

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

№ 4 от 19.02.2019 г.

№ 137 общ.

Об утверждении Правил приема
в ГАОУ ВО МГПУ в 2019 году

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 19 февраля 2019 г. № 06)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год согласно приложению.
2. Приказ ГАОУ ВО МГПУ от 28 февраля 2018 г. № 141 общ. «Об утверждении Правил приема в ГАОУ ВО МГПУ в 2018 году» считать утратившим силу.
3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.Л. Аграната.

Ректор

 И.М. Реморенко

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» февраля 2019 г.
№ 137общ.

**Правила приема
в Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
для обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований города Москвы (далее – контрольные цифры приема), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами;

Уставом Университета.

1.3. Объем и структура приема лиц в Университет для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета города Москвы определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в Университет, установленными Департаментом образования и науки города Москвы на 2019-2020 учебный год.

1.4. Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих

образование не ниже основного общего образования или среднего общего образования.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Университет

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии Университета регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Университет для обучения по образовательным программам и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии Университета, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными в установленном порядке ректором Университета.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Подача и регистрация заявок на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал). Университет предоставляет возможность доступа в интернет для регистрации на Портале. После регистрации заявления на Портале поступающий предоставляет документы, указанные в подпунктах 4.3.1-4.3.3 настоящих Правил в Приемную комиссию Университета.

2.7. Прием заявлений на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Университета.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.mgpu.ru, а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 марта:

правила приема в Университет для обучения по образовательным программам;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет осуществляется по личному заявлению граждан.

Количество поданных заявлений не ограничивается.

4.2. Прием заявлений в Университет начинается 1 июня. Окончание приема заявлений на очную форму получения образования 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (при поступлении на все формы обучения).

Прием заявлений в Университет на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по образовательным программам поступающий предъявляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4 см.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения на которую он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации – 23 августа до 18:00, при продлении срока приема документов согласно первому абзацу пункта 4.2. настоящих Правил – до 25 ноября.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.5. Университет не взимает плату с поступающих при подаче документов.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Физическая культура», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил. Почтовый адрес Университета: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 1.

4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающего при предъявлении удостоверения личности либо доверенного лица (при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и оформлении доверенности в

установленном порядке) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания.

5.2. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области сценической деятельности	Мастерство актера (творческое испытание)
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры и спорта	Физическая культура (профессиональное испытание)
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Хореография (творческое испытание)

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При проведении вступительных испытаний на поступающего оформляется экзаменационный лист.

5.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Университетом в соответствии с разделом 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Приемную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Учет индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при приеме

7.1. При подаче документов поступающий вправе предоставить документы, подтверждающие результаты его индивидуальных достижений.

7.2. Университет учитывает следующие результаты индивидуальных достижений (перечисление в порядке приоритетности):

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

3) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

7.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения подаются вместе с заявлением о приеме. Документы, предоставленные позже, к рассмотрению не принимаются.

7.4. При подаче заявления о приеме поступающий вправе предоставить также договор о целевом обучении.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются Университетом как преимущественное право зачисления при условии равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) квалификации.

8. Зачисление в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования

8.1. Публикация пофамильного перечня лиц, поступающих на очную форму (при необходимости с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, проводится в следующие сроки:

16 августа – для поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, не требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

20 августа – для поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

8.2. Зачисление в Университет на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется на общедоступной основе при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

26 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в рамках контрольных цифр приема. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) при поступлении на очную форму:

28 августа в 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

29 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

2) при поступлении на заочную форму:

25 сентября в 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

26 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. Результатом освоения образовательной программы считается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до четырех знаков после запятой).

8.5. При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в качестве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассматриваются баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по приоритетным общеобразовательным предметам, перечень которых указан в Приложении к настоящим Правилам.

8.6. При равенстве по условиям, указанным в пункте 8.4-8.5 преимущество имеют поступающие, предоставившие результаты индивидуальных достижений или договор о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Порядок приоритетности учета индивидуальных достижений устанавливается Университетом в соответствии с порядком, указанным в пункте 7.2 настоящих Правил.

8.7. Университет вправе проводить процедуры зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, успешно прошедших вступительные испытания и заключивших договор до указанных в пункте 8.3. настоящих Правил сроков при условии поступления на образовательные программы, на которых отсутствуют места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8.8. Условием зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является предоставление оригинала документов об образовании (либо заверенной копии документа об образовании) и заключение договора.

9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования принимает председатель Приемной комиссии Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

9.2. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам приема в ГАОУ ВО МГПУ для
обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования на
2019-2020 учебный год

Перечень приоритетных общеобразовательных предметов, баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по которым рассматриваются в качестве результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования при равенстве среднего балла

Код профессии	Наименование профессии	Наименования предметов в порядке приоритетности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «История»*
44.02.01	Дошкольное образование	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
49.02.01	Физическая культура	1. «Биология»*** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	1. «Биология»*** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**

* – в случае отсутствия предмета «История» рассматривается предмет «История России». В случае отсутствия предмета «История России» рассматривается предмет «История Отечества».

** – в случае отсутствия предмета «Алгебра / Алгебра и начала анализа» рассматривается предмет «Математика».

*** - в случае отсутствия предмета «Биология» рассматривается предмет «Естествознание».

СПИСОК РАССЫЛКИ

к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «__» _____ 2019 г.
№ _____ общ.

1. Проректор по учебной работе Д.Л. Агранат;
2. Помощник проректора по учебной работе С.С. Титова;
3. Директор института среднего профессионального образования Г.А. Макеева;
4. Управление по связям с общественностью;
5. Управление по привлечению абитуриентов;
6. Управление организации приема абитуриентов;
7. Отдел правового обеспечения;
8. Учебные структурные подразделения (колледжи);
9. Юридический институт.

И.о. начальника управления
организации приема абитуриентов

Н.В. Титова