ректорате и делегировании им полномочий ректора Университета.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

2. Основные цели и задачи управления

2.1. Основной целью деятельности управления является организация приемной кампании Университета и обеспечение процедуры приема абитуриентов.

2.2. Основными задачами управления являются:

формирование предложений по организации и проведению приемной кампании;

подготовка документов для участия в конкурсах по распределению контрольных цифр приема из средств федерального бюджета и бюджета города Москвы;

нормативное обеспечение процедуры приема в части разработки локальных нормативных актов;

ответы на обращение граждан по вопросам поступления в Университет;

организация и контроль работы Приемной комиссии Университета;

прием документов от поступающих, подготовка приказов о зачислении в Университет;

оценка итогов приемной кампании и разработка предложений по оптимизации приема абитуриентов.

3. Функции управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование предложений и оформление заявок на участие в конкурсах по распределению контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета города Москвы.

3.1.2. Разработка Правил приема в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.1.3. Формирование предложений по утверждению структуры приема в Университет по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.1.4. Формирование предложений по организации приемной кампании

3.1.5. Оценка эффективности приемной кампании.

3.1.6. Осуществление контроля за:

передачей данных мониторинга приемной кампании;

передачей данных о ходе приема в информационные системы, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

содержанием страниц Приемной комиссии в социальных сетях и на официальном сайте Университета.

3.1.7. Формирование структуры приема в информационных системах в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Координация взаимодействия со структурными подразделениями Университета в части подготовки к приемной кампании.

3.1.9. Осуществление консультирования граждан по вопросам приема в Университет по телефону и при личном обращении.

3.1.10. Ответы на обращения граждан по вопросам поступления на официальном сайте Университета, на информационных порталах, в социальных сетях или по электронной почте.

3.1.11. Разработка и оформление методических материалов по приему поступающих в Университет.

3.1.12. Подготовка материалов по вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно.

4. Структура управления

4.1. Общее руководство осуществляет курирующий проректор в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления.

4.3. В состав управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

4.3.1. Начальники отделов в составе управления, другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета или уполномоченного лица.

4.4. Распределение обязанностей между работниками управления производится начальником управления.