

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

25 октября 2018г.

№ 28/обу

Об утверждении Положения
о паспортизации (инвентаризации)
музеев музейного комплекса и учебных
структурных подразделений ГАОУ ВО МГПУ

В целях совершенствования структуры музейного комплекса ГАОУ ВО МГПУ приказываю:

1. Утвердить Положение о паспортизации (инвентаризации) музеев музейного комплекса и учебных структурных подразделений ГАОУ ВО МГПУ (приложение).
2. Начальнику общего отдела управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общему образованию И.В. Шаповалова.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общему образованию
И.В. Шаповалов _____
« ____ » _____ 2018г.

Директор музейного комплекса
Г.Н. Черных _____
« ____ » _____ 2018г.

Г.Н. Черных
8(499)1815603(вн. 0179)

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «25» января 2018 г.
№ 28/01/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о паспортизации (инвентаризации) музеев музейного комплекса и
учебных структурных подразделений
Городского автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет» (ГАОУ ВО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Паспортизация (инвентаризация) (далее — Паспортизация музеев) музеев музейного комплекса и учебных структурных подразделений ГАОУ ВО МГПУ (далее — УСП) проводится комиссией по паспортизации (далее – Комиссия), утвержденной распоряжением Университета в соответствии с Уставом ГАОУ ВО МГПУ. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Государственной программой «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.2. Музейный комплекс (далее – МК) является самостоятельным структурным подразделением Университета. Структурными подразделениями Университета могут создаваться отдельные музеи, музейно-выставочные аудитории, учебные аудитории с музейными экспозициями, открытые выставочные пространства под общей координацией МК.

1.3. МК взаимодействует со структурами города Москвы по вопросам сохранности объектов культурного наследия, закрепленных за Университетом по адресам: ул. Садовая-Самотечная, д.8 – здание начала XIX века, памятник Н.К. Крупской (1966 г.); ул. 2-я Сельскохозяйственная, д.4, корп.1 – мемориальная доска Герою Советского Союза Е.Ф. Колесовой.

2. Цели и задачи Паспортизации музеев

2.1. Основными целями Паспортизации музеев являются:

сохранение культурно-исторического наследия, создание единого, открытого и доступного музейного пространства Университета, включенного в образовательный процесс, создание условий для развития проектной деятельности обучающихся, организации патриотического воспитания средствами музейной педагогики; повышение эффективности просветительской, социальной и имиджевой функции

музеев, организация системного подхода в деятельности музеев МК и УСП Университета.

2.2. Задачи Паспортизации музеев:

упорядочение сети музеев МК и УСП Университета, объединение их в единое музейное пространство в рамках МК;

сверка фондов ранее паспортизированных музеев; подтверждение статуса музея либо музейной аудитории, дальнейшее вхождение в структуру МК;

выявление предметных коллекций, достойных для создания музея или музейной аудитории, оформление паспорта музея, вхождение в структуру МК;

выявление результативно работающих музеев МК и УСП Университета; обобщение и распространение опыта работы музеев Университета;

дальнейшие укрепление контактов МК Университета и УСП Университета с музеями образовательных организаций системы образования города Москвы, Евразийской Ассоциации Университетов, государственными музеями, архивами, Департаментом культуры Москвы, Департаментом культурного наследия, Московским отделением Российского фонда культуры, иными учреждениями и общественными объединениями в целях организации совместной деятельности.

3. Участники Паспортизации музеев

3.1. В Паспортизации музеев принимают участие:

музеи различных профилей, типов, жанров, имеющие ранее полученный сертификат «Музей образовательного учреждения», действующие на базе МК и УСП Университета;

предметные формирования УСП Университета, желающие получить статус «Музей», «Музейная аудитория» для дальнейшего вхождения в структуру МК.

4. Руководство Паспортизацией музеев

4.1. Руководство организацией и проведением Паспортизации музеев осуществляет Комиссия под руководством проректора по общему образованию Университета.

4.2. В состав Комиссии входят специалисты МК, представители УСП Университета и их структурных подразделений, сотрудники Музея московского образования.

5. Сроки и условия проведения Паспортизации музеев

5.1. Сроки и условия проведения Паспортизации музеев утверждаются распоряжением проректора по общему образованию Университета.

6. Подведение итогов Паспортизации музеев

6.1. По итогам Паспортизации музеев принимается решение о вручении сертификатов музеям и предметным формированиям УСП Университета о присвоении статуса «Музей МГПУ» или «Музейно-выставочная аудитория МГПУ»;

6.2. Музеи, получившие по итогам Паспортизации сертификаты, войдут в структуру МК Университета, получают финансовую поддержку, методическую помощь, примут участие в выполнении государственных работ МК.

6.3. Предметные формирования УСП Университета, получившие статус «Музейно-выставочная аудитория МГПУ», будут включены в структуру УСП Университета.

6.3 Итоги Паспортизации музеев размещаются на официальном сайте Университета.

Рабочие версии ORD

23.01.2018 10:47

Общие сведения:

Группа документов: **Общие приказы** Статус: **Утверждено**
 Номер проекта: **47пр/общ** Дата проекта: **19.01.2018** Срочность: **Обычный приоритет**
 Заголовок: **Об утверждении Положения о паспортизации (инвентаризации) музеев музейного комплекса и учебных структурных подразделений ГАОУ ВО МГПУ** Дата исп. (план):

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
Совместная работа : 19.01.2018 11:50:13				
22.01.2018 10:28	Утверждающая подпись	Лялюк Л.В. - Начальник управления делами	Утверждено	С учетом правок 
22.01.2018 12:15	Утверждающая подпись	Черных Г.Н. - Директор музейного комплекса	Утверждено	
22.01.2018 14:33	Утверждающая подпись	Шинов Н.А. - Начальник отдела	Утверждено	
23.01.2018 10:46	Утверждающая подпись	Шаповалов И.В. - Проректор по общему образованию	Утверждено	с учетом правок 