

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

07.08.2012

№ 427/об

Об утверждении Порядка предоставления каникул аспирантам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» после прохождения ими государственной итоговой аттестации

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов в ГАОУ ВО МГПУ

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления каникул аспирантам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» после прохождения ими государственной итоговой аттестации.
2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
аспирантуры и докторантуры  
О.Н. Мозгунова *Моз*

«    »                      20 18 г.

Ю.А. Остроухова  
(499) 181 69 59 доб. 0315

Приложение 1  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «04» июня 20 18 г.  
№ 427 общ.

**Порядок предоставления каникул аспирантам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» после прохождения ими государственной итоговой аттестации**

1. Порядок регламентирует процедуру предоставления каникул аспирантам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами подготовки аспирантов в Университете.

3. Аспирантам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с получением образования.

4. Заявление о предоставлении каникул (приложение 2) (далее – заявление) подается аспирантами лично не менее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

5. Заявление подается в управление аспирантуры и докторантуры Университета и визируется директором института, контролирующим прохождение

государственной итоговой аттестации, согласно приказам Университета о составе ГЭК (Государственной экзаменационной комиссии).

6. Предоставление каникул оформляется приказом по Университету.

7. Аспиранты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы, считаются не завершившими обучение.

8. В отношении аспирантов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и подавших заявления о предоставлении каникул, издается приказ о выдаче документов об образовании и квалификации. Документы об образовании и квалификации выдаются таким аспирантам не позднее восьми рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной учебным планом.

9. Отчисление указанных аспирантов в связи с получением образования осуществляется после окончания предоставленных им каникул.

10. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии аспирантам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из Университета.

«Об утверждении Порядка предоставления каникул аспирантам после прохождения государственной итоговой аттестации»

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

аспиранта(ки) \_\_\_\_\_

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне каникулы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. после успешного прохождения мной государственной итоговой аттестации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Виза директора института \_\_\_\_\_