

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

31 декабря 2019 г.

№ 940 Общ

Об утверждении положения
о поддержке студенческих инициатив
и студенческих организаций в
ГАОУ ВО МГПУ

В целях поддержки студенческих инициатив обучающихся и создания условий
для функционирования студенческих организаций

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о поддержке студенческих инициатив и студенческих
организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
(приложение).

2. Ввести Положение в действие с 01 марта 2020 года.

3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку
настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «31» декабря 2019 г. № 940/ву
«Об утверждении положения о поддержке
студенческих инициатив и студенческих
организаций в ГАОУ ВО МГПУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок поддержки внеучебной деятельности, осуществляемой в форме реализации студенческих инициатив и деятельности студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

внеучебная деятельность обучающихся – коллективная или индивидуальная некоммерческая деятельность обучающихся Университета, не предусмотренная учебными планами, осуществляемая в форме деятельности студенческих организаций и реализации студенческих инициатив, направленная на физическое, интеллектуальное, духовное, культурное и межкультурное развитие обучающихся, совершенствование их профессиональных компетенций, привлечение к научно-исследовательской работе, организацию активного отдыха и досуга, организацию соревнований и конкурсов или участие в них, налаживание и укрепление связей между различными социальными группами, структурными подразделениями Университета, осуществление функций студенческих средств массовой информации, благотворительность и другие цели в свободное от образовательного процесса время;

студенческая инициатива – индивидуальный или коллективный проект обучающихся в рамках реализации внеучебной деятельности, цель которого может быть полностью достигнута за одно или несколько мероприятий, либо за ограниченный промежуток времени (не более одного учебного года);

студенческая организация – зарегистрированное Университетом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, объединение обучающихся Университета, созданное для реализации регулярной, не ограниченной во времени внеучебной деятельности, возглавляемое обучающимся Университета.

1.3. Университет всесторонне поддерживает внеучебную деятельность обучающихся и создает максимально благоприятные условия для ее осуществления.

1.4. Целями поддержки деятельности студенческих организаций и реализации студенческих инициатив являются:

- развитие корпоративной культуры и поддержание традиций Университета;
- создание условий для развития физического, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- развитие у обучающихся самостоятельности и навыков самоуправления;
- активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие в личностном и профессиональном самоопределении обучающихся, выборе ими дальнейших образовательных траекторий и направлений саморазвития.

1.5. Поддержку Университета получает внеучебная деятельность обучающихся, если при ее осуществлении:

- соблюдается законодательство Российской Федерации, устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета;
- не допускается осуществление деятельности, которая может нанести материальный и/или репутационный ущерб Университету;
- не осуществляется деятельность, направленная на извлечение дохода;
- соблюдаются интеллектуальные права Университета и третьих лиц;
- предпринимаются все необходимые и разумные меры для обеспечения безопасности участников мероприятий;
- не предполагается участие в политической деятельности, поддержка любых политических партий, движений и объединений.

1.6. Ответственным за реализацию настоящего Положения является управление корпоративных эвентов и студенческих инициатив Университета (далее – Управление).

1.7. Вся информация по реализации настоящего Положения размещается Управлением на странице студенческих организаций официального сайта Университета (далее – Страница студенческих организаций).

2. Регистрация студенческих организаций

2.1. Для целей настоящего Положения под регистрацией студенческих организаций понимается внесение информации о студенческой организации в реестр студенческих организаций Университета.

2.2. Регистрацию студенческих организаций осуществляет Управление.

2.3. Регистрация студенческой организации возможна в случае, если группа обучающихся, иницилирующая регистрацию студенческой организации, успешно завершила реализацию собственной студенческой инициативы.

2.4. Для регистрации вновь создаваемой студенческой организации обучающимся необходимо заполнить заявку на Странице студенческих организаций, предоставив следующую информацию:

- название студенческой организации;
- логотип и символика студенческой организации (при наличии);
- цель создания студенческой организации;
- описание процедуры членства в студенческой организации (свободное участие, по приглашениям, отбор по определенным критериям и т.п.);

сведения о руководителе и активных членах студенческой организации, контактные данные руководителя студенческой организации, ссылки на страницы студенческой организации в социальных сетях;

план работы студенческой организации на первые шесть месяцев работы;

описание реализованной студенческой инициативы группой обучающихся, иницилирующей регистрацию студенческой организации.

2.5. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на регистрацию студенческой организации осуществляет регистрацию студенческой организации, проверяя полноту заявки и её соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

2.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации студенческой организации информирует образовательные структурные подразделения и Совет студентов и аспирантов Университета о зарегистрированной студенческой организации. В случае возникновения несогласия с фактом регистрации студенческой организации подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней должно проинформировать об этом Управление. В этом случае вопрос о регистрации студенческой организации выносится на рабочую группу по реализации молодежной политики в Университете.

2.7. Если Управление не регистрирует студенческую организацию, то оно возвращает заявку заявителю для устранения выявленных замечаний, либо отказывает в регистрации при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Основаниями для отказа в регистрации студенческой организации могут быть:

схожесть наименования и/или символики студенческой организации с наименованием и/или символикой ранее зарегистрированной Управлением студенческой организации;

наличие признаков искусственного разделения существующей зарегистрированной студенческой организации для создания новых студенческих организаций;

несоответствие деятельности студенческой организации целям осуществления внеучебной деятельности;

несоответствие деятельности студенческой организации законодательству Российской Федерации, уставу Университета, локальным нормативным актам Университета.

2.9. Регистрация студенческой организации может быть отменена в следующих случаях:

по заявлению руководителя студенческой организации;

при нарушении законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Университета;

при отсутствии подтвержденной деятельности за последний учебный год;

при несоответствии деятельности студенческой организации заявленным при регистрации целям.

2.10. С момента отмены регистрации студенческая организация не имеет права на получение поддержки, формы которой установлены разделом 3 настоящего Положения.

2.11. Решение об отмене регистрации студенческой организации принимает Управление, о чем сообщает руководителю соответствующей студенческой организации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Реестр зарегистрированных студенческих организаций публикуется Управлением на Странице студенческих организаций на официальном сайте Университета.

2.13. Зарегистрированные студенческие организации обязаны информировать Управление об изменениях в руководстве студенческой организации, и/или изменении контактных данных в течение 7 (семи) календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.14. Зарегистрированные в соответствии с требованиями настоящего Положения студенческие организации обязаны ежегодно не позднее 30 июня предоставлять в Управление отчет о проделанной работе за прошедший учебный год (таблица № 1), включающий информацию о проведенных мероприятиях, а также примерный план работы на следующий учебный год (таблица № 2).

3. Формы поддержки студенческих инициатив и студенческих организаций

3.1. Студенческие инициативы и зарегистрированные в соответствии с требованиями настоящего Положения студенческие организации имеют право на основную и дополнительную поддержку своей деятельности со стороны Университета.

3.2. Поддержка студенческих инициатив может осуществляться в следующих формах:

- предоставление информационных ресурсов Университета для продвижения и анонсирования студенческих мероприятий;
- предоставление помещений Университета для проведения мероприятий;
- предоставление технического обеспечения Университета для проведения мероприятий;
- оказание консультационной помощи по реализации инициативы.

3.3. Основная поддержка деятельности зарегистрированных студенческих организаций может осуществляться в следующих формах:

- предоставление информационных ресурсов Университета для продвижения и анонсирования студенческих мероприятий;
- предоставление помещений Университета для проведения встреч и мероприятий студенческих организаций;
- предоставление технического обеспечения Университета для проведения мероприятий;
- предоставления транспортных услуг Университетом;
- оказание полиграфических услуг типографией Университета;

предоставление канцелярской, сувенирной и брендированной продукции с символикой Университета;

проведение Университетом обучения, тренингов, мастер-классов для членов студенческих организаций;

иные формы поддержки, определяющиеся в соответствии со спецификой студенческой организации.

3.4. Предоставление помещений Университета студенческой организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и при наличии свободных помещений.

3.5. Предоставление транспортных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета при наличии доступного транспорта.

3.6. Предоставление технического обеспечения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и при наличии доступного оборудования.

3.7. Оказание полиграфических услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.8. Предоставление канцелярской, сувенирной и брендированной продукции осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета при наличии доступной продукции.

3.9. Зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением студенческие организации имеют право на финансирование своей деятельности со стороны Университета, начиная со следующего за регистрацией календарного года, из средств целевой субсидии «Организация культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами». Объем средств, предусмотренных на финансирование деятельности студенческих организаций, утверждается ректором. Для финансирования со стороны Университета руководитель студенческой организации должен инициировать перед Управлением закупку товаров и/или услуг (не позднее октября текущего года) для осуществления годового плана мероприятий студенческой организации последующего календарного года.

3.10. Проекты студенческих организаций имеют право на дополнительную административную и финансовую поддержку со стороны Университета на конкурсной основе на базе платформы поддержки студенческих стартапов и молодых команд «Моло.Ко» в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.11. Обучающиеся в рамках деятельности студенческих организаций или продвижения студенческих инициатив могут использовать в своей деятельности наименование, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания Университета исключительно в соответствии с брендбуком Университета и локальным нормативным актом Университета, регулирующим вопросы интеллектуальной собственности Университета.

Отчет о проведенных мероприятиях студенческой организации
« _____ » за 20__/20__ учебный год

Дата	Название мероприятия	Количество участников	Описание	Доп. информация	Использованные ресурсы

Примерная форма годового плана работы студенческой организации
« _____ » на 20__/20__ учебный год

Даты	Название мероприятия	Цель мероприятия	Целевая аудитория	Ожидаемое количество участников	Необходимые ресурсы