

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

26 сентября 2017г.

№ 883 общ.

Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка

В целях определения трудового распорядка работников Университета, на основании части 3 статьи 189, частью 1 статьи 190 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета, предусмотренной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации,

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений Университета в срок до 01 ноября 2017 г. ознакомить под подпись работников возглавляемых структурных подразделений с приказом и предоставить списки об ознакомлении с приказом в управление кадров финансово-экономической дирекции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовым
и экономическим вопросам

А.И. Рожков

« ___ » _____ 2017 г.

А.К. Столярова
8 (499) 181-55-14

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «26» сентября 2017 г. № 883обш.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные правила, права и обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, должностными инструкциями.

1.3. Дисциплина труда обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.4. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Университет в лице ректора, иные должностные лица Университета, уполномоченные представлять Университет на основании доверенностей, локальных нормативных актов Университета.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются работодателем в пределах предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором, с учетом мнения первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета (далее – ППО МГПУ).

1.6. Порядок учета работодателем мнения ППО МГПУ по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам, предусмотренным статьями 99, 103, 105, 113, 123, 135, 136, 144, 162, 180, 301 ТК РФ, устанавливается статьей 372 ТК РФ.

1.7. Настоящие Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными нормативными актами Университета либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех структурных подразделений Университета, включая обособленные подразделения и распространяются как на работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы, так и на работников, с которыми заключен трудовой договор на условиях совместительства.