Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета

19 ноября 2019 г. № 03

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 26 человек (явочный лист прилагается).

Повестка дня:

1. Голосование по представлению кандидатур:

— к присвоению ученого звания профессора по научной специальности 10.01.03 — Литература народов стран зарубежья (литература США) (К.М. Баранова);

— к избранию на должность заведующего кафедрой адапталогии и спортивной подготовки института естествознания и спортивных технологий сроком до 25.08.2024 (А.В. Скотникова);

— на замещение должности профессора кафедры теории и истории государства и права института права и управления сроком до 25.08.2020 (О.П. Сауляк).

2. О результатах сертификации в 2018-2019 учебном году.
3. О результатах ремонтной кампании 2019 года и планировании ремонтных работ в зданиях Университета на 2020 год.
4. Разное.

4.1. О создании рабочей группы по пересмотру Положения по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава Университета.

4.2. Об итогах мониторинга качества приема в вузы по материалам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4.3. О рассмотрении проектов локальных нормативных актов:

— Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о об Олимпиаде по географии института естествознания и спортивных технологий.

1. СЛУШАЛИ: ученого секретаря Р.В. Комарова о представлении:

1.1. Барановой Ксении Михайловны к присвоению ученого звания профессора

по научной специальности 10.01.03 — Литература народов стран зарубежья (литература США);

1.2. Скотниковой Анны Вячеславовны к избранию на должность заведующего кафедрой адапталогии и спортивной подготовки института естествознания и спортивных технологий сроком до 25.08.2024;

1.3. Сауляка Олега Петровича на замещение должности профессора кафедры теории и истории государства и права института права и управления сроком до 25.08.2020

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Представить:

Баранову Ксению Михайловну к присвоению ученого звания профессора по научной специальности 10.01.03 — Литература народов стран зарубежья (литература США).

«За» — 24, «Против» — 0, «Воздержался» — 2.

1.2. Избрать:

Скотникову Анну Вячеславовну на должность заведующего кафедрой адапталогии и спортивной подготовки института естествознания и спортивных технологий сроком до 25.08.2024.

«За (сроком до 25.08.2024)» — 21, «Против» — 5, «Воздержался» — 0.

1.3. Считать прошедшим конкурсный отбор:

Сауляка Олега Петровича на замещение должности профессора кафедры теории и истории государства и права института права и управления сроком до 25.08.2020.

«За (сроком до 25.08.2020)» — 24, «Против» — 2, «Воздержался» — 0.

2. СЛУШАЛИ: директора института системных проектов С.Н. Вачкову по вопросу: «О результатах сертификации в 2018-2019 учебном году».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать проект «Московский учитель» актуальным и продолжить его разработку в 2019-2020 учебном году.

2.2. Директору института системных проектов С.Н. Вачковой:

2.2.1. продолжить координировать процедуру сертификации в 2019-2020 году;

2.2.2. совместно с первым проректором Е.Н. Геворкян, проректором по учебной работе Д.Л. Агранатом, директорами учебных институтов провести совещание по обсуждению возможности распространения процедуры сертификации на непедагогические направления обучения в Университете (срок: декабрь 2019 г.);

2.2.3. совместно с директорами учебных институтов проанализировать дефициты компетенций, выявленные в ходе процедуры сертификации, и подготовить предложения по их устранению в 2019-2020 учебном году (срок: декабрь 2019 г.);

2.2.4. совместно с отделом практической подготовки и трудоустройства управления учебно-методической работы оказать содействие в трудоустройстве выпускников, получивших сертификат «Московский учитель»;

2.2.5. разработать предложения по разным уровням сертификации для педагогов/студентов с непрофильным образованием (срок: ноябрь 2020 г.).

2.3. Директорам учебных институтов:

2.3.1. назначить ответственного от института за организацию и проведение процедуры сертификации в институте (срок: 29.11.2019);

2.3.2. разработать с учетом опыта института гуманитарных наук предложения по мероприятиям, направленным на подготовку студентов к процедуре сертификации (срок: 15.12.2019);

2.3.3. обсудить на заседаниях ученых советов институтов результаты сдачи ЕГЭ студентами с анализом затруднений при выполнении заданий разных уровней (срок: январь 2020 г.);

2.3.4. подготовить предложения по выявлению у студентов дефицитных областей по итогам прохождения процедур сертификации (срок: январь 2020 г.);

2.3.5. предусмотреть в 2019-2020 учебном году знакомство студентов выпускных курсов с проектами в сфере образования, реализуемыми в городе Москве (срок: май 2020 г.).

2.4. Отметить в реализации проекта «Московский учитель»:

2.4.1. эффективную работу:

2.4.1.1. института гуманитарных наук (профили: история, русский язык), института иностранных языков (профили: немецкий язык, английский язык), института естествознания и спортивных технологий (профили: география, биология) по подготовке студентов к предметной диагностике и демонстрации модельного занятия;

2.4.1.2. института цифрового образования (профиль — информатика) по организации процедуры сертификации, взаимодействия с координаторами и экспертной комиссией; техническому обеспечению;

2.4.1.3. института гуманитарных наук в подготовке студентов к процедуре сертификации и участию в олимпиаде «Я-профессионал»;

2.4.2. недостаточную работу:

2.4.2.1. института естествознания и спортивных технологий (профиль — физическая культура), института педагогики и психологии образования, института цифрового образования (профиль — математика) по подготовке студентов к предметной диагностике и демонстрации модельного занятия;

2.4.2.2. института гуманитарных наук (техническая база площадки второго этапа), института иностранных языков по организации процедуры сертификации, взаимодействия с координаторами и экспертной комиссией; техническому обеспечению.

2.5. Директору института психологии, социологии и социальных отношений Е.С. Романовой разработать программу курса по психологической подготовке студентов к профессиональным конкурсам и олимпиадам (срок: 28.02.2020).

3. СЛУШАЛИ: директора по имущественному комплексу И.Н. Курочкина по вопросу: «О результатах ремонтной кампании 2019 года и планировании ремонтных работ в зданиях Университета на 2020 год».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Признать удовлетворительной работу дирекции имущественного комплекса по проведению ремонтов в 2019 году.

3.2. Дирекции имущественного комплекса (И.Н. Курочкин) разработать план ремонтных работы на 2020-2024 гг. (далее — план) в соответствии с бюджетом второго этапа проекта «Кампус 20-24» (срок: 29.02.2020).

3.3. Финансово-экономической дирекции (Е.А. Сильянов) обеспечить проведение необходимых конкурсных процедур согласно утвержденному плану, указанному в пункте 3.2. настоящего решения.

3.4. Ректору ГАОУ ВО МГПУ И.М. Реморенко проработать с Учредителем вопрос субсидирования ремонтных работ, указанных в пункте 3.2. настоящего решения.

3.5. Директору имущественного комплекса И.Н. Курочкину включать в отчетную документацию данные по Самарскому филиалу ГАОУ ВО МГПУ.

4. Разное.

4.1. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян по вопросу: «О создании рабочей группы по пересмотру Положения по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава Университета».

4.1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить состав рабочей группы по пересмотру Положения по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава Университета согласно приложению 1.

4.2. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната по вопросу: «Об итогах мониторинга качества приема в вузы по материалам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»».

4.2. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4.3. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната, начальника управления правового обеспечения Н.А. Шинова, начальника управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцева о рассмотрении проектов локальных нормативных актов:

— Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об Олимпиаде по географии института естествознания и спортивных технологий.

4.1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты:

— Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об Олимпиаде по географии института естествознания и спортивных технологий.

Председатель ученого совета И.М. Реморенко

Ученый секретарь Р.В. Комаров

Приложение 1

Рабочая группа по пересмотру Положения по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава Университета

1. Геворкян Елена Николаевна — первый проректор — председатель рабочей группы.
2. Агранат Дмитрий Львович — проректор по учебной работе.
3. Комаров Роман Владимирович — ученый секретарь ученого совета Университета.
4. Кириллов Виктор Васильевич — директор института гуманитарных наук и управления.
5. Левина Ирина Дмитриевна — директор института культуры и искусств.
6. Резаков Рафиль Гарифович — начальник управления научных исследований и разработок.
7. Савенков Александр Ильич — директор института педагогики и психологии образования.
8. Сильянов Евгений Александрович — директор финансов-экономической дирекции.
9. Страдзе Александр Эдуардович — директор института естествознания и спортивных технологий.
10. Шинов Николай Алексеевич — начальник управления правового обеспечения.