

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2020

№ 545

О распределении обязанностей
в институте естествознания
и спортивных технологий

В целях организации работы в институте естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – институт):

1. Утвердить:

1.1. Распределение обязанностей между директором института, заместителями директора института, а также ответственными за направления деятельности в институте на 2019-2020 учебный год в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Порядок замещения директора института, заместителей директора института, а также ответственных за направления деятельности в институте на 2019-2020 учебный год в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение института от 11 октября 2018 г. № 482.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.Э. Страдзе

Приложение 1
к распоряжению
от 09.01.2020 № 545

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между директором института, заместителями директора института, а также ответственными за направления деятельности в институте на 2019-2020 учебный год

1. Страдзе Александр Эдуардович – директор института:
 - руководит деятельностью института;
 - распределяет обязанности между заместителями директора и иными сотрудниками института;
 - принимает решения по кадровым, финансовым и нормативным правовым вопросам института;
 - руководит деятельностью научно-педагогических работников структурных подразделений института;
 - определяет содержание учебной, внеучебной и научной деятельности;
 - распределяет учебную нагрузку научно-педагогических работников;
 - утверждает рабочие программы дисциплин, индивидуальные планы работы преподавателей;
 - согласовывает проекты решений Университета, принимаемых ректором, ученым и наблюдательным советом Университета;
 - руководит деятельностью ученого совета института;
 - представляет позицию института при принятии решений коллегиальными органами Университета;
 - организует информационное освещение деятельности института;
 - принимает решения по вопросам содержательного наполнения информационных ресурсов института;
 - подписывает служебные документы, адресованные ректору, президенту, проректорам Университета, а также внешним организациям по ключевым вопросам деятельности института;

принимает иные решения, прямо не оговоренные в настоящем распределении обязанностей.

2. Ловцова Наталия Игоревна – заместитель директора института по учебной работе:

координирует планирование и реализацию образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

готовит предложения по назначению руководителей основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры;

организует разработку и утверждение основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей);

проводит анализ востребованности реализуемых институтом образовательных программ;

координирует деятельность тьюторского корпуса института;

координирует и контролирует работу научно-педагогических работников в информационно-образовательной среде;

осуществляет общую координацию деятельности отдела обеспечения качества образования института;

участвует совместно с уполномоченными структурными подразделениями Университета в работе по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;

готовит предложения по структуре приема на обучение по образовательным программам института;

согласовывает изменения, вносимые в штатное расписание и в штатную расстановку должностей сотрудников, отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава;

организует работу государственной аттестационной комиссии, а также иных комиссий в рамках учебно-методической деятельности института;

координирует работу о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальной помощи обучающимся, работу стипендиальной комиссии института;

организует мониторинг трудоустройства обучающихся и выпускников;

организует участие обучающихся в профессиональных конкурсах и олимпиадах;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает и подписывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

3. Васильев Виктор Николаевич – заместитель директора по развитию:

организует работу по подготовке локальных нормативных актов;

координирует финансовые вопросы института;

готовит предложения по организации приносящей доход деятельности;

осуществляет общую координацию работы ведущих специалистов института;

обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений института по материально-техническому обеспечению;

согласовывает изменения, вносимые в штатное расписание и штатную расстановку института;

координирует приносящую доход деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

координирует деятельность по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд института;

координирует деятельность структурных подразделений института в области охраны труда и пожарной безопасности;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

4. Федорова Елена Юрьевна – ответственный за научно-исследовательскую и проектную деятельность:

планирует и организует научно-исследовательскую деятельность в институте;

- планирует и организует проектную деятельность в институте;
- обеспечивает координацию научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института;
- обеспечивает контроль над выполнением государственного задания Университета в части научно-исследовательских работ, закрепленных за институтом;
- обеспечивает интеграцию научно-исследовательской деятельности обучающихся и сотрудников института;
- готовит предложения по назначению руководителей основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров, для утверждения директором института;
- организует разработку и утверждение основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей);
- обеспечивает повышение качества подготовки аспирантов и соискателей института, количества защищенных кандидатских диссертаций;
- планирует, организует и контролирует мероприятия по повышению публикационной активности и цитируемости, в т.ч. в международных базах данных Scopus и Web of Science, преподавателей, сотрудников и обучающихся института;
- согласовывает проекты решений института о формировании научно-исследовательских коллективов;
- обеспечивает проведение научно-исследовательских мероприятий института, формирование плана указанных мероприятий;
- обеспечивает подготовку и согласование плановой и отчетной документации по вопросам научно-исследовательской деятельности института;
- координирует интеграцию научно-исследовательской деятельности и учебного процесса;
- организует работу по расширению научных связей института;
- согласовывает проекты решений института по вопросам научно-исследовательской деятельности;

формирует предложения по материально-техническому обеспечению научно-исследовательской деятельности;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения.

5. Введенский Сергей Сергеевич – ответственный за социально-воспитательную и профориентационную деятельность:

планирует и организует социально-воспитательную работу в институте;

согласовывает проекты решений института по вопросам стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся;

организует участие студентов института в волонтерских проектах;

обеспечивает организационно-методическую поддержку и создание условий для развития студенческого самоуправления и иных форм самоорганизации студентов;

оказывает организационно-методическую поддержку студентам при проведении культурно-массовых мероприятий в институте;

обеспечивает проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся;

организует работу по поддержке студенческих проектов и инициатив;

организует коммуникацию между сотрудниками и обучающимися института;

организует решение социальных вопросов сотрудников института;

планирует и организует профориентационную работу;

обеспечивает разработку, а также согласование документов по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий;

обеспечивает участие института в проводимых в Университете профориентационных мероприятиях;

обеспечивает интеграцию обучающихся института в профессиональную среду;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

6. Крученко Александр Андреевич – ответственный за физкультурно-спортивную и международную деятельность:

реализует полномочия Университета по организации физкультурной и спортивной деятельности;

обеспечивает координацию внеучебной деятельности на спортивных объектах Университета;

обеспечивает организацию и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных массовых мероприятий в Университете;

обеспечивает участие Университета в проводимых спортивных соревнованиях среди обучающихся образовательных организаций;

обеспечивает участие студентов института в общеуниверситетских физкультурных и спортивных мероприятиях;

создает условия для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов Университета в физическом развитии;

готовит предложения по индивидуализации учебной деятельности студентов института, имеющих высокие спортивные достижения;

обеспечивает единство физкультурной и спортивной деятельности института с деятельностью Университета;

координирует деятельность института по вопросам партнерства и членства во внешних организациях;

осуществляет общую координацию международной деятельности института;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

7. Николаева Наталия Игоревна – ответственный за дополнительное профессиональное образование:

осуществляет общую координацию по развитию и реализации программ дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

готовит предложения по организации деятельности в области дополнительного профессионального образования;

осуществляет взаимодействие с институтом непрерывного образования по вопросу реализации программ дополнительного профессионального образования;

организует разработку и утверждение программ дополнительного профессионального образования и стоимости обучения по ним;

организует размещение на сайте института непрерывного образования программ дополнительного профессионального образования;

обеспечивает согласование локальных нормативных актов и служебных документов по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечивает участие Института в общеуниверситетских проектах по реализации дополнительного образования;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

8. Черкесова Екатерина Владимировна – ответственный за дополнительное образование детей и взрослых:

осуществляет общую координацию по развитию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

обеспечивает согласование локальных нормативных актов и служебных документов по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

обеспечивает участие Института в общеуниверситетских проектах по реализации дополнительного образования детей и взрослых (в рамках общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности);

координирует развитие проекта по разработке и внедрению вузовской линейки компетенции Worldskills «Технологии физического развития»;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

9. Бородкин Антон Юрьевич – ответственный за информационное сопровождение:

ведет страницу института на сайте Университета и в социальных сетях в качестве линейного редактора;

обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проводимых в институте;

взаимодействует с работниками института по вопросам опубликования актуальной информации на сайте института;

оказывает помощь работникам института в проведение имиджевых мероприятий;

организует работу в области коммуникаций с аудиторией обучающихся и абитуриентов в социальных сетях;

обобщает и верифицирует информацию об упоминаниях в СМИ работников Института в рамках показателей продуктивности деятельности научно-педагогических работников Института;

согласовывает дизайн-макеты полиграфической продукции по предмету своей деятельности;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

Приложение 2
к распоряжению
от 09.01.2020 № 545

ПОРЯДОК
замещения директора института, заместителя директора института по учебной
работе, а также ответственных за направления деятельности в институте
на 2019-2020 учебный год

1. Страдзе А.Э. замещает Ловцова Н.И., Васильев В.Н.
2. Ловцову Н.И. замещает Федорова Е.Ю., Васильев В.Н.
3. Васильева В.Н. замещает Ловцова Н.И., Федорова Е.Ю.
4. Федорову Е.Ю. замещает Ловцова Н.И.
5. Введенского С.С. замещает Крученко А.А.
6. Крученко А.А. замещает Введенский С.С.
7. Николаеву Н.И. замещает Черкесова Е.В.
8. Черкесову Е.В. замещает Николаева Н.И.
9. Бородкина А.Ю. замещает Введенский С.С.