Перечень услуг Службы «Одно окно»

для студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Требования к оказанию услуги**  **(данные о студенте +**  **копии необходимых документов)** | **Срок оказания услуги** |
| 1. | Получение справки о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения  (форма запроса №2) | 1. ФИО  2. Институт/колледж  3. Курс  4. Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)  5. Отделение (бюджет/внебюджет)  6. Период (с\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_)  7. Количество  8. Для студентов, учащихся на внебюджетной основе: ФИО и адрес плательщика.  Справка за текущий месяц заказывается после 25 числа. | 2 рабочих дня |
| 2. | Получение справки о доходах по месту требования | 1. ФИО  2. Институт/колледж  3. Курс  4. Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)  5. Отделение (бюджет/внебюджет)  6. Период (с\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_)  7. Количество | 2 рабочих дня |
| 3. | Получение справки о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка | 1. ФИО  2. Институт/колледж  3. Курс  4. Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)  5. Отделение (бюджет/внебюджет)  6. Период (с\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_)  7. Количество  + копия свидетельства о рождении | 3 рабочих дня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Получение справки о неполучении ежемесячного пособия при рождении ребенка | 1. ФИО  2. Институт/колледж  3. Курс  4. Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)  5. Отделение (бюджет/внебюджет)  6. Период (с\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_)  7. Количество  + копия свидетельства о рождении | 3 рабочих дня |
| 5. | Получение справки о предоставлении отпуска по уходу за ребенком | 1. ФИО  2. Институт/колледж  3. Курс  4. Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)  5. Отделение (бюджет/внебюджет)  6. Период (с\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_)  7. Количество  + копия свидетельства о рождении | 3 рабочих дня |