

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 ноября 2016г.

№ 334р

О передачи права заверения
документов

В целях снижения сроков получения услуг обучающимися Университета по выдаче и заверению копий документов, необходимых для формирования комплекта документов для оплаты материнским капиталом и получение налогового вычета за обучение (далее, соответственно, – услуга, комплект документов)

обязываю:

1. Закрепить за учебными структурными подразделениями право заверения копий уставных документов для предоставления обучающимся.
2. Руководителей структурных подразделений:
 - 2.1. назначить ответственного за предоставление услуги в соответствующем учебном структурном подразделении;
 - 2.2. проинформировать обучающихся о возможности получения услуги в соответствующем учебном структурном подразделении.
3. Ответственного за предоставление услуги в соответствующем учебном структурном подразделении при предоставлении услуги руководствоваться инструкцией (приложение к настоящему распоряжению).
4. Управление по связям с общественностью (Т.М. Апостолова) разработать на официальном сайте Университета интернет страницу с размещением необходимых документов и с инструкцией по предоставлению услуги.
5. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексееву обеспечить рассылку настоящего распоряжения.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкова.

Ректор

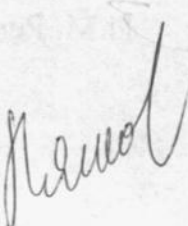
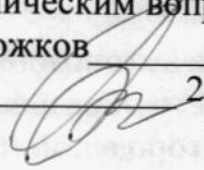

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовым и
экономическим вопросам

А.И. Рожков

« » 2015 г.



М.А. Алексеева
8(499) 181-26-16

Приложение
к распоряжению ГАОУ ВО МГПУ
от «17» 11 2016 г. № 334р

Инструкция по выдаче и заверению копий документов

1. Определяем для какой цели нужны копии:

1. для предоставления документов для **оплаты материнским (семейным) капиталом платных образовательных услуг** по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию в территориальный орган Пенсионного фонда России (далее – оплата материнским капиталом);

2. для оформления в налоговом органе **социального налогового вычета по расходам на обучение** в образовательной организации при наличии лицензии или иного документа, который подтверждает статус учебного заведения (далее – налоговый вычет).

Для оплаты материнским капиталом необходим комплект последней действующей лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

Для налогового вычета нужны комплекты всех лицензий и свидетельств за тот период, за который возвращается налоговый вычет.

Далее перечислены все комплекты, начиная с 2007 года. Если необходимо выдать комплект за год, в который не были выпущены лицензия и свидетельство, то нужно взять их за предыдущий период (например, требуется за 2008 год – тогда берем комплект за 2007 год).

Список лицензий на право ведения образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации:

2007 год:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 23.04.2007 № 8525.

Свидетельство о государственной аккредитации от 23.04.2007 № 0569.

2010 год:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08.07.2010 № 0042.

Свидетельство о государственной аккредитации от 23.06.2010 № 0532.

2012 год:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 29.10.2012 № 0412.

Свидетельство о государственной аккредитации от 10.05.2012 № 0070.

2014 год:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 22.01.2014 № 0935.

Свидетельство о государственной аккредитации от 09.07.2014 № 1049.

2015 год:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 10.07.2015 № 1554.

Свидетельство о государственной аккредитации от 19.08.2015 № 1430 (с приложениями 1 и 2).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25.11.2015 № 1783.

Свидетельство о государственной аккредитации от 19.08.2015 №1430 (с приложениями №1, 2 и 3).

2016 год:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25.11.2015 № 1783.

Свидетельство о государственной аккредитации от 12.07.2016 № 2108.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25.11.2015 № 1783 (изменение в связи с лицензированием новых образовательных программ от 20.07.2016)

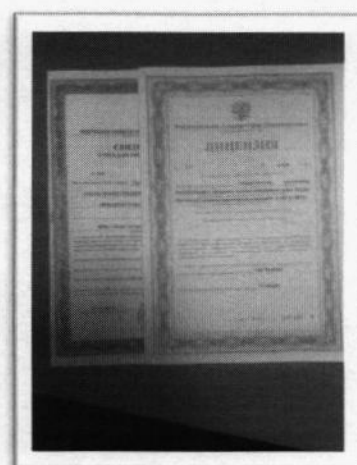
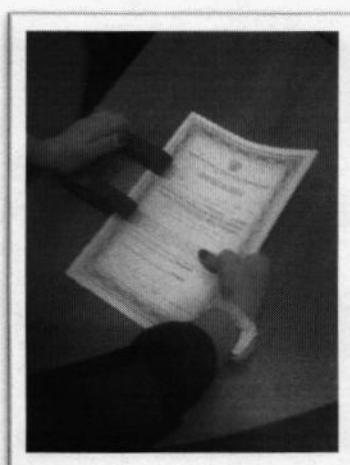
Свидетельство о государственной аккредитации от 12.07.2016 № 2108.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25.11.2015 № 1783 (изменение в связи с переоформлением перечня образовательных услуг от 21.09.2016)

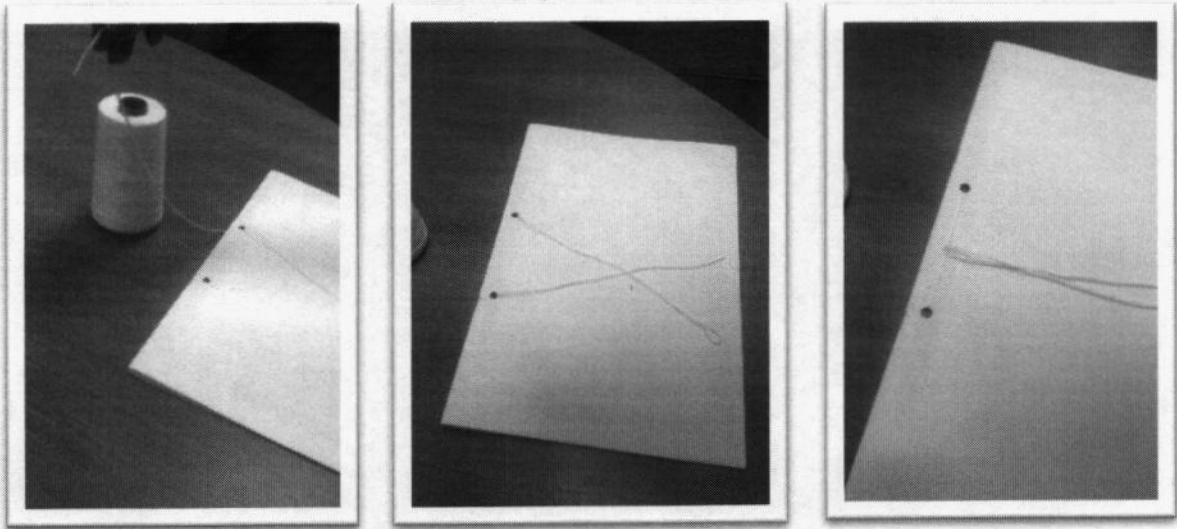
Свидетельство о государственной аккредитации от 12.07.2016 № 2108.

2. После того, как Вы определились с комплектом документов, их необходимо прошить:

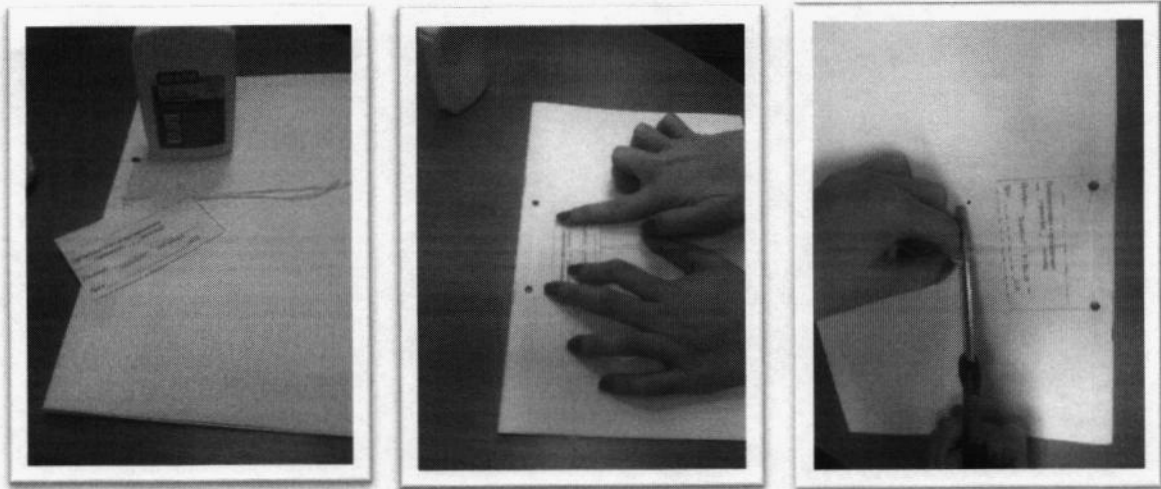
1. Складываем поочередно лицензию и свидетельство о государственной аккредитации. Делаем два отверстия на документах с помощью дырокола.



2. Пропускаем нить в отверстия в указанной на фото последовательности, с тыльной стороны завязываем нить на двойной узелок



3. Приклеиваем на узелок листок бумаги с количеством прошнурованных листов.

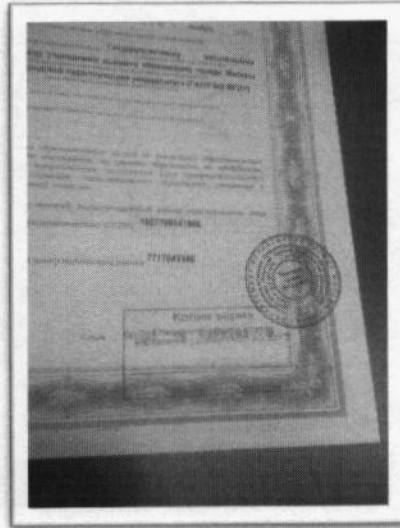
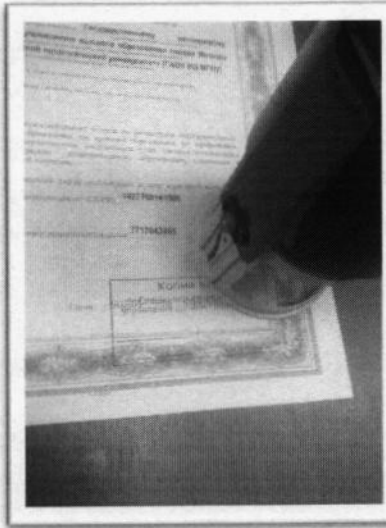
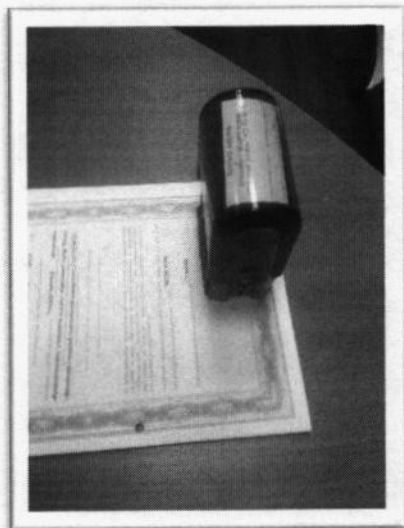


4. Ставим печать на место для печати (М.П.) прошивочного листка так, чтобы та выходила за его край.



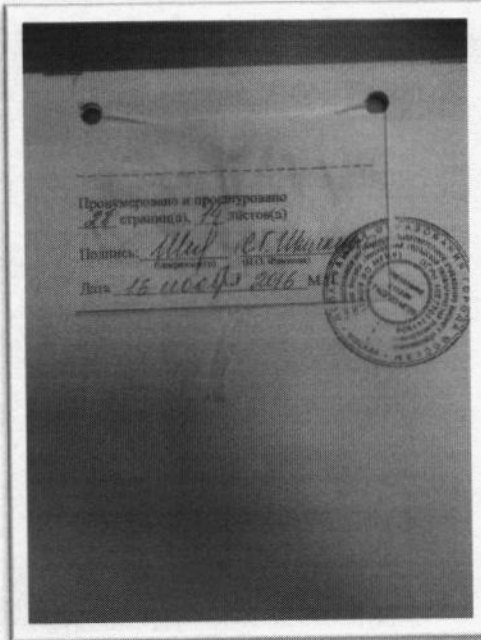
5. Проставляем печати в правом нижнем углу "копия верна" и печать института (та должна заходить на уголок «Копия верна»).

Необходимо учесть: для налогового вычета ставится на первой и последней странице, а для материнского капитала - на каждой странице.



6. Заполняем в печати подпись, фамилию и дату заверения. В конце указываем количество страниц и листов.

Обратите внимание, что заверенный документ должен быть передан в соответствующий орган в течение двух недель с момента заверения.



Документы готовы!

