

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

25 мая 2016 г.

№ 667 общ.


Об утверждении Положения

На основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 24 мая 2016 г. №10)

приказываю:


1. Ввести в действие с 25 мая 2016 г. Положение о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение).
2. Приказ Университета от 26 декабря 2013 г. № 759 общ. «Об утверждении локальных актов Университета» считать утратившим силу.
3. Начальнику общего отдела управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Н. Геворкян.

Ректор

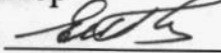
 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:


Начальник управление аспирантуры и докторантуры

О.Н. Мозгунова 
« _____ » _____ 2016 г.

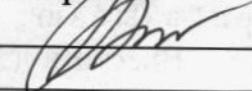
Первый проректор

Е.Н. Геворкян 
« _____ » _____ 2016 г.

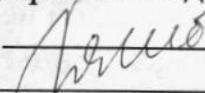
Ученый секретарь

Р.В. Комаров 
« _____ » _____ 2016 г.

Проректор по организационно-правовым и экономическим вопросам

А.И. Рожков 
« _____ » _____ 2016 г.

Начальник управления делами

Л.В. Лялюк 
« _____ » _____ 2016 г.

Приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от « 25 » мая 2016г. № 667 общ
«Об утверждении Положения»

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки заключения по диссертации (далее – заключение) и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискатель) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, постановлением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней» от 21.04.2016 № 335.

1.3. Соискателями являются аспиранты (докторанты) Университета, а также лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

1.4. Заключение выдается соискателю Университетом на основании решения кафедры, на которой выполнялась диссертация (далее – кафедра).

2. Принятие диссертации к обсуждению на кафедре

2.1. Решение о принятии диссертации к обсуждению на кафедре принимается заведующим кафедрой на основании заявления соискателя, на имя ректора Университета, согласованного с научным руководителем (научным консультантом), при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов (для кандидатской диссертации), апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

К заявлению соискателя прилагаются диссертация и автореферат на бумажном носителе (на правах рукописей) и на электронном носителе. Количество экземпляров диссертации и автореферата, представляемых на бумажном носителе, определяется заведующим кафедрой.

2.2. Для предварительного рассмотрения диссертации не позднее, чем за 30 дней до обсуждения её на кафедре заведующим кафедрой назначаются рецензенты из числа штатных преподавателей кафедры (далее – рецензенты).

Для предварительного рассмотрения кандидатской диссертации назначаются не менее 2 рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Для предварительного рассмотрения докторской диссертации назначаются не менее 3 рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии на кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора наук для рецензирования диссертации приглашаются штатные преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

2.3. Рецензенты до обсуждения диссертации на кафедре знакомятся с её содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

соответствие диссертации заявленной научной специальности;

оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;

замечания по диссертации.

2.4. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю (научному консультанту) соискателя и соискателю не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре.

3. Обсуждение диссертации на кафедре

3.1. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее 3 штатных преподавателей, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.2. Обсуждение докторской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее 3 штатных преподавателей, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, при этом не менее 2 из них должны иметь степень доктора наук.

При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться штатные преподаватели других кафедр Университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.3. К обсуждению докторской диссертации могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками Университета, имеющие ученые степени

доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.4. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании кафедры. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации (далее - публичное объявление) размещается на официальном сайте Университета (на странице кафедры) и на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания кафедры. В случае отсутствия публичного объявления обсуждение считается несостоявшимся.

3.5. При обсуждении диссертации на заседании кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных преподавателей кафедры.

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя (научного консультанта) соискателя, рецензентов.

В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его заключение зачитывается заведующим кафедрой.

3.6. На заседании кафедры:

соискателем делается сообщение об основных результатах диссертации, соискатель отвечает на вопросы, заданные участниками обсуждения;

научным руководителем (научным консультантом) соискателя дается характеристика соискателя как исследователя;

рецензентами оглашаются отзывы о диссертации.

3.7. На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации.

В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

3.7.1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.

3.7.2. Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

3.7.3. Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

3.8. Решение кафедры принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 штатных преподавателей кафедры, присутствовавших на заседании.

3.9. Решение кафедры оформляется протоколом.

4. Оформление заключения и выдача его соискателю

4.1. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с пунктом 3.7.1. настоящего Положения кафедра готовит проект заключения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по диссертации (далее – заключение), форма которого установлена приложением к настоящему Положению.

В заключении отражаются:

краткая информация о соискателе;
личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований;
актуальность;
научная новизна;
практическая значимость;
ценность научных работ соискателя;
научная специальность, которой соответствует диссертация;
полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Заключение подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором или по его поручению проректором Университета.

В случае если заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом) соискателя, заключение подписывается заместителем заведующего кафедрой.

4.2. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с пунктом 3.7.2. настоящего Положения, при условии устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, кафедра готовит проект заключения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем (научным консультантом) соискателя на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний не должен превышать 2 недели.

4.3. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с пунктом 3.7.3. настоящего Положения кафедра оформляет заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию к защите.

Заключение подписывается заведующим кафедрой и научным руководителем (научным консультантом) соискателя. Соискатель имеет право в течение одного года после обсуждения диссертации на кафедре представить диссертацию на повторное обсуждение, которое проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В случае подготовки заключения в соответствии с пунктами 4.1. или 4.2. настоящего Положения заключение оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится на кафедре, а два других – передаются соискателю для представления в диссертационный совет.

Заключение выдается соискателю не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления на имя ректора или по его поручению

проректором Университета о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления на имя ректора или по его поручению проректором Университета о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

4.5. В случае оформления заключения в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения заключение оформляется в 2 экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой – передается соискателю.

Заключение выдается соискателю не позднее 2 недель со дня принятия решения заведующим кафедрой о подготовке заключения.

4.6. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или проректором Университета по его поручению.

Приложение к Положению о
подготовке заключения по
диссертации и выдаче его
соискателю ученой степени в
ГАОУ ВО МГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы «Московский
городской педагогический
университет»,
доктор экономических наук,
профессор, академик РАО
Е.Н. Геворкян _____
« _____ » _____ 201__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на _____
(наименование структурного подразделения (кафедра, институт, университет))

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
подразделения, должность)

В 20__ году окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения)
специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ году

_____ (полное официальное название организации(й) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,

_____ (должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации.
2. Степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.
3. Актуальность.
4. Научная новизна.
5. Практическая значимость.
6. Ценность научных работ соискателя ученой степени.
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация (с перечислением пунктов паспорта научной специальности).
8. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (оформление списка работ в соответствии с ГОСТ, с указанием общего объема печатных листов).

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «___» ___ 20__ года.

Ученая степень, ученое звание,
должность, наименование структурного
подразделения _____

(подпись лица, оформившего заключение)

Фамилия, имя, отчество

Положение одобрено на заседании ученого совета Университета (протокол № 10 от 24 мая 2016 г.).