

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

- ⇒ Заявку для участия в конференции необходимо подать в срок **до 11 марта 2020 года** студентам Института права и управления руководителям секции на кафедры Института.
- ⇒ Студентам других образовательных учреждений направить на e-mail: **LadnushkinaNM@mgpu.ru**, указав полностью ФИО, учебное заведение, курс, секцию конференции, тему выступления, ФИО научного руководителя (Приложение 1). Заявку можно подать на участие только в работе одной секции.
- ⇒ По итогам проведения конференции планируется издание сборника материалов конференции (РИНЦ). Материалы в сборник представляются руководителем секции после согласования с заведующим кафедры в срок до **30 марта 2020 г.** в электронном виде на почту: **LadnushkinaNM@mgpu.ru** с пометкой «статья Иванов».
- ⇒ *Регламент выступления с докладом – 7 минут.* Один участник имеет право выступить на конференции только с одним докладом.
- ⇒ Вниманию иногородних участников: транспортные расходы и расходы по проживанию в Москве несет направляющая сторона или сам участник.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ

- ⇒ Материалы оформляются в соответствии с нижеприведенными **требованиями**:
 - фамилия, имя, отчество студента полностью, курс обучения, вуз;
 - фамилия, инициалы научного руководителя, ученая степень, звание, должность и место работы;
 - название статьи.
- ⇒ **Шрифт** – Times New Roman, кегль 14, литература – 12 кеглем; **межстрочный интервал** – 1,5, **отступ** – 1,25. **Поля:** верхнее, нижнее и левое – по 20 мм, правое – 10 мм.
- ⇒ **Объем статьи, включая список литературы**, не должен превышать 4 страницы.
- ⇒ Текст форматируется по ширине. Исключаются переносы и лишние абзацы. Абзацный отступ автоматический. Страницы не нумеруются.
- ⇒ В конце **список литературы**, оформленный по ГОСТу. Нормативные акты в список литературы не включаются. Библиографические ссылки оформляются как внутритекстовые в сочетании с библиографической записью. *Например: [10: с. 60], где первая цифра означает порядковый номер произведения из списка литературы, приведенного в конце статьи, а вторая — номер страницы источника* (Приложение 2).
- ⇒ В сборник может быть направлена только одна статья одного студента. Все поступившие материалы рецензируются членами редакционного совета сборника и Редакционно-издательским советом Института, проверяются по системе Антиплагиат (оригинальность минимум 60 %). Редакционно-издательский совет Института имеет право отклонять тезисы, получившие отрицательную рецензию, не соответствующие стандартам научности или требованиям к оформлению. Редакционно-издательский совет Института не вступает в переписку с авторами.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В
Межвузовской студенческой научно-практической конференции
«Актуальные проблемы права, экономики и управления»
19 марта 2020 года

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Образовательная организация	
Курс, группа (для студента)	
Сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, звание, степень)	
Контактный телефон (обязательно указать код города)	
E-mail	
Тема выступления (публикации)	
Секция конференции	
Форма участия в конференции (выступление, присутствие в качестве слушателя, заочное участие)	

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

Иванов Иван Иванович,
студент 2 курса Института права и управления ГАОУ ВО МГПУ

Научный руководитель: Петров П.П., к.п.н., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин
Института права и управления ГАОУ ВО МГПУ

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Текст, текст [1, с.12].

Литература.

[1.]

Контакты организационного комитета:

г. Москва, ул. Новокузнецкая, дом 16, стр. 10.

Ладнушкина Нина Михайловна, заместитель директора института по научной работе:
LadnushkinaNM@mgpu.ru, 7 (495)951-32-40, внутр. 125

Форма проведения конференции: очно/заочная.

Место проведения пленарной части: Москва, ул. Новокузнецкая, 16, стр. 10, актовый зал.

Место проведения секций: Москва, ул. Новокузнецкая, 16 стр. 10; ул. Фабрициуса, 21.

Рабочий язык конференции: русский.

Начало работы конференции (пленарная часть) – 13.00, начало регистрации – 12.30.