

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

14 декабря 2018 г.

№ 106/об

Об утверждении Положения

Во исполнение поручения ректората (протокол заседания от 11 января 2018 г. № 1) и в целях обеспечения правильного применения локальных нормативных актов Университета

приказываю:

1. Утвердить Положение об использовании образовательной цифровой среды в государственном автономном образовательном учреждении города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям учебных структурных подразделений ознакомить работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, с настоящим Положением под подпись.

3. Директору финансово-экономической дирекции Е.Н. Гаевой обеспечить указание в соответствующих пунктах трудовых договоров с вновь принимаемыми на работу работниками, относящимися к категории профессорско-преподавательского состава, термина «Образовательная цифровая среда» вместо термина «Система дистанционного обучения Moodle».

4. Начальнику управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой разместить Положение на официальном Интернет-портале Университета.

5. Заместителю начальника управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
информационных технологий
Сулейманов Р.С. _____

«__» _____ 20__ г.

О.С. Куманева
8 (495) 959-17-33

**Положение
об использовании образовательной цифровой среды
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об использовании образовательной цифровой среды в Государственном автономном образовательном учреждении города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила применения, порядок функционирования, технической и методической поддержки и обновления информации образовательной цифровой среды (далее – ОЦС) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет).

1.2 Требования Положения являются обязательными для всех работников Университета, в обязанности которых входит работа с ОЦС.

1.3 Работа в ОЦС должна вестись в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с соблюдением авторского права и иных законодательских актов Российской Федерации.

2. Термины и определения

Контент в ОЦС, контент – совокупность материалов по определенной учебной дисциплине, размещенных в ОЦС и сопровождающих данную учебную дисциплину.

ОЦС - Образовательная цифровая среда, доступная через Личный кабинет пользователя.

Личный кабинет – внутрикорпоративный портал, прототип электронного кампуса Университета, <https://lk.mgpu.ru>.

ОЦО – отдел цифрового образования управления информационных технологий.

Пользователь – работник или студент Университета, использующий ОЦС в рамках своей деятельности.

Преподаватель – работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

3. Цели применения ОЦС в ГАОУ ВО МГПУ

Целями применения ОЦС в ГАОУ ВО МГПУ являются:

- повышение качества подготовки студентов и других обучающихся за счет внедрения современных технологий, форм и средств обучения;
- обеспечение доступности образовательных ресурсов для обучающихся;
- повышение и стимулирование спроса на образовательные услуги (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, реклама);
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности.

4. Организация учебного процесса с применением ОЦС

4.1 Применение ОЦС регламентируется настоящим Положением, трудовым договором с преподавателями, локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ.

4.2 ОЦС при освоении образовательных программ может применяться в полном или частичном объеме при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. За исключением специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Преподаватель формирует в ОЦС контент по дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

4.4. Контент не должен противоречить требованиям ФГОС и требованиям, представленным в пункте 5 настоящего Положения.

4.5. Размещение и актуализация контента должна быть завершена до начала семестра, в котором читается дисциплина. Актуализацией является обновление учебных материалов, заданий, исключение из курса студентов, успешно прошедших его, и т.д.

5. Контент в ОЦС

5.1. Контент в ОЦС является частью образовательной программы.

5.2. Обязательным контентом являются:

оценочные материалы по элементам образовательной программы, которые должны соответствовать рабочим программам, размещенным на официальном Интернет-портале Университета;

задания для самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Контент в ОЦС должен быть структурирован в соответствии с рабочей программой дисциплины.

5.4. Контент в ОЦС должен содержать аннотацию.

5.5. Руководитель учебного структурного подразделения имеет право дополнить список обязательного для размещения в ОЦС контента в рамках своего структурного подразделения.

6. Администрирование

6.1 Доступ к ОЦС осуществляется по единой учетной записи пользователя через Личный кабинет (lk.mgpu.ru).

6.2 Центральное администрирование ОЦС, техническое сопровождение осуществляют работники ОЦО.

6.3 Ответственным за работу учебного структурного подразделения в ОЦС является руководитель учебного структурного подразделения.

6.4 Руководитель учебного структурного подразделения локальным актом может назначить дополнительного ответственного за работу учебного подразделения в ОЦС.

6.5 Ответственный за работу в ОЦС назначает работникам ППС своего структурного подразделения соответствующие права в ОЦС, осуществляет методическую поддержку пользователей.

6.6 Работники ОЦО имеют право отозвать права у любого пользователя системы в случае выявления осуществления пользователем действий, приводящих к нарушению учебного процесса или работоспособности ОЦС, а также в случае нарушения законодательства Российской Федерации.

6.7 За контент, размещенный в системе, несет ответственность пользователь, разместивший данный контент.