**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе проектных инициатив в образовании**

**«МОСТ» (Московскому образованию – современные трансформации)**

**для поступающих на программы магистратуры**

**Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**

**города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектных инициатив, посвященный темам инноваций в педагогике, образовательной политике и управлении системой образования для поступающих на программы магистратуры (далее – Конкурс).
	2. Организатором и координатором Конкурса является Дирекция образовательных программ Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Организатор), (далее – ГАОУ ВО МГПУ).
	3. Основной целью Конкурса является поддержка проектных образовательных инициатив как ресурса развития московского образования.
	4. Задачи Конкурса:
		1. выявление и популяризация перспективных проектов в области педагогики и управления системой образования;
		2. вовлечение практикующих педагогических работников и других специалистов в решение актуальных задач образования и управления в образовании;
		3. поддержка талантливых педагогических работников и выпускников образовательных организаций высшего образования в продолжении профессионального и академического роста при обучении по программам магистратуры.
	5. Вся информация об организаторе, партнерах, формах, сроках и ходе проведения Конкурса, в том числе контактная информация, размещается на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ: https://www.mgpu.ru/.
2. СРОКИ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
	1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники образовательных организаций, имеющее высшее образование; выпускники и обучающиеся выпускных курсов образовательных организаций высшего образования, независимо от направления подготовки и профиля.
	2. Взимание платы за участие в Конкурсе не допускается.
	3. Представление материалов на Конкурс осуществляется посредством направления заявки и конкурсных материалов (мотивационное письмо и обоснование проектной образовательной инициативы) в адрес Организаторов Конкурса.
		1. Участник направляет Организатору электронную заявку. Форма заявки представлена в **Приложении 1** к настоящему Положению.
		2. Конкурсные материалы (электронная заявка, мотивационное письмо и обоснование проектной образовательной инициативы) подаются участником в электронном виде (в виде архива WinRaR) письмом на электронный адрес Организатора dop.info@mgpu.ru.
	4. Материалы участников Конкурса должны быть направлены Организатору до 30 июня 2019 г.
	5. Заявка и конкурсные материалы, высланные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
	6. В названии темы письма и в названии папки WinRaR, содержащей конкурсные материалы, необходимо указать фамилию и инициалы автора (пример – Иванов И.И.\_Конкурс\_Материалы). Файл, содержащий мотивационное письмо, должен иметь в названии фамилию, инициалы автора и указание на данный конкурсный материал (пример – Иванов И.И.\_Мотивационное письмо). Файл, содержащий обоснование проектной инициативы, должен иметь в названии фамилию, инициалы автора и указание на данный конкурсный материал (пример - Иванов И.И.\_Проектная инициатива).
	7. Документы на участие в Конкурсе разрабатываются и подаются лично участником Конкурса.
	8. В заполняемой электронной заявке на Конкурс участник добровольно дает согласие на обработку своих персональных данных для обработки в целях организации и проведения Конкурса, в том числе установления делового контакта между ним и организаторами в процессе проведения Конкурса.
	9. Конкурсные материалы (мотивационное письмо и обоснование проектной образовательной инициативы) должны соответствовать установленным требованиям к структуре и оформлению. Требования к конкурсным материалам приведены в **Приложении 2** (мотивационное письмо) и **Приложении 3** (обоснование проектной образовательной инициативы) к настоящему Положению.
	10. . В случае, если полный текст конкурсных материалов был ранее опубликован, участнику необходимо указать ссылку на данный ресурс для предупреждения вопросов об объемах заимствования по итогам проверки в системе «Антиплагиат».
	11. . Информация о сроках, месте, времени подведения итогов и награждении победителей Конкурса публикуется Организатором на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ: https://www.mgpu.ru/.
3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ
	1. Номинации и тематические направления возможных проектных инициатив участников Конкурса:
		1. **Номинация I «Педагогика и управление системой образования»**

*Возможные тематические направления в номинации:*

– Управление образовательной организацией

– Образовательная политика

– Обеспечение безопасности

– Качество образования

– Менеджмент образования

– Компетенции и навыки

– Образовательные результаты

– Педагогические технологии

– Педагогический дизайн и проектирование образовательной среды

– Проектное обучение

– Педагогическое сопровождение

* + 1. **Номинация II «Технологическое развитие образовательных организаций»**

 *Возможные тематические направления в номинации:*

– Информационные технологии и интеллектуальные системы

– Принятие решения на основе анализа больших данных

– Цифровое образование

– Московская электронная школа

* + 1. **Номинация III «Инновации и социально-гуманитарные технологии в образовании»**

*Возможные тематические направления в номинации:*

– Управление инновациями в образовании

– Городской образовательный проект

– Развитие детской одаренности

– Образование для будущего

– Форсайт-исследования и анализ трендов в сфере образования

– Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА**
	1. Организатор Конкурса формирует и утверждает состав Жюри не менее 5 человек.
	2. В состав Жюри Конкурса могут быть включены:

– Руководители образовательных программ магистратуры Дирекции образовательных программ ГАОУ ВО МГПУ.

– Представители работодателей из системы образования города Москвы.

– Эксперты по соответствующим тематическим направлениям номинаций.

* 1. Жюри Конкурса:
		1. Проводит экспертизу конкурсных материалов участников Конкурса в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов.
		2. Рассматривает спорные вопросы в оценке конкурсных материалов.
		3. Определяет призеров и победителей Конкурса.
1. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА
	1. Конкурс считается состоявшимся по каждой номинации только в случае, если число участников, направивших конкурсные материалы по этой номинации, составляет не менее пяти человек. В противном случае, Конкурс по номинации считается несостоявшимся, а конкурсные материалы не проверяются.
	2. При оценке конкурсных материалов Жюри руководствуется следующими критериями их качества:
		1. Критерии оценивания мотивационного письма: убедительность обоснования намерения учиться по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки «Педагогическое образование»; четкое указание на предпочтение направленности (профиля) программы магистратуры с определением собственных профессиональных перспектив с ним связанных; способность точно и ясно формулировать свои мысли.
		2. Критерии оценивания обоснования проектной инициативы: способность выявлять и формулировать значимую педагогическую проблему для проектного решения; способность к планированию – наличие плана решения и последовательности проектных шагов, приводящих к ожидаемым результатам; использование сравнительной информации, статистических, аналитических данных в предлагаемых проектных шагах; языковая грамотность и научная корректность.
	3. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям к ним и вошедшие на этом основании в шорт-лист (не менее 5 по каждой номинации) оцениваются членами Жюри.
	4. Голосование членов Жюри Конкурса производится в один тур.
	5. Оценка материалов участников Конкурса осуществляется каждым членом Жюри индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 5 баллов по каждому критерию.
	6. Итоговая оценка каждого участника Конкурса формируется путем определения среднего арифметического из всех проставленных оценок членов Жюри.
	7. Победители Конкурса и участники Конкурса, занявшие второе и третье места в каждой номинации, определяются исходя из общего количества набранных баллов.
	8. По результатам участия в Конкурсе определяются дипломанты I, II, III степени. Дипломанты определяются по каждой номинации отдельно. Дипломанты I степени признаются победителями номинации Конкурса, дипломанты II, III степени признаются призерами номинации Конкурса.
	9. Порядок предоставления дипломантам Конкурса преимуществ и скидок по оплате обучения при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры регламентируется локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ, регулирующими правила приема и порядок предоставления скидок по оплате обучения в ГАОУ ВО МГПУ.
	10. Дипломы победителей, призеров Конкурса могут быть рассмотрены в качестве индивидуальных достижений при поступлении на программы магистратуры ГАОУ ВО МГПУ. Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается Правилами приема ГАОУ ВО МГПУ.
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА
	1. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте dop.info@mgpu.ru и по телефону в Москве +7 (495) 951-47-43.

Приложение 1 к Положению

**Форма** **Заявки на участие*:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО Участника** |  |
| **Место работы (в соответствии с Трудовой книжкой)** |  |
| **Должность** |  |
| **Наименование образовательной организации (по Уставу)** |  |
| **Мобильный телефон участника** |  |
| **Адрес электронной почты участника** |  |
| **Образование, специальность** |  |
| **Педагогический стаж** |  |
| **Название номинации и тематическое направление** |  |
| **Наименование проектной инициативы** |  |
| Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных для обработки в целях организации и проведения Конкурса, в том числе для установления делового контакта между организаторами Конкурса и заявителем в процессе проведения Конкурса  | Да  |

Приложение 2 к Положению

**Требования к оформлению мотивационного письма**

**Мотивационное письмо** – это эссе на 1-2 страницы, в котором участник Конкурса кратко описывает свои интересы (академические), опыт, цели, жизненную позицию и достижения для обоснования интереса к продолжению обучения на программе магистратуры и выбора конкретного направления подготовки, профиля обучения.

**Требования к мотивационному письму:**

• в мотивационном письме должны быть отражены причины, по которым участник Конкурса выбрал для обучения данную программу, цели и ожидаемые результаты обучения на программе, особенности данной программы магистратуры, которые, по его мнению, помогут ему реализовать поставленные цели,

• формат – текст (Word, расширение .doc или .docx), объем текста – не более 4 тыс. знаков с пробелами, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, полуторный интервал между строк.

Приложение 3 к Положению

**Требования к оформлению обоснования проектной инициативы**

Проектная инициатива - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предлагаемый для реализации в качестве проекта.

**Требования к обоснованию проектной инициативы:**

 • проектная инициатива, направляемая участником Конкурса Организатору, должна содержать:

1) информацию об инициаторе проекта (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

2) наименование предлагаемой проектной инициативы;

3) обоснование проектной инициативы:

- формулировка проблемы и (или) задачи, на решение которых направлен предлагаемый комплекс мероприятий, цели и продукта (продуктов) предлагаемой проектной инициативы (проекта);

- обоснование соответствия цели (целей) предлагаемого проекта приоритетам развития образования и управления образованием;

4) ожидаемый трансформационный эффект от реализации проекта

5) стартовые условия (институциональная основа)

6) управляющие механизмы

• формат - презентация (Power Point), количество слайдов – не более 7.