

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

№ 129 обш

О внесении изменений в Положение
о предоставлении академического отпуска

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 19 марта 2019 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Университета от 01 июня 2018 г. № 416 общ. «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска», изложив подпункт 2.5.4 пункта 2.5. раздела 2 «Порядок и основания предоставления академического отпуска» в следующей редакции:

«2.5.4. Обучающийся прикладывает к заявлению о предоставлении академического отпуска справку из фундаментальной библиотеки об отсутствии задолженности.

В случае наличия у обучающегося задолженности в фундаментальной библиотеке работник фундаментальной библиотеки выдает обучающемуся справку о составе задолженности и разъясняет порядок возврата и/или обмена литературы. Обучающийся должен ликвидировать задолженность в течение 3 рабочих дней с момента выдачи справки о составе задолженности.»

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Д.Л. Агранат

«28» 03 2019 г.

О.Р. Галиуллина
8(499) 181 42 76

Изменения

в Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Пункт 2.5 раздела 2 «Порядок и основания предоставления академического отпуска» дополнить подпунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. Обучающийся прикладывает к заявлению о предоставлении академического отпуска справку из фундаментальной библиотеки об отсутствии задолженности.

В случае наличия у обучающегося задолженности в фундаментальной библиотеке работник фундаментальной библиотеки выдает обучающемуся справку о составе задолженности и разъясняет порядок возврата и/или обмена литературы.

Обучающийся должен ликвидировать задолженность в течение 3 рабочих дней с момента выдачи справки о составе задолженности.».