

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «19» декабря 2017 г. № 1174/сч  
«Об утверждении положения»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о волонтерской деятельности в ГАОУ ВО МГПУ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет основы волонтерской политики Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), устанавливает формы взаимодействия с органами федеральной исполнительной власти, государственными учреждениями и организациями города Москвы, организаторами международных, общероссийских и городских образовательных проектов, благотворительными фондами в целях развития и распространения волонтерских практик.

1.2. Волонтерская деятельность – добровольная безвозмездная и социально полезная деятельность участников волонтерского корпуса Университета.

1.3. Волонтерский корпус Университета является добровольным объединением обучающихся и работников Университета для осуществления волонтерской деятельности.

Волонтерский корпус Университета объединяет волонтерские корпуса учебных структурных подразделений Университета.

1.4. Деятельность волонтерского корпуса Университета координирует отдел волонтерской работы управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив Управления (далее – Волонтерский центр) и обеспечивает:

координацию и расширение волонтерского корпуса Университета;  
создание системы учета и регистрации обучающихся, принимающих участие в деятельности волонтерского корпуса Университета;

регулярное и своевременное информирование обучающихся и работников Университета о работе и возможностях волонтерского корпуса Университета, проводимых мероприятиях, а также возможностях личного и профессионального роста обучающихся;

осуществляет иные функции для развития волонтерского корпуса Университета.

1.5. Деятельность волонтерского корпуса учебного структурного подразделения координируют руководитель и куратор волонтерского корпуса учебного структурного подразделения.

Руководитель волонтерского корпуса учебного структурного подразделения – работник учебного структурного подразделения, курирующий волонтерскую

деятельность в данном структурном подразделении и отвечающий за привлечение волонтеров и организацию их работы.

Куратор волонтерского корпуса учебного структурного подразделения – член Совета студентов и аспирантов Университета, отвечающий за волонтерскую деятельность в Совете студентов и аспирантов учебного структурного подразделения, и обеспечивающий взаимодействие обучающихся и руководителя волонтерского корпуса учебного структурного подразделения.

1.6. Волонтерский корпус Университета организует, проводит, а также принимает участие в различных мероприятиях, акциях, проектах целевых программах, носящих образовательный или социально направленный характер международного, всероссийского, городского, Университетского уровней.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА**

2.1. Целью волонтерского корпуса Университета в рамках Университета является раскрытие потенциала молодежи, формирование навыков социально ответственного поведения, а также создание положительного имиджа Университета.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством реализации следующих задач:

- организация работы обучающихся по различным направлениям;
- формирование активной жизненной позиции обучающихся;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-педагогической поддержки незащищенным слоям населения;
- организация участия обучающихся Университета в окружных, городских, всероссийских, международных волонтерских акциях и проектах;
- обеспечение взаимодействия с государственными структурами и общественными организациями;
- налаживание связей с волонтерскими организациями с целью реализации совместных проектов, обмена опытом и повышения эффективности работы волонтерского корпуса Университета;
- поддержка и организация деятельности волонтерского корпуса в Университете.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА**

3.1. Волонтерский корпус Университета оказывает помощь в организации и проведении следующих мероприятий:

- мероприятия органов управления образованием, в том числе Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Москвы, партнеров Университета;
- крупные городские и международные волонтерские акции, эвент-волонтерство;

мероприятия, направленные на развитие профессиональных компетенций участников волонтерского корпуса Университета;  
 крупные мероприятия в Университете;  
 мероприятия по обустройству городского пространства, а также арт-волонтерство;

оказание безвозмездной социально-педагогической помощи незащищенным слоям населения;

благотворительные концерты, ярмарки, театральные выступления и пр.;  
 помощь животным, добровольная помощь приютам, зоопаркам и заповедникам.

3.2. Для получения волонтерской помощи организация / структурное подразделение Университета обязано направить заявку с указанием даты, времени, места проведения мероприятия, необходимого количества волонтеров, описанием мероприятия не позднее чем за 2 недели до даты проведения мероприятия.

Волонтерский корпус Университета вправе отказать в предоставлении волонтеров на мероприятие без объяснения причин.

3.3. Волонтерский корпус Университета не участвует:

в проектах, направленных на реализацию частных интересов;  
 в мероприятиях политической направленности;  
 в мероприятиях, не гарантирующих безопасность жизни и здоровья волонтеров;

в иных мероприятиях, противоречащих целям и духу волонтерской деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

4.1. Волонтер имеет право:

выбирать вид волонтерской деятельности;  
 получать необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

на разъяснение условий прав и обязанностей;

на создание организаторами мероприятия необходимых условий для волонтерской деятельности;

отказаться от выполнения задания, заранее уведомив об этом организаторов мероприятия и руководство волонтерского корпуса;

на представление своих интересов со стороны Волонтерского центра при возникновении конфликтной ситуации в процессе волонтерской деятельности;

иметь личную книжку волонтера для учета своей волонтерской деятельности.

4.2. Волонтер обязан:

следовать целям и принципам волонтерской деятельности;  
 строго следовать инструкциям и правилам работы на волонтерских мероприятиях;

беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, для осуществления волонтерской деятельности.

#### 4.3. Формы поощрения волонтеров:

начисление дополнительных 5-ти баллов при поступлении по программам бакалавриата при осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет);

возможность получать дополнительные баллы для получения повышенной стипендии;

отдельные экскурсионно-развивающие мероприятия;

обеспечение продукцией с символикой Университета при участии в международных, всероссийских, городских и Университетских мероприятиях;

освещение деятельности Волонтерского центра в социальных сетях и на официальном сайте Университета.

## 5. ЛИЧНАЯ КНИЖКА ВОЛОНТЕРА

5.1. Учет деятельности волонтера фиксируется в «Личной книжке волонтера» (далее – ЛКВ), выдаваемой профильным учреждением города Москвы, деятельность которого обеспечивается за счет государственного бюджета города Москвы. В ней содержатся сведения о волонтерском стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

5.2. Документы для получения ЛКВ оформляются в Волонтерском центре по письменному заявлению обучающегося.

## 6. УЧЕТ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Волонтерский центр осуществляет мониторинг и учет волонтерской деятельности в Университете.

6.2. Учебные учебного структурного подразделения обязаны информировать отдел волонтерской работы управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив по следующим вопросам:

о внутренних волонтерских мероприятиях;

о намерениях провести или принять участие в волонтерском мероприятии;

о входящих письмах и запросах на волонтерскую помощь.

6.3. Для учета волонтерской деятельности обучающихся соответствующих учебных структурных подразделений, не позднее двух недель с момента завершения мероприятия, обязано предоставить документы об участии (распоряжение за подписью директора учебного структурного подразделения с приложенным пофамильным списком участников) в Волонтерский центр.

6.4. Показатель по волонтерской работе ежегодного рейтинга учебных структурных подразделений формируется на основании документов, полученных в соответствии с пунктом 6.3. настоящего положения.

6.4. Мероприятия, не попадающие под определение волонтерской деятельности настоящего Положения, противоречащие целям и духу волонтерской деятельности, не учитываются в рейтинге учебных структурных подразделений.

Рабочие версии ОРД

18.12.2017 14:08

## Общие сведения:

Группа документов: **Общие приказы**Статус: **Утверждено**Номер проекта: **1503пр/общ**Дата проекта: **08.12.2017**Срочность: **Обычный приоритет**Заголовок: **Об утверждении положения**

Дата исп. (план):

## Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
<b>Совместная работа : 08.12.2017 15:50:19</b>				
08.12.2017 16:21	Утверждающая подпись	Макарова А.В. - Заместитель начальника управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив	Утверждено	
08.12.2017 16:21	Утверждающая подпись	Савва С.С. - Начальник управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив	Утверждено	
08.12.2017 17:20	Утверждающая подпись	Лялюк Л.В. - Начальник управления делами	Утверждено	
11.12.2017 16:06	Утверждающая подпись	Шинов Н.А. - Начальник отдела	Утверждено	С учетом замечаний и предложений 