

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

Иванова Л.В.

№ 416 об/у

Об утверждении Положения
о предоставлении академического отпуска

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 22 мая 2018 г. № 09)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приложение 1 к приказу Университета от 29 сентября 2014 г. № 789 общ «Об утверждении Положений» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.

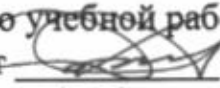
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Д.Л. Агранат 

« 1 » 05 2018 г.

Т.Е. Иванова
8(499) 181 42 76

Положение
о предоставлении академического отпуска обучающимся
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативными актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Единовременно период академического отпуска составляет один или два календарных года.

2.3. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) (приложение 1), поданное на имя ректора Университета и документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска. На заявлении ставится согласующая подпись руководителя учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную

программу. Для учебных структурных подразделений, где управление движением контингента осуществляет многофункциональный студенческий центр (далее – МФЦ), на заявлении обучающегося ставится согласующая подпись директора МФЦ.

2.5. К заявлению обучающийся прилагает:

2.5.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- справку из женской консультации медицинской организации, удостоверяющую постановку на учет; листок нетрудоспособности по беременности и родам;

2.5.2. для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу:

- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.5.3. для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

- свидетельство о рождении ребенка (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет);
- справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации или органов социальной защиты, подтверждающую необходимость ухода за больным близким родственником либо лицом, над которым установлено официальное опекуновство;
- медицинское заключение на больного члена семьи, требующего ухода за ним;
- письмо спортивной организации об участии обучающегося в российских и международных соревнованиях с указанием сроков соревнований;
- справку государственной службы о произошедшем стихийном бедствии;
- письмо образовательной организации о приеме обучающихся на стажировку с указанием сроков стажировки.
- письмо работодателя о направлении в длительную служебную командировку (с указанием сроков командировки).

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором Университета (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

2.7. Не допускается предоставление академического отпуска обучающемуся, в целях переноса срока (отказа от) ликвидации академических задолженностей и (или) переноса срока (отказа от) оплаты за обучение.

3. Основные права и гарантии обучающегося в период нахождения его в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Завершение академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся обязан приступить к обучению (продолжению получения образования) после окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, за исключением случая предоставления последующего академического отпуска непосредственно после окончания предыдущего академического отпуска.

4.3. Основанием для допуска к обучению по завершению академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 2; 3). При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся обязан предоставить заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.4. По окончании академического отпуска за обучающимся сохраняются условия обучения (направление подготовки (специальность), форма обучения, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический отпуск. Университет вправе установить индивидуальный план обучения либо предложить перевод на другую образовательную программу в случае существенных изменений условий обучения.

4.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

4.6. При обучении на внебюджетной основе обучающийся и Университет подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в течение 10 дней с момента издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска. Стоимость обучения по договору оказания образовательных услуг может быть увеличена только в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренном основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановым период. При установлении индивидуального плана стоимость обучения рассчитывается по следующей формуле: количество зачетных единиц (академических часов) по индивидуальному плану за учебный год, разделенное на количество зачетных единиц (академических часов) по программе за год и умноженное на стоимость обучения за год по соответствующей программе.

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

И.М. Реморенко

студента(ки) _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) образовательной программы

группа _____ курс _____

форма обучения _____ /

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения _____ образовательной _____ программы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обязуюсь приступить к занятиям с «___» _____ 20__ г. в противном случае прошу отчислить меня по собственному желанию с «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

«___» _____ 20__ г. _____

¹ наименование учебного структурного подразделения Университета

Приложение 2

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

И.М. Реморенко

студента(ки) _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) образовательной
программы _____

группа _____ курс _____

форма обучения _____²

телефон _____

Заявление

В связи с окончанием академического отпуска прошу разрешить приступить к освоению _____ образовательной _____ программы с « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ г.

² наименование учебного структурного подразделения Университета

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

И.М. Реморенко

студента(ки) _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) образовательной
программы _____

группа _____ курс _____

форма обучения _____³

телефон _____

Заявление

Прошу Вас считать мой академический отпуск завершенным досрочно и разрешить приступить к освоению образовательной программы с «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

«___» _____ 20__ г. _____

³ наименование учебного структурного подразделения Университета