

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе проектных инициатив в образовании**  
**«МОСТ» (Московскому образованию – современные трансформации)**  
**для поступающих на программы магистратуры**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектных инициатив, посвященный темам инноваций в педагогике, образовательной политике и управлении системой образования для поступающих на программы магистратуры (далее – Конкурс).
- 1.2. Организатором и координатором Конкурса является Дирекция образовательных программ Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Организатор), (далее – ГАОУ ВО МГПУ).
- 1.3. Основной целью Конкурса является поддержка проектных образовательных инициатив как ресурса развития московского образования.
- 1.4. Задачи Конкурса:
  - 1.4.1. выявление и популяризация перспективных проектов в области педагогики и управления системой образования;
  - 1.4.2. вовлечение практикующих педагогических работников и других специалистов в решение актуальных задач образования и управления в образовании;
  - 1.4.3. поддержка талантливых педагогических работников и выпускников образовательных организаций высшего образования в продолжении профессионального и академического роста при обучении по программам магистратуры.
- 1.5. Вся информация об организаторе, партнерах, формах, сроках и ходе проведения Конкурса, в том числе контактная информация, размещается на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ: <https://www.mgpu.ru/>.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

- 2.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники образовательных организаций, имеющее высшее образование; выпускники и обучающиеся выпускных курсов образовательных организаций высшего образования, независимо от направления подготовки и профиля.
- 2.2. Взимание платы за участие в Конкурсе не допускается.
- 2.3. Представление материалов на Конкурс осуществляется посредством направления заявки и конкурсных материалов (мотивационное письмо и обоснование проектной образовательной инициативы) в адрес Организаторов Конкурса.
  - 2.3.1 Участник направляет Организатору электронную заявку. Форма заявки представлена в **Приложении 1** к настоящему Положению.
  - 2.3.2 Конкурсные материалы (электронная заявка, мотивационное письмо и обоснование проектной образовательной инициативы) подаются участником в электронном виде (в виде архива WinRaR) письмом на электронный адрес Организатора [dop.info@mgpu.ru](mailto:dop.info@mgpu.ru).
- 2.4. Материалы участников Конкурса должны быть направлены Организатору до 30 июня 2019 г.

- 2.5. Заявка и конкурсные материалы, высланные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
- 2.6. В названии темы письма и в названии папки WinRaR, содержащей конкурсные материалы, необходимо указать фамилию и инициалы автора (пример – Иванов И.И.\_Конкурс\_Материалы). Файл, содержащий мотивационное письмо, должен иметь в названии фамилию, инициалы автора и указание на данный конкурсный материал (пример – Иванов И.И.\_Мотивационное письмо). Файл, содержащий обоснование проектной инициативы, должен иметь в названии фамилию, инициалы автора и указание на данный конкурсный материал (пример - Иванов И.И.\_Проектная инициатива).
- 2.7. Документы на участие в Конкурсе разрабатываются и подаются лично участником Конкурса.
- 2.8. В заполняемой электронной заявке на Конкурс участник добровольно дает согласие на обработку своих персональных данных для обработки в целях организации и проведения Конкурса, в том числе установления делового контакта между ним и организаторами в процессе проведения Конкурса.
- 2.9. Конкурсные материалы (мотивационное письмо и обоснование проектной образовательной инициативы) должны соответствовать установленным требованиям к структуре и оформлению. Требования к конкурсным материалам приведены в **Приложении 2** (мотивационное письмо) и **Приложении 3** (обоснование проектной образовательной инициативы) к настоящему Положению.
- 2.10. В случае, если полный текст конкурсных материалов был ранее опубликован, участнику необходимо указать ссылку на данный ресурс для предупреждения вопросов об объемах заимствования по итогам проверки в системе «Антиплагиат».
- 2.11. Информация о сроках, месте, времени подведения итогов и награждении победителей Конкурса публикуется Организатором на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ: <https://www.mgpu.ru/>.

### 3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 3.1. Номинации и тематические направления возможных проектных инициатив участников Конкурса:

#### **3.1.1. Номинация I «Педагогика и управление системой образования»**

*Возможные тематические направления в номинации:*

- Управление образовательной организацией
- Образовательная политика
- Обеспечение безопасности
- Качество образования
- Менеджмент образования
- Компетенции и навыки
- Образовательные результаты
- Педагогические технологии
- Педагогический дизайн и проектирование образовательной среды
- Проектное обучение
- Педагогическое сопровождение

#### **3.1.2. Номинация II «Технологическое развитие образовательных организаций»**

*Возможные тематические направления в номинации:*

- Информационные технологии и интеллектуальные системы

- Принятие решения на основе анализа больших данных
- Цифровое образование
- Московская электронная школа

### **3.1.3. Номинация III «Инновации и социально-гуманитарные технологии в образовании»**

*Возможные тематические направления в номинации:*

- Управление инновациями в образовании
- Городской образовательный проект
- Развитие детской одаренности
- Образование для будущего
- Форсайт-исследования и анализ трендов в сфере образования
- Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА**

- 4.1. Организатор Конкурса формирует и утверждает состав Жюри не менее 5 человек.
- 4.2. В состав Жюри Конкурса могут быть включены:
  - Руководители образовательных программ магистратуры Дирекции образовательных программ ГАОУ ВО МГПУ.
  - Представители работодателей из системы образования города Москвы.
  - Эксперты по соответствующим тематическим направлениям номинаций.
- 4.3. Жюри Конкурса:
  - 4.3.1. Проводит экспертизу конкурсных материалов участников Конкурса в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов.
  - 4.3.2. Рассматривает спорные вопросы в оценке конкурсных материалов.
  - 4.3.3. Определяет призеров и победителей Конкурса.

## **5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

- 5.1. Конкурс считается состоявшимся по каждой номинации только в случае, если число участников, направивших конкурсные материалы по этой номинации, составляет не менее пяти человек. В противном случае, Конкурс по номинации считается несостоявшимся, а конкурсные материалы не проверяются.
- 5.2. При оценке конкурсных материалов Жюри руководствуется следующими критериями их качества:
  - 5.2.1. Критерии оценивания мотивационного письма: убедительность обоснования намерения учиться по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки «Педагогическое образование»; четкое указание на предпочтение направленности (профиля) программы магистратуры с определением собственных профессиональных перспектив с ним связанных; способность точно и ясно формулировать свои мысли.
  - 5.2.2. Критерии оценивания обоснования проектной инициативы: способность выявлять и формулировать значимую педагогическую проблему для проектного решения; способность к планированию – наличие плана решения и последовательности проектных шагов, приводящих к ожидаемым результатам; использование сравнительной информации, статистических, аналитических данных в предлагаемых проектных шагах; языковая грамотность и научная корректность.

- 5.3. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям к ним и вошедшие на этом основании в шорт-лист (не менее 5 по каждой номинации) оцениваются членами Жюри.
- 5.4. Голосование членов Жюри Конкурса производится в один тур.
- 5.5. Оценка материалов участников Конкурса осуществляется каждым членом Жюри индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 5 баллов по каждому критерию.
- 5.6. Итоговая оценка каждого участника Конкурса формируется путем определения среднего арифметического из всех предоставленных оценок членов Жюри.
- 5.7. Победители Конкурса и участники Конкурса, занявшие второе и третье места в каждой номинации, определяются исходя из общего количества набранных баллов.
- 5.8. По результатам участия в Конкурсе определяются дипломанты I, II, III степени. Дипломанты определяются по каждой номинации отдельно. Дипломанты I степени признаются победителями номинации Конкурса, дипломанты II, III степени признаются призерами номинации Конкурса.
- 5.9. Порядок предоставления дипломантам Конкурса преимуществ и скидок по оплате обучения при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры регламентируется локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ, регулирующими правила приема и порядок предоставления скидок по оплате обучения в ГАОУ ВО МГПУ.
- 5.10. Дипломы победителей, призеров Конкурса могут быть рассмотрены в качестве индивидуальных достижений при поступлении на программы магистратуры ГАОУ ВО МГПУ. Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается Правилами приема ГАОУ ВО МГПУ.

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

- 6.1. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте [dop.info@mgpu.ru](mailto:dop.info@mgpu.ru) и по телефону в Москве +7 (495) 951-47-43.

**Форма Заявки на участие:**

<b>ФИО Участника</b>	
<b>Место работы (в соответствии с Трудовой книжкой)</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Наименование образовательной организации (по Уставу)</b>	
<b>Мобильный телефон участника</b>	
<b>Адрес электронной почты участника</b>	
<b>Образование, специальность</b>	
<b>Педагогический стаж</b>	
<b>Название номинации и тематическое направление</b>	
<b>Наименование проектной инициативы</b>	
Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных для обработки в целях организации и проведения Конкурса, в том числе для установления делового контакта между организаторами Конкурса и заявителем в процессе проведения Конкурса	Да

### **Требования к оформлению мотивационного письма**

**Мотивационное письмо** – это эссе на 1-2 страницы, в котором участник Конкурса кратко описывает свои интересы (академические), опыт, цели, жизненную позицию и достижения для обоснования интереса к продолжению обучения на программе магистратуры и выбора конкретного направления подготовки, профиля обучения.

#### **Требования к мотивационному письму:**

- в мотивационном письме должны быть отражены причины, по которым участник Конкурса выбрал для обучения данную программу, цели и ожидаемые результаты обучения на программе, особенности данной программы магистратуры, которые, по его мнению, помогут ему реализовать поставленные цели,
- формат – текст (Word, расширение .doc или .docx), объем текста – не более 4 тыс. знаков с пробелами, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, полуторный интервал между строк.

## **Требования к оформлению обоснования проектной инициативы**

Проектная инициатива - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предлагаемый для реализации в качестве проекта.

### **Требования к обоснованию проектной инициативы:**

• проектная инициатива, направляемая участником Конкурса Организатору, должна содержать:

1) информацию об инициаторе проекта (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

2) наименование предлагаемой проектной инициативы;

3) обоснование проектной инициативы:

- формулировка проблемы и (или) задачи, на решение которых направлен предлагаемый комплекс мероприятий, цели и продукта (продуктов) предлагаемой проектной инициативы (проекта);

- обоснование соответствия цели (целей) предлагаемого проекта приоритетам развития образования и управления образованием;

4) ожидаемый трансформационный эффект от реализации проекта

5) стартовые условия (институциональная основа)

6) управляющие механизмы

• формат - презентация (Power Point), количество слайдов – не более 7.