

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении порядка
приема и комплектования групп
обучающихся

В целях организации и осуществления качественного образовательного процесса и развития внебюджетной деятельности в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», в соответствии статьи 12 пункт 4 раздел 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Порядок приема и комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Ввести Порядок в действие с 10 октября 2018 года.
3. Начальнику общего отдела управления делами Л.В. Лялюк обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора школы водных видов спорта К.П. Пичугина.

Ректор

И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общему образованию
И.В. Шаповалов _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

К.П. Пичугин
(495) 682-62-62

Об утверждении порядка приема и комплектования групп обучающихся – 214



ПОРЯДОК
приема и комплектования групп обучающихся по дополнительным
образовательным программам в школе водных видов спорта
института естествознания и спортивных технологий
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Порядок, Университет) определяет условия приема, перевода и отчисления обучающихся, а также комплектования групп обучающихся в школе водных видов спорта (далее – школа).

1.2. Порядок приема и комплектования групп обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Плавательные бассейны». Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188 – 03», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования. СанПиН 2.4.4.3172 – 14».

2. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) принимаются желающие заниматься, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Прием в школу проводится в начале каждого учебного года, а также в иные периоды, но не реже одного раза в месяц.

Об утверждении порядка приема и комплектования групп обучающихся – 214

2.3. С учетом потребностей обучающихся может быть осуществлен дополнительный прием.

2.4. Прием в школу осуществляется на основании: письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей);

прохождения тестового занятия для последующего распределения по группам и этапам обучения, в соответствии с ДОП.

заключенного договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и документа подтверждающего оплату, в соответствии с условиями договора;

медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям ДОП.

2.5. Зачисление обучающихся на ДОП проводится с учетом пожеланий родителей (законных представителей) или обучающихся на основании сформированных администратором и инструктором – методистом или преподавателем списков групп и оформляется распоряжением директора школы.

2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» школа вправе обрабатывать персональные данные (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, место учебы; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), телефон, адрес электронной почты) на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) или обучающиеся обязаны в течение 14 календарных дней информировать школу об изменении сведений, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) или обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, информацию об обучающемся и состоянии его здоровья.

2.9. При приеме обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних должны ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ДОП, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Обучающийся имеет право на обучение по одной или нескольким ДОП, если это не препятствует полноценному освоению ДОП и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья.

2.11. В приеме на обучение по выбранной ДОП может быть отказано в следующих случаях:

по состоянию здоровья;

в случае несоответствия навыков с выбранной ДОП;

при отсутствии одного из документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

при отсутствии свободных мест в группах.

2.12. В случае отсутствия свободных мест в группах из числа желающих формируется резерв.

2.13. Приоритетным правом на прием в школу, в группы имеющие свободные места, обладают кандидаты, которые зачислены в резерв в наиболее ранний период.

Об утверждении порядка приема и комплектования групп обучающихся – 214

2.14. Перевод обучающихся на следующий год или этап обучения осуществляется на основе выполнения требований к уровню освоения ДОП, установленных контрольных нормативов, результатов различных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.15. Предложения о переводе обучающегося на следующий этап или год обучения формируются инструктором – методистом или преподавателем по результатам освоения ДОП.

2.16. Основанием для отчисления обучающегося является:

окончание срока обучения по ДОП;

заявление родителей (законных представителей) или обучающегося об отчислении;

систематические (более 3 раз) пропуски занятий без уважительной причины на основании заявления инструктора – методиста или преподавателя;

в случае если пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование организации;

при наличии медицинских противопоказаний;

в случае невыполнения условий заключенного договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, нарушении Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета.

2.17. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением директора школы.

2.18. Администратор, инструктор – методист или преподаватель обязан проинформировать об отчислении обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

2.19. За обучающимся сохраняется место в группе на время его отсутствия на занятиях по уважительной причине:

болезни;

прохождения санаторно – курортного лечения.

2.20. Обучающийся, отчисленный из группы, может быть вновь зачислен в группу не ранее, чем с начала нового учебного года при наличии свободных мест. При этом приоритетным правом на зачисление в группы обладают кандидаты, не отчислявшиеся ранее.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из группы решаются директором школы в пределах должностных полномочий и в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Комплектование групп обучающихся

3.1. Комплектование групп осуществляется в соответствии с возрастом, знаниями, умениями и навыками обучающихся в области водных видов спорта после прохождения тестового занятия.

3.2. По итогам тестового занятия обучающиеся могут быть зачислены в группы, на соответствующий этап освоения ДОП:

3.2.1. На ознакомительный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 1 года и старше, не имеющие медицинских противопоказаний, на условиях, которые прописаны в выбранной, утвержденной ДОП;

3.2.2. На физкультурно – оздоровительный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 3 лет и старше, не имеющие медицинских противопоказаний на условиях, которые прописаны в выбранной, утвержденной ДОП;

3.2.3. На тренировочный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, на условиях, которые прописаны в выбранной, утвержденной ДОП.

3.3. Обучающиеся могут быть зачислены в группу на второй и последующие годы обучения, при наличии свободных мест в группах, если уровень их подготовки отвечает требованиям образовательной программы соответствующего этапа освоения программы, после выполнения контрольно – переводных нормативов.

3.4. Обучающимся, не выполнившим требования, предъявляемые ДОП, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки.

3.5. Численный состав групп обучающихся определяется в соответствии с государственными санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами и требованиями образовательной программы.

3.6. В течение учебного года в численный состав групп обучающихся могут быть внесены изменения:

3.6.1. По итогам прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной ДОП.

3.6.2. При выявлении систематического отсутствия на занятиях.

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

13 ноября 2018 г.

№ 697/гму

Об утверждении порядка
приема и комплектования групп
обучающихся

В целях организации и осуществления качественного образовательного процесса и развития сферы оказания платных дополнительных образовательных услуг в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Порядок приема и комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Ввести Порядок в действие с 01 декабря 2018 года.
3. Начальнику управления делами Л.В. Лялюк обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общему образованию И.В. Шаповалова.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общему образованию
И.В. Шаповалов

«__» 20__ г.

Д.В. Мальцев
(495) 682-62-62

Об утверждении порядка приема и комплектования групп обучающихся – 214

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 13 ноября 2018 г. № 697/обш

ПОРЯДОК
приема и комплектования групп обучающихся по дополнительным
образовательным программам в школе водных видов спорта
института естествознания и спортивных технологий
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Порядок, Университет) определяет условия приема, перевода и отчисления обучающихся, а также комплектования групп обучающихся в школе водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий Университета (далее – школа).

1.2. Порядок приема и комплектования групп обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 января 2003 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41.

2. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) в школе принимаются желающие заниматься лица без

Об утверждении порядка приема и комплектования групп обучающихся – 214



предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний (далее – обучающиеся).

2.2. Прием в школу проводится в начале каждого учебного года, а также в иные периоды, но не реже одного раза в месяц.

2.3. С учетом потребностей обучающихся может быть осуществлен дополнительный прием.

2.4. Прием в школу осуществляется на основании:

письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

прохождения тестового занятия для последующего распределения по группам и этапам обучения, в соответствии с ДОП;

заключенного договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату, в соответствии с условиями договора;

медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям по ДОП.

2.5. Зачисление обучающихся на ДОП проводится с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающихся на основании сформированных администратором и инструктором-методистом или педагогическим работником списков групп и оформляется распоряжением директора школы.

2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» школа вправе обрабатывать персональные данные (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, место учебы; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося, телефон, адрес электронной почты) на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) или обучающиеся обязаны в течение 14 календарных дней информировать школу об изменении сведений, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) или обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, информацию об обучающемся, указанную в пункте 2.6 настоящего положения и состоянии его здоровья.

2.9. При приеме обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ДОП, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.10. Обучающийся имеет право на обучение по одной или нескольким ДОП, если это не препятствует полноценному освоению ДОП и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья.

2.11. В приеме на обучение по выбранной ДОП может быть отказано в следующих случаях:

по состоянию здоровья;

в случае несоответствия навыков выбранной ДОП;

при отсутствии одного из документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего Порядка;

при отсутствии свободных мест в группах.

2.12. В случае отсутствия свободных мест в группах из числа желающих формируется резерв.

2.13. Приоритетным правом на прием в школу в группы, имеющие свободные места, обладают кандидаты, которые зачислены в резерв в наиболее ранний период.

2.14. Перевод обучающихся на следующий год или этап обучения осуществляется на основе выполнения требований к уровню освоения ДОП, установленных контрольных нормативов, результатов различных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.15. Предложения о переводе обучающегося на следующий этап или год обучения формируются инструктором-методистом или педагогическим работником по результатам освоения ДОП.

2.16. Основанием для отчисления обучающегося является:

окончание срока обучения по ДОП;

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося об отчислении;

систематические (более 3 раз) пропуски занятий без уважительной причины на основании заявления инструктора-методиста или педагогического работника;

в случае если пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование школы;

при наличии медицинских противопоказаний;

в случае невыполнения условий заключенного договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, нарушении Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета.

2.17. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением директора школы.

2.18. Администратор, инструктор-методист или педагогический работник обязан проинформировать об отчислении обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

2.19. За обучающимся сохраняется место в группе на время его отсутствия на занятиях по уважительной причине.

2.20. Обучающийся, отчисленный из группы, может быть вновь зачислен в группу не ранее, чем с начала нового учебного года при наличии свободных мест. При этом приоритетным правом на зачисление в группы обладают кандидаты, не отчислявшиеся ранее.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из группы решаются директором школы в пределах должностных полномочий и в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Комплектование групп обучающихся

3.1. Комплектование групп обучающихся осуществляется в соответствии с возрастом, знаниями, умениями и навыками обучающихся в области водных видов спорта после прохождения тестового занятия.

3.2. По итогам тестового занятия обучающиеся могут быть зачислены в группы на соответствующий этап освоения ДОП:

3.2.1. На ознакомительный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 1 года и старше, не имеющие медицинских противопоказаний, на условиях, которые прописаны в выбранной, утвержденной ДОП.

3.2.2. На физкультурно-оздоровительный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 3 лет и старше, не имеющие медицинских противопоказаний на условиях, которые прописаны в выбранной, утвержденной ДОП.

3.2.3. На тренировочный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, на условиях, которые прописаны в выбранной, утвержденной ДОП.

3.3. Обучающиеся могут быть зачислены в группу на второй и последующие годы обучения, при наличии свободных мест в группах, если уровень их подготовки отвечает требованиям соответствующего этапа образовательной программы, после выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.4. Обучающимся, не выполнившим требования, предъявляемые ДОП, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки освоения ДОП.

3.5. Численный состав групп обучающихся определяется в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и требованиями образовательной программы.

3.6. В течение учебного года в численный состав групп обучающихся могут быть внесены изменения:

3.6.1. по итогам прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной ДОП.

3.6.2. В случае отчисления обучающегося.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Сизов А.Е.		Согласовано 26.09.2018 17:15	-
2	Скотникова А.В.		Согласовано 26.09.2018 17:30	-
3	Лялюк Л.В.		Согласовано 27.09.2018 16:11	Лялюк - нач.управления
4	Шинов Н.А.		Перенаправлено 02.10.2018 10:13	-
	Осокина А.Н.		Согласовано 02.10.2018 12:33	С учетом правок
4.1	Шинов Н.А.		Согласовано 02.10.2018 14:24	С учетом замечаний и предложений О.Н. Осокиной
5	Шалашова М.М.		Перенаправлено 04.10.2018 09:39	-
	Моторо Н.П.		Согласовано 04.10.2018 09:56	С учетом правки (примечания)
5.2	Шалашова М.М.		Согласовано 04.10.2018 10:13	С учетом правок Н.П. Моторо
6	Шаповалов И.В.		Согласовано 04.10.2018 11:08	-
7	Андрианова А.А.		Подписано 04.10.2018 11:12	-