УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО МГПУ
В.В. Рябов
_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГОУ ВПО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Института иностранных языков Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. В своей деятельности Институт руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1; Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве» от 20.06.2001 г. № 25; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Департамента образования города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Институт является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет) и курируется Ректором.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора Университета.

1.5. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительский орган – Учёный совет Института, возглавляемый директором Института. Срок полномочий Учёного совета не может превышать 5 лет. Деятельность Учёного совета Института регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Учёным советом Университета, и утверждается приказом Ректора.

1.6. Институт возглавляет директор, избираемый Учёным советом Университета на срок до 5 лет по представлению Учёного совета Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих учёную степень и звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

1.7. Место нахождения Института:

- г. Москва, Малый Казённый переулок, д.5Б.

2. Основные цели и задачи Института

2.1 Основными целями Института являются:

2.1.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2.1.2. удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3. развитие научных исследований по направлению деятельности Института, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. осуществление учебной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.2. организация и проведение научных исследований в области содержательных и методических аспектов языкового образования;

2.2.3. подготовка специалистов на основании договоров об оказании платных образовательных услуг от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и переподготовки;

2.2.4. участие в формировании и модернизации системы столичного образования;

2.2.5. интеграция и сотрудничество с российскими, иностранными и международными учебными и научными организациями и учреждениями;

2.2.6. содействие в трудоустройстве выпускников;

2.2.7. другие задачи, вытекающие из Устава Университета и соответствующие профилю Института.

3. Основные функции Института

3.1. Планирование работы Института по различным направлениям деятельности.

3.2. Подготовка бакалавров, магистров и специалистов по направлениям и специальностям в области иностранных языков, лингвистики и межкультурной коммуникации, лингводидактики в соответствии с лицензией Университета на ведение образовательной деятельности.

3.3. Подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру:

- прием вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация подготовки и приема экзаменов кандидатского минимума по специальности;
- организационная поддержка научного руководства кандидатскими диссертациями и консультирования докторских работ.

3.4. Переподготовка и повышение квалификации кадров профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного составов.

3.5. Участие в реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования других институтов и факультетов Университета в процессе преподавания иностранных языков и дисциплин в области лингвистики и межкультурной коммуникации, лингводидактики.

3.6. Создание обучающимся условий, необходимых для получения качественного высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.7. Научная и педагогическая экспертиза в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.8. Воспитательная работа со студентами и аспирантами.

3.9. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых.

3.10. Участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, российских и международных научных выставках, конференциях и симпозиумах.

3.11. Организация на базе Института научных выставок, семинаров и конференций, предметных олимпиад школьников и студентов.

3.12. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

3.13. Установление взаимосвязи со школами и другими образовательными учреждениями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи.

4. Права и обязанности института

4.1. Институт имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Института и Университета;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений, директоров институтов и деканов факультетов необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы;

4.1.3. привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Институтом в соответствии с возложенными на него задачами;

4.1.4. осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Институт обязан:

4.2.1. соблюдать законодательство РФ, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением;

4.2.2. регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и итогах своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. На директора Института возлагается персональная ответственность з

- организацию деятельности Института по выполнению возложенных на не задач;

- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнени документов в соответствии с действующими правилами и инструкциям своевременное исполнение и сохранность принятых в работу документов;

- соблюдение сотрудниками Института трудовой и производственно дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Институте, соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Института.

5.2. Ответственность сотрудников Института устанавливается и должностными инструкциями.

6. Права и обязанности директора Института

6.1. Директор Института имеет право:

6.1.1. издавать распоряжения по Институту, разрабатывать проекты локальны актов по вопросам деятельности Института;

6.1.2. направлять сотрудников Института на повышение квалификации;

6.1.3. запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работ подразделений Института;

6.1.4. по согласованию с руководством структурных подразделени Университета привлекать их сотрудников к участию в работе;

6.1.5. участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах;

6.1.6. участвовать в утверждении штатного расписания Института в предела установленной Ректором штатной численности;

6.1.7. вносить предложения Ректору Университета о поощрениях и взысканиях сотрудникам Института;

6.1.8. представлять Институт по согласованию с Ректором Университета учреждениях и организациях по вопросам его деятельности;

6.1.9. осуществлять другие права в соответствии с Уставом Университета.

6.2. Директор института обязан:

6.2.1. знать приоритетные направления развития образовательной систем Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность; Устав Университета; порядо заключения и исполнения договоров и контрактов; основы экономики и финансов хозяйственную деятельность образовательного учреждения; требования лицензированию и аккредитации высших учебных заведений, условиям организаци и проведения общероссийских конкурсов в области образования и науки; основ трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной безопасности; правил внутреннего трудового распорядка Университета;

6.2.2. проводить совещания, имеющие отношение к деятельности Института;

6.2.3. утверждать планы работ структурных подразделений Института;

6.2.4. осуществлять непосредственное управление деятельностью Института;

6.2.5. решать вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

6.2.6. непосредственно участвовать в организации учебного процесса;

6.2.7. готовить материалы о результатах деятельности факультетов и других структурных подразделений Института для включения их в отчет Университета;

6.2.8. организовывать сбор материалов от подразделений Института для проведения самооценки, их анализ и представление отчета о самооценке для рассмотрения и принятия решений руководством Университета;

6.2.9. организовать и контролировать работу подразделений Института по выполнению планов;

6.2.10. способствовать созданию условий для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности и коллективным договором;

6.2.11. в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями Университета, представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Института;

6.2.12. координировать научно-исследовательскую работу в подразделениях Института;

6.2.13. систематически повышать свою квалификацию.

7. Структура Института

7.1. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям или направлениям в составе Института по решению Ученого Совета Университета могут образовываться факультеты и общеинститутские кафедры. Факультет в своей работе руководствуется Положением о факультете Университета и настоящим Положением.

7.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра, осуществляющая учебно-воспитательную, методическую и научно - исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам. Институт также может включать общеуниверситетские кафедры, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю Института. Кафедра в своей работе руководствуется Положением о кафедре Университета.

7.3. Для организации учебно-воспитательной и научно-методической работы Институт включает учебно-методические и организационные структурные подразделения: отдел научной и учебной работы, диспетчерскую службу, административно-хозяйственную службу, методические кабинеты. Деятельность этих подразделений регламентируется соответствующими положениями и приказами Ректора Университета.

7.4. В состав Института входят:

- факультет английской филологии,
- факультет романо-германской филологии,

- факультет востоковедения.

7.5. В компетенцию деканов факультетов Института входят:

- руководство учебно-воспитательной и методической работой на факультетах и кафедрах;
- контроль за соблюдением требований устава Университета при проведении занятий, приеме экзаменов и зачетов;
- организация и контроль работы учебно-вспомогательного персонала деканатов и кафедр;
- контроль и ведение документации, включая выдачу студенческих билетов и зачетных книжек, подготовку зачетных и экзаменационных ведомостей, ведение документации по балльно-рейтинговой системе, деловой переписки;
- проведение профориентационной работы и руководство отборочными комиссиями факультетов;
- размещение информации о деятельности факультетов на сайте Университета;
- разработка и осуществление плана учебно-воспитательной работы на факультетах,
- координация работы студенческих объединений и клубов по интересам на факультетах;
- помощь в организации подготовки и проведения распределения выпускников факультетов и осуществления связи с выпускниками факультетов;
- выполнение иных служебных поручений Директора Института.

Положение одобрено на Ученом совете ГОУ ВПО МГПУ (Протокол от 25мая 2010г. №9)