

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «15» ноября 2019 г. № 70/об

**Положение  
о комиссии по трудовым спорам  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, Работодатель) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью урегулирования индивидуальных трудовых споров в Университете.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам Университета (далее - КТС), которая создается совместно Работодателем и Работниками для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих в Университете.

**2. Компетенция КТС**

2.1. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса Российской Федерации КТС является коллегиальным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Университете, за исключением споров, по которым установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Статьей 381 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что индивидуальный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора и дополнений к нему (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.3. К компетенции КТС относятся споры:  
об изменении существенных условий трудового договора;  
об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное и ночное время;

о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха; о применении дисциплинарных взысканий; возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

иные споры, кроме указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.4. КТС не рассматривает споры, разрешение которых отнесено к компетенции суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если Работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, КТС вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

### 3. Порядок формирования КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 4 человека с каждой стороны.

3.2. Представители Работников в КТС избираются на общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Университета или делегируются Первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета (далее – ППО МГПУ) с последующим утверждением на общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Университета. Членами КТС могут быть избраны любые Работники независимо от членства в ППО МГПУ, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в КТС приказом ректора Университета. При назначении представителей Работодателя необходимо согласие Работника на участие в работе КТС.

3.4. Ректор Университета не может входить в состав КТС.

3.5. КТС имеет свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения, техники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений Работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем. Обязанность по организационному обеспечению деятельности КТС может быть возложена Работодателем на конкретное должностное лицо. Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией.

3.7. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8. КТС создается на срок действия коллективного договора Университета. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

### 4. Порядок обращения в КТС

4.1. Индивидуальный трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

КТС не может отказать Работнику в рассмотрении индивидуального трудового спора, если он обратился в КТС, минуя стадию урегулирования разногласий путем переговоров.

4.2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает суть индивидуального трудового спора. Заявление может быть передано Работником лично или отправлено по почте.

4.5. Заявление Работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС (Приложение № 1).

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска Работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований Работника.

4.7. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время.

## 5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС

5.1. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи Работником заявления.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС. Заседания КТС проводятся в рабочее время, публично. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

5.3. КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов (далее - заинтересованные участники), затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения индивидуального трудового спора документы.

5.4. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов КТС с каждой стороны.

5.5. Количество членов, участвующих в голосовании, должно быть равное как представителей Работодателя, так и представителей Работников.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому

делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление, или его представителя.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

5.9. В случае неявки Работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается.

5.10. О переносе даты рассмотрения спора Работник и Работодатель уведомляются не позднее чем, за 3 календарных дня до первоначальной даты рассмотрения спора.

5.11. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов КТС, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.14. Если работник является членом профсоюза, то на заседании КТС присутствует представитель ППО Университета.

5.6. ППО Университета может по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обратиться в КТС в защиту их интересов.

5.15. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий работников Университета.

5.16. Работник может в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.

5.17. На заседании КТС секретарем ведется протокол (Приложение № 3), в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

5.18. Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем), секретарем и заверяется печатью КТС.

5.19. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе

знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания, могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту).

## **6. Порядок принятия, исполнения и обжалования решения КТС**

6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов КТС разделились поровну, решение считается непринятым и процедура рассмотрения заявления начинается сначала.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику. Решение оформляется в соответствии с Приложением № 4.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

6.5. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

6.6. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

6.7. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные КТС; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым КТС отвергает те или иные доказательства; нормативные правовые акты, которыми руководствовалась КТС.

6.8. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление КТС данных обстоятельств.

6.9. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.10. Решение подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем) и заверяется печатью КТС.

6.11. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются Работнику и Работодателю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.12. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник вправе перенести в суд.

6.13. Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в

суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

6.14. Решение КТС подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.15. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

6.16. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок Работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом (Приложение № 5). В удостоверении указываются:

наименование КТС;

дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

фамилия, имя, отчество Работника, его место жительства;

наименование должника, его адрес;

резольтивная часть решения КТС;

дата вступления в силу решения КТС;

дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

6.17. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью КТС. Удостоверения подлежат регистрации в специальном журнале регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС (Приложение № 2).

6.18. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился с заявлением о перенесении индивидуального трудового спора в суд в сроки, установленные п. 6.13 настоящего Положения.

6.19. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.20. В случае пропуска Работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6.21. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.







Приложение № 3  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам ГАОУ ВО МГПУ

Дело № \_\_\_\_\_

Протокол заседания  
комиссии по трудовым спорам  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам ГАОУ ВО МГПУ (далее - КТС) в составе:

председателя \_\_\_\_\_

членов: \_\_\_\_\_

секретаря: \_\_\_\_\_

Работника \_\_\_\_\_

представителя интересов Работодателя \_\_\_\_\_

свидетеля \_\_\_\_\_

специалистов (экспертов) \_\_\_\_\_

рассмотрела в заседании дело по заявлению Работника  
к ГАОУ ВО МГПУ \_\_\_\_\_

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя: \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Председатель в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

**СЛУШАЛИ:**

Работник изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Работника: \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, Работнику отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя: \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_ пояснил следующее: \_\_\_\_\_  
 Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ пояснил следующее: \_\_\_\_\_

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.  
 Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.  
 Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.  
 КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.  
 На голосование перед членами КТС был поставлен следующий вопрос: \_\_\_\_\_  
 Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_  
 По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. после \_\_\_\_\_ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель КТС

Секретарь КТС

Приложение № 4  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам ГАОУ ВО МГПУ

Дело № \_\_\_\_\_

**Решение  
комиссии по трудовым спорам**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

г. Москва \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам ГАОУ ВО МГПУ (далее - КТС) в составе  
председателя: \_\_\_\_\_

Членов \_\_\_\_\_

при секретаре \_\_\_\_\_

с участием Работника \_\_\_\_\_

представителя интересов Работодателя \_\_\_\_\_

рассмотрев дело по заявлению \_\_\_\_\_ к ГАОУ

ВО МГПУ о \_\_\_\_\_

**Установила:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса  
РФ

**Решила:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в судебном порядке в десятидневный срок со  
дня получения копии решения.

Председатель КТС

Приложение № 5  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам ГАОУ ВО МГПУ

Удостоверение № \_\_\_\_\_  
на принудительное исполнение  
решения  
комиссии по трудовым спорам  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам ГАОУ ВО МГПУ, рассмотрев дело по  
заявлению \_\_\_\_\_  
о \_\_\_\_\_

решила: \_\_\_\_\_

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации  
удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для  
принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со  
дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления  
удостоверения к исполнению.

Председатель комиссии по трудовым спорам  
ГАОУ ВО МГПУ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

МП

Отметки о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам  
ГАОУ ВО МГПУ или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения судебных приставов)