

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета**

21 апреля 2020 г.

№ 08

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 29 человек.

Повестка дня:

1. Голосование по представлению кандидатур:

— к избранию на должность заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин школы права института права и управления сроком до 25.08.2024 (А.В. Ростокинский);

— на замещение должности профессора кафедры/департамента: французского языка и лингводидактики института иностранных языков сроком до 25.08.2023 (Е.Я. Орехова), изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023 (С.П. Роцин, Л.А. Буровкина, В.В. Корешков), социально-культурной деятельности и сценических искусств института культуры и искусств сроком до 25.08.2023 (Э.И. Медведь), музыкального искусства института культуры и искусств сроком до 25.08.2023 (Л.И. Уколова). Результаты научно-исследовательской деятельности Университета в 2019 году.

2. О результатах работы института цифрового образования за 2019 год и перспективах развития.

3. Институт иностранных языков: проблемы и успехи адаптации к новым образовательным вызовам.

4. О перспективных направлениях научно-исследовательской деятельности Университета (на основе результатов контент-анализа публикаций Европейской ассоциации исследователей образования).

5. Разное.

5.1. О конкурсе выпускных квалификационных работ «Путь в науку».

5.2. Об организации поддержки студентов очной бюджетной формы обучения, получающих государственную социальную стипендию, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.3. О рассмотрении проекта Положения о конкурсе эссе «Учитель — профессия будущего» ГАОУ ВО МГПУ.

5.4. О внесении изменений в:

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным

программам высшего образования на 2020-2021 учебный год;

— Положение о проведении конкурса на лучшую организацию урока физической культуры ГАОУ ВО МГПУ.

5.5. Об изменении состава ученого совета:

— института системных проектов;

— института естествознания и спортивных технологий;

— института культуры и искусств.

1. СЛУШАЛИ: ученого секретаря Р.В. Комарова о представлении:

1.1. Ростокинского Александра Владимировича к избранию на должность заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин института права и управления сроком до 25.08.2024;

1.2. Ореховой Елены Яковлевны на замещение должности профессора кафедры французского языка и лингводидактики института иностранных языков сроком до 25.08.2023;

Рощина Сергея Павловича на замещение должности профессора департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023;

Буровкиной Людмилы Александровны на замещение должности профессора департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023;

Корешкова Валерия Викторовича на замещение должности профессора департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023;

Медведь Элеоноры Ильиничны на замещение должности профессора департамента социально-культурной деятельности и сценических искусств института культуры и искусств сроком до 25.08.2023;

Уколовой Любви Ивановны на замещение должности профессора департамента музыкального искусства института культуры и искусств сроком до 25.08.2023.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Избрать:

Ростокинского Александра Владимировича на должность заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин института права и управления сроком до 25.08.2024.

«За» (сроком до 25.08.2024) — 25, «Против» — 1, «Воздержался» — 1.

1.2. Считать прошедшими конкурсный отбор:

Орехову Елену Яковлевну на замещение должности профессора кафедры французского языка и лингводидактики института иностранных языков сроком до 25.08.2023

«За» (сроком до 25.08.2023) — 27, «Против» — 0, «Воздержался» — 1;

Рощина Сергея Павловича на замещение должности профессора департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023

«За» (сроком до 23.08.2023) — 28, «Против» — 0, «Воздержался» — 0;

Буровкину Людмилу Александровну на замещение должности профессора департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023

«За» (сроком до 23.08.2023) — 28, «Против» — 0, «Воздержался» — 0;

Корешкова Валерия Викторовича на замещение должности профессора департамента изобразительного, декоративного искусств и дизайна института культуры и искусств сроком до 25.08.2023

«За» (сроком до 23.08.2023) — 26, «Против» — 0, «Воздержался» — 2;

Медведь Элеонору Ильиничну на замещение должности профессора департамента социально-культурной деятельности и сценических искусств института культуры и искусств сроком до 25.08.2023

«За» (сроком до 23.08.2023) — 28, «Против» — 0, «Воздержался» — 0;

Уколову Любовь Ивановну на замещение должности профессора департамента музыкального искусства института культуры и искусств сроком до 25.08.2023.

«За (сроком до 25.08.2023)» — 26, «Против» — 1, «Воздержался» — 0.

2. СЛУШАЛИ: директора института цифрового образования Е.В. Лавренову по вопросу: «О результатах работы института цифрового образования за 2019 год и перспективах развития».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать работу института цифрового образования (далее — ИЦО) удовлетворительной.

2.2. Директору ИЦО Е.В. Лавреновой:

2.2.1. продолжить:

2.2.1.1. практику реализации научно-методических и обучающих мероприятий («Цифровая среда», «Математический четверг», «ЕГЭ-интенсив», «Экспресс-курсы по подготовке к поступлению в магистратуру» (срок: постоянно);

2.2.1.2. работу по расширению сотрудничества с представителями бизнеса в области цифровых технологий, подписанию соглашений и реализации совместных проектов с привлечением ППС и студентов, мониторинг дальнейшего трудоустройства (срок: постоянно);

2.2.2. совместно с первым проректором Е.Н. Геворкян разработать систему мер по повышению качества подготовки студентов к конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства (срок: 01.09.2020);

2.2.3. совместно с проректором по развитию К.А. Баранниковым инициировать создание рабочих групп для разработки новых моделей взаимодействия структурных подразделений МГПУ и вовлеченности профессорско-преподавательского состава Университета и студентов в совместную проектную и исследовательскую деятельность в области цифровизации образования (срок: 30.04.2020);

2.2.4. разработать университетскую олимпиаду по профильным для ИЦО предметам (срок: 21.11.2020).

2.3. Проректору по учебной работе Д.Л. Агранату организовать обсуждение с директорами институтов способа администрирования образовательных программ в условиях перехода к департаментам (срок: 30.10.2020).

3. СЛУШАЛИ: директора института иностранных языков Е.Г. Тареву по вопросу: «Институт иностранных языков: проблемы и успехи адаптации к новым образовательным вызовам».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Признать результаты деятельности института иностранных языков по адаптации к новым образовательным вызовам удовлетворительными.

3.2. Директору института иностранных языков Е.Г. Таревой:

3.2.1. провести обсуждение результатов деятельности Центра поддержки сотрудников МГПУ по вопросам подготовки международных публикаций в формате круглого стола с привлечением всех заинтересованных лиц (срок: 25.05.2020 г.);

3.2.2. организовать мониторинг потребностей сотрудников МГПУ в повышении уровня владения английским языком (срок: 18.05.2020);

3.2.3. совместно с руководителями учебных структурных подразделений выявить потребности и профили разработки образовательных программ для иностранных обучающихся с учетом специализации учебных институтов МГПУ (срок: 15.06.2020);

3.2.4. совместно с директором института педагогики и психологии образования А.И. Савенковым и директором института цифрового образования Е.В. Лавреновой разработать проекты и модели реализации краткосрочных и долгосрочных образовательных программ на английском языке для иностранных обучающихся (срок: 25.12.2020);

3.2.5. в рамках деятельности Центра поддержки сотрудников МГПУ по вопросам публикаций в зарубежных журналах определить перечень реализуемых структурными подразделениями МГПУ конференций, материалы которых могут быть размещены в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (срок: 30.10.2020).

4. СЛУШАЛИ: начальника управления научных исследований и разработок Р.Г. Резакова по вопросу: «О перспективных направлениях научно-исследовательской деятельности Университета (на основе результатов контент-анализа публикаций Европейской ассоциации исследователей образования)».

4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Управлению научных исследований и разработок (Р.Г. Резакову):

4.1.1. сформировать рабочую группу из числа ведущих научно-педагогических работников институтов Университета и провести экспертную оценку направлений научных исследований, представленных в результате осуществлённого содержательного анализа материалов международной конференции, прошедшей по эгидой Европейской ассоциации исследователей образования (далее — EERA) в 2019 году, способных найти отражение в научной деятельности Университета (далее — направления научных исследований) (срок: 01.06.2020);

4.1.2. проводить ежегодный содержательный анализ публикаций в журналах EERA, материалов международных конференций (докладов, выступлений, сообщений и т. п.), проводимых под эгидой EERA, с целью совершенствования и дальнейшей корректировки направлений научно-исследовательских работ и проектов Университета;

4.1.3. совместно с проректором по развитию К.А. Баранниковым провести контекстуальный анализ результатов контент-анализа материалов Европейской ассоциации исследователей образования на предмет содержательного уточнения выделенных направлений научных исследований, определения ключевых направлений международной исследовательской повестки и разработки системы поддержки университетских команд, исследовательский приоритет которых согласуется с передовой тематикой международной исследовательской повестки (срок: 31.07.2020);

4.1.4. совместно с управлением стратегического развития (Е.В. Кашкарова) принимать участие в значимых мероприятиях Российской ассоциации исследователей образования с целью расширения сотрудничества в сфере информационной, научно-методической и организационной деятельности по подготовке молодых исследователей в сфере образования (на постоянной основе);

4.1.5. проинформировать директоров институтов о направлениях научных исследований, выявленных на основе контент-анализа материалов Европейской ассоциации исследователей образования и не нашедших достаточного отражения в научной деятельности Университета, для обсуждения на очередных заседаниях ученых советов институтов, обращая особое внимание на оригинальные, нестандартные, редко встречаемые формулировки и акценты этих исследований для потенциального использования при определении тем диссертаций и инициативных проектов (срок: 01.06.2020).

4.2. Директорам институтов учитывать проведенную экспертную оценку исследований ЕЕРА, выделенных в результате анализа, при формировании направлений научных исследований, которые могут быть включены в государственное задание Департамента образования и наук города Москвы, а также в грантовые исследования (РФФИ, РНФ и др.), инициативные научные проекты Университета.

5. Разное.

5.1. СЛУШАЛИ: начальника управления научных исследований и разработок Р.Г. Резакова по вопросу: «О конкурсе выпускных квалификационных работ «Путь в науку»».

5.1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

5.2. СЛУШАЛИ: директора финансово-экономической дирекции Е.А. Сильянов по вопросу: «Об организации поддержки студентов очной бюджетной формы обучения, получающих государственную социальную стипендию, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.2. ПОСТАНОВИЛИ: на основании обращения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 25 марта 2020 г. о продлении всех социальных пособий и льгот, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 апреля 2020 г. № 566 «Об организации поддержки студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и получающих государственную социальную стипендию, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», а также с целью организации социальной поддержки студентов ГАОУ ВО МГПУ в условиях текущей эпидемиологической обстановки:

5.2.1. образовательным структурным подразделениям Университета:

5.2.1.1. назначать выплату государственной социальной стипендии на основании представленных студентами в электронном виде документов, подтверждающих отнесение их к льготным категориям граждан в соответствии с разделом VI Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ, утвержденного приказом Университета от 27 мая 2019 г. № 392общ. (далее — Положение), с последующим предоставлением студентами оригиналов соответствующих документов;

5.2.1.2. в случае, если срок выплаты ранее назначенной студентам государственной социальной стипендии истекает в период с 15 марта по 15 мая 2020 г., а подтверждение ими своего отнесения к одной из льготных категорий граждан в соответствии с разделом VI Положения обеспечить в электронном виде не представляется возможным, назначать выплату данным студентам ежемесячной материальной поддержки на период с момента окончания выплаты ранее назначенной государственной социальной стипендии по 31 мая 2020 г., на основании их заявления.

5.2.2. Установить выплату ежемесячной материальной поддержки студентам, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 данного решения, обучающимся по программам высшего образования — в размере 2600 рублей, обучающимся по программам среднего профессионального образования — в размере 950 рублей.

5.3. СЛУШАЛИ: директора института цифрового образования Е.В. Лавренову о рассмотрении проекта Положения о конкурсе эссе «Учитель — профессия будущего» ГАОУ ВО МГПУ».

5.3. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о конкурсе эссе «Учитель — профессия будущего» ГАОУ ВО МГПУ.

5.4. СЛУШАЛИ: начальника управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцева, директора института естествознания и спортивных технологий А.Э. Страдзе о внесении изменений в:

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования на 2020-2021 учебный год;

— Положение о проведении конкурса на лучшую организацию урока физической культуры ГАОУ ВО МГПУ.

5.4. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в:

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования на 2020-2021 учебный год согласно приложению 1;

— Положение о проведении конкурса на лучшую организацию урока физической культуры ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению 2.

5.5. СЛУШАЛИ: заместителя директора института системных проектов И.Б.

Шияна, директора института естествознания и спортивных технологий А.Э. Страдзе, директора института культуры и искусств И.Д. Левину об изменении состава ученого совета:

- института системных проектов;
- института естествознания и спортивных технологий;
- института культуры и искусств.

5.5. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в состав ученого совета:

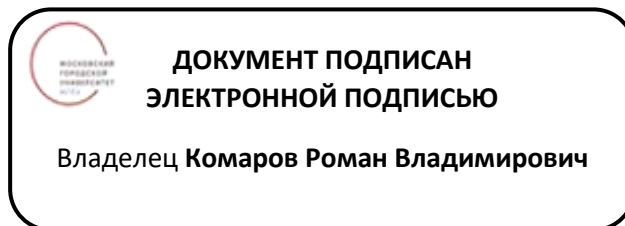
- института системных проектов согласно приложению 3;
- института естествознания и спортивных технологий согласно приложению 4;
- института культуры и искусств согласно приложению 5.

Председатель
ученого совета



И.М. Реморенко

Ученый секретарь



Р.В. Комаров

**«О внесении изменений в Правила приема в
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
для обучения по образовательным программам высшего образования
на 2020-2021 учебный год»**

1.1. Дополнить пункт 1.3. Правил приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования на 2020-2021 учебный год (далее – Правила приема) следующим абзацем:

«приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»».

1.2. Пункты 1.15, 1.16 Правил приема исключить.

1.3. Пункты 1.17, 1.18, 1.19 считать пунктами 1.15, 1.16, 1.17 соответственно.

1.4. Пункты 1.15, 1.16, 1.17 Правил приема изложить в следующей редакции:

«1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц с использованием дистанционных технологий.

Для проведения вступительных испытаний в Университете созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами Университета о них, утверждаемыми в установленном Университетом порядке.

1.16. При приеме на обучение по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2020 года;

по программам бакалавриата и программам специалитета:

1) в рамках контрольных цифр:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 9 календарных дней с официального

дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее — дата объявления результатов ЕГЭ);

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения таких вступительных испытаний (далее вместе – день завершения приема документов и вступительных испытаний) – 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок завершения приема документов от лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, а также лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – не ранее срока, указанного во втором абзаце подпункта 1 настоящего пункта;

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 настоящего пункта;

срок завершения приема документов от лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающих на обучение на основании результатов ЕГЭ – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 настоящего пункта.

1.16.1. по программам магистратуры:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – не ранее срока, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

срок завершения вступительных испытаний – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема.

1.17. При приеме на обучение по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

1.17.1. по программам бакалавриата и программам специалитета:

а) завершения приема документов:

от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, а также лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

при условии начала учебного процесса 01 сентября – не ранее срока, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

при условии начала учебного процесса 01 октября – не ранее срока, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема.

от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на основании результатов ЕГЭ:

при условии начала учебного процесса 01 сентября – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

при условии начала учебного процесса 01 октября – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема.

б) завершения вступительных испытаний:

от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, а также лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

при условии начала учебного процесса 01 сентября – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

при условии начала учебного процесса 01 октября – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема.

1.17.2. по программам магистратуры:

а) завершения приема документов:

при условии начала учебного процесса 01 сентября – не ранее срока, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

при условии начала учебного процесса 01 октября – не ранее срока, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

б) завершения вступительных испытаний:

при условии начала учебного процесса 01 сентября – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема;

при условии начала учебного процесса 01 октября – не ранее срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 пункта 1.16 настоящих Правил приема.

1.18. Пункты 6.9, 6.10 Правил приема изложить в следующей редакции:

«6.9. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с использованием дистанционных технологий.

6.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

2) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Пункты 6.11, 6.12 Правил приема исключить.

1.5. Пункты 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30 считать пунктами 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28.

1.6. Исключить шестой абзац подпункта 1 пункта 6.13 Правил приема.

1.7. Пункты 6.16, 6.17, 6.20, 6.21, 6.22, 6.24, 6.25, 6.27, 6.28 Правил приема изложить в следующей редакции:

«6.16. Поступающие представляют электронные образы документов.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с указанием обязательства представления оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 10.2 настоящих Правил) и подтверждения, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на

места в рамках контрольных цифр приема в другие организации при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- 1) на основании особого права, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил;
- 2) на основании особого права, указанного в подпункте «а» пункта 3.5 настоящих Правил.

6.17. В случае поступления на обучение в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 6.16 настоящих Правил поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление с указанием обязательства представления оригинала документа установленного образца в одну из организаций; в заявлениях о приеме в другую организацию указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

6.20. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет не принимает документы поступающего.

Если документы, которые представляются согласно пункту 6.19.1 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему.

6.21. При поступлении на направления подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее — медицинские осмотры).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в первом абзаце настоящего пункта, в организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.22. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 6.10. настоящих Правил.

6.25. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.11 настоящих Правил, поданные документы возвращаются поступающему способом, указанным в пункте 6.10. настоящих Правил, при представлении им в организацию заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

6.27. По окончании сроков приема документов от поступающих Приемная комиссия Университета не принимает дополнительные документы от поступающих и доверенных лиц, за исключением указанных в подпункте «о» пункта 6.15 настоящих Правил.

6.28. Поданные документы принимаются приемной комиссией только в полной комплектации, указанной в пунктах 6.15 и 6.21 настоящих Правил приема. При неполном комплекте документы не принимаются. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения принимаются не позднее дней завершения проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно по каждому из условий поступления, указанных в пунктах 1.16 – 1.17.2 настоящих Правил приема.

1.8. Пункты 7.2, 7.4, 7.13 Правил приема изложить в следующей редакции:

«7.2. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Университетом, с применением дистанционных технологий.

7.4. Университет, включая филиал, проводят вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

7.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Ознакомление с работой происходит в дистанционной форме.»

1.9. Пункты 8.3, 8.8 Правил приема изложить в следующей редакции:

«8.3. Апелляция подается способом, указанным в пункте 6.10. настоящих Правил.

8.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных

технологий.».

1.10. Пункты 10.1, 10.2, 10.3, 10.9, 10.10, 10.11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«10.1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, в котором при поступлении на места в рамках контрольных цифр указывается обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документа установленного образца и подтверждение того, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документа установленного образца, либо его копии, заверенной в установленном порядке, либо его копии с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз (с учетом положений, установленных настоящими Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее указанного в пунктах 10.3, 10.9 - 10.11 настоящих Правил.

10.2. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление, в котором указывается обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документов об образовании установленного образца (в случае зачисления по конкурсу в рамках контрольных цифр приема) или его заверенной копии (в случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.3. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более

организаций высшего образования в соответствии с пунктом 6.16 настоящих Правил; на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

10.9. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

размещение списков поступающих на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе – не ранее чем на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление – не ранее чем на четвертый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

не ранее чем на пятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении.

10.10 При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам

специалитета по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) при условии начала учебного процесса 01 сентября 2020 года:

размещение списков поступающих на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе – не ранее чем на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление:

а) без вступительных испытаний, на места в пределах квот – не ранее чем на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

б) в рамках контрольных цифр приема – не ранее чем на пятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

в) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не ранее чем на восьмой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00.

На третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот.

Не ранее чем на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Не ранее чем на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) при условии начала учебного процесса 01 октября 2020 года:

размещение списков поступающих на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление:

а) без вступительных испытаний, на места в пределах квот – не ранее чем на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

б) на места в рамках контрольных цифр приема – не ранее чем на четвертый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

в) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не ранее чем на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00.

Не ранее чем на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот.

Не ранее чем на пятый календарный день после дня завершения приема

документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Не ранее чем на седьмой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.11. При приеме на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления завершается:

1) при условии начала учебного процесса 01 сентября 2020 года:

размещение списков поступающих на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление:

а) на места в рамках целевой квоты – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

б) в рамках контрольных цифр приема – не ранее чем на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

в) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не ранее чем на восьмой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00.

Не ранее чем на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках целевой квоты.

Не ранее чем на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Не ранее чем на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) при условии начала учебного процесса 01 октября 2020 года:

размещение списков поступающих на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление

а) на места в рамках целевой квоты и контрольных цифр приема – не ранее чем на пятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не ранее чем на седьмой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в 21:00.

Не ранее чем на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении на места в рамках целевой квоты и контрольных цифр приема.

Не ранее чем на десятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ о зачислении на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Пункт 12.2 Правил приема изложить в следующей редакции:

«12.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных пунктами 10.3, 10.10, 10.11 настоящих Правил.»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучшую организацию урока физической культуры
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшую организацию урока физической культуры Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, Конкурс соответственно), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится Университетом в соответствии с государственным заданием на 2019-2020 учебный год.

1.3. Конкурс проводится заочно.

1.4. Организатором Конкурса является кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий Университета (далее – Кафедра).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления лучших практик организации урока по физическому воспитанию в дистанционном формате.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

2.2.1. выявление талантливых педагогических работников и раскрытие их творческого потенциала;

2.2.2. представление педагогическим работникам возможности продемонстрировать свои достижения и обменяться опытом;

2.2.3. повышение интереса к проблеме содержания дистанционного образования в области физического воспитания обучающихся;

2.2.4. внедрение и распространение современных технологий и практик в систему дистанционного образовательного процесса;

2.2.5. популяризация здорового образа жизни.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа в период с 01 марта 2020 г. по 21 июня 2020 г.:

первый этап (подготовка и предоставление конкурсных работ в организационный комитет участниками Конкурса и составление списка участников организационным комитетом): с 00.01 часов 01 марта 2020 г. до 23.59 часов 31 мая 2020 года;

второй этап (оценка конкурсных работ пользователями платформы YouTube): с 01 июня 2020 г. до 07 июня 2020 года;

третий этап (оценка конкурсных работ жюри Конкурса): с 08 июня 2020 г. до 21 июня 2020 года.

3.2. Награждение победителей и призеров Конкурса будет проведено на Ученом совете ГАОУ ВО МГПУ.

4. Структура организации и проведения Конкурса

4.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет отвечает за подготовку и проведение Конкурса, обеспечивает организационное, техническое и информационное сопровождение Конкурса:

4.2.1. разрабатывает программу Конкурса и критерии оценивания;

4.2.2. формирует жюри Конкурса и обеспечивает его необходимыми для оценки работ ресурсами;

4.2.3. утверждает списки победителей и призеров Конкурса.

4.3. Жюри Конкурса проводит проверку и оценку работ в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению, составляет таблицу оценок работ, представленных на Конкурс, определяет победителей и призеров Конкурса.

4.4. Оргкомитет осуществляет общее руководство Конкурсом, формируется из числа работников Кафедры.

5. Требования к участникам Конкурса и условия участия

5.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники образовательных организаций города Москвы, реализующие образовательные программы в области физической культуры на всех уровнях общего образования и среднего профессионального образования.

5.2. Конкурс проводится в номинации «Лучшая организация урока физической культуры», включающей видеоролик с самопрезентацией педагогического работника и видеопрезентацию комплекса физических упражнений.

5.3. В случае, если образовательная организация представляет несколько участников Конкурса, то каждый участник должен представить свой видеоролик.

5.4. К видеоролику прилагается Заявка участника Конкурса на лучшую организацию урока физической культуры (Приложение 2).

5.5. Информация о Конкурсе размещается на информационной странице конкурса на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5.6. Заявка на участие в Конкурсе подается в Оргкомитет в электронном виде по адресу электронной почты: krasilnikovaa@mgpu.ru.

6. Программа Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

6.1.1. на первом этапе производится составление списка участников Конкурса на основании предоставления ими конкурсных работ в Оргкомитет;

6.1.2. второй этап заключается в анализе статистики просмотров видеороликов участников Конкурса на платформе YouTube (количество отметок «нравится»);

6.1.3. третий этап – последующее оценивание членами жюри Конкурса сорока наиболее популярных работ среди пользователей платформы YouTube, по критериям, приведенным в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. Победители и призеры Конкурса определяются на основании результатов участников в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению. Результаты участников заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7. Требования к конкурсным работам

7.1. Участник должен представить видеоролик, состоящий из самопрезентации учителя физической культуры (время – до 30 с) и комплекса физических упражнений, демонстрируемого учителем физической культуры (время – не более 4 мин 30 с).

7.2. Самопрезентация и комплекс физических упражнений должны быть смонтированы в один общий видеоролик, продолжительностью не более 5 минут. Комплекс физических упражнений должен быть разработан таким образом, чтобы его можно было применить для проведения занятия в дистанционном формате.

7.3. Требования к видеоролику:

7.3.1. видеоролик должен соответствовать теме Конкурса;

7.3.2. содержание видеоролика должно соответствовать размещаемым видеоматериалам на канале YouTube;

7.3.3. видеоролик предоставляется в формате MP4 с минимальным разрешением 720x480 (12:8 см).

7.4. Требования к самопрезентации:

7.4.1. самопрезентация представляет собой короткий рассказ о себе и своей работе;

7.4.2. видео должно быть снято в хорошем качестве, крупным планом.

8. Подведение итогов Конкурса и награждение

8.1. Оценка работ производится в два этапа:

8.1.1. оценку видеороликов на первом этапе осуществляют пользователи YouTube; сорок видеороликов, набравших наибольшее количество отметок «нравится», выходят во второй этап оценки работ;

8.1.2. на втором этапе жюри проводится отбор и оценка видеороликов по критериям, приведенным в Приложении 1 к настоящему положению.

8.2. Итоговые результаты Конкурса, утвержденные Оргкомитетом, размещаются на странице Конкурса на официальном сайте Университета.

8.3. Победителями Конкурса являются участники, которые заняли в рейтинговом списке 1, 2 и 3 место.

8.4. Призерами Конкурса являются участники, которые заняли в рейтинговом списке места с 4 по 10.

8.5. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, сертификатами и подарками.

8.6. Все участники Конкурса получают сертификаты участника.

8.7. Победителям и призерам Конкурса могут быть начислены дополнительные баллы в соответствии с Правилами приема в Университет для обучения по образовательным программам высшего образования при поступлении на программы магистратуры Университета.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса на
лучшую организацию урока физической культуры

**Критерии оценивания Конкурса на лучшую организацию урока
физической культуры**

Критерии оценки		Требования	Количество максимального баллов
1	Оформление самопрезентации	Качественная съемка, четкая и внятная речь педагогического работника	10
2	Творческий подход к проведению комплекса физических упражнений	Эффективность использования инвентаря и оборудования	10
3	Образовательная ценность комплекса физических упражнений	Использование в занятии современных физкультурно-оздоровительных направлений	10
4	Соблюдение общепедагогических принципов	Наглядность, доступность, обоснованность	10
5	Эффективность решения поставленной задачи	Соответствие содержания комплекса физических упражнений поставленным задачам	10
6	Использование методики предупреждения травматизма	Отсутствие травмоопасных упражнений, соблюдение техники безопасности	10
7	Использование терминологического аппарата	Правильные команды, культура речи, знание терминологии	10
8	Соблюдение минимального разрешения видеоролика	720x480 (12:8 см)	10
9	Качество видеосъемки	Отсутствие дефектов видео (колебания, посторонние звуки и др.), использование компенсатора помех	10
10	Информативность и эстетичность видеоролика	Освещение, цветовая гамма, визуальные эффекты, звуковые эффекты	10
Общее количество баллов			100

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса на
лучшую организацию урока физической культуры

Заявка
на участие в Конкурсе на лучшую организацию урока физической культуры

Характер сведений	Сведения об участниках
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью	
Дата рождения	
Образование (с указанием полного наименования организации и присвоенной квалификации)	
Стаж педагогической работы/общий стаж работы (лет, месяцев)	
Полное наименование образовательной организации и должность участника	
Дата начала работы участника в образовательной организации	
Контактный телефон участника Конкурса	
Адрес электронной почты участника Конкурса	

*Настоящим подтверждаю согласие на участие в Конкурсе и обработку персональных данных.

Подпись участника Конкурса

(ФИО)

Состав ученого совета института системных проектов

1. Вывести из состава ученого совета института системных проектов:

Левина Я.А. — заместителя директора института системных проектов.

2. Ввести в состав ученого совета института системных проектов:

Пантелееву Н.А. — начальника научно-методического отдела проектирования и развития городских инициатив.

2. Объявить следующий состав ученого совета института системных проектов:

Председатель – Вачкова С.Н. – директор института системных проектов, доктор педагогических наук, доцент.

Заместитель председателя – Шиян И.Б. – заместитель директора института системных проектов, кандидат психологических наук.

Секретарь – Маякова Е.В. – старший научный сотрудник лаборатории образовательных инфраструктур.

Члены ученого совета:

Айгунова О.А. – заведующий лабораторией профессионального развития в образовании, кандидат психологических наук;

Амонашвили Ш.А. – заведующий лабораторией гуманной педагогики, доктор психологических наук, профессор, академик Российской академии образования;

Асонова Е.А. – заведующий лабораторией социокультурных образовательных практик, кандидат педагогических наук;

Афанасьева Ю.В. – заместитель директора института системных проектов;

Бизев И.Д. – председатель совета студентов и аспирантов;

Иванова Е.В. – заведующий лабораторией образовательных инфраструктур, кандидат психологических наук, доцент;

Иоффе А.Н. – заведующий лабораторией развития личностного потенциала, доктор педагогических наук;

Конобеева Т.А. – руководитель проектного офиса «Новый педагогический класс», кандидат педагогических наук;

Львовский В.А. – заведующий лабораторией проектирования деятельностного содержания образования, кандидат психологических наук;

Обыденкова В.К. – начальник информационно-аналитического отдела, кандидат педагогических наук;

Пантелеева Н.А. — начальник научно-методического отдела проектирования и развития городских инициатив;

Попов А.А. – заведующий лабораторией компетентностных практик образования, доктор философских наук, доцент;

Резаков Р.Г. – начальник управления научных исследований и разработок, доктор педагогических наук, профессор;

Рябова И.В. – заведующий лабораторией здоровьесберегающей деятельности в образовании, кандидат медицинских наук.

Состав ученого совета института естествознания и спортивных технологий

1. Вывести из состава ученого совета института естествознания и спортивных технологий:

Васильева В.Н. – заместителя директора по развитию института естествознания и спортивных технологий.

2. Ввести в состав ученого совета института естествознания и спортивных технологий:

Говорущенко М.С. – директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот. Спорт»».

2. Объявить следующий состав ученого совета института естествознания и спортивных технологий:

Председатель — Страдзе А.Э. – директор института естествознания и спортивных технологий, доктор социологических наук.

Секретарь — Козлова О.С. – педагог-организатор института естествознания и спортивных технологий.

Члены ученого совета:

Ахмерова К.Ш. – директор Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта города Москвы (по согласованию);

Введенский С.С. – ведущий специалист института естествознания и спортивных технологий;

Говорущенко М.С. – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот. Спорт»» (по согласованию);

Данилина И.Ю. – заведующая отделом обслуживания фундаментальной библиотеки в институте естествознания и спортивных технологий;

Дзигуа Д.В. – доцент института естествознания и спортивных технологий, кандидат педагогических наук, доцент;

Ездов А.А. – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1788» (по согласованию);

Захаров А.А. – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы, Заслуженный работник физической культуры России, кандидат педагогических наук, профессор (по согласованию);

Иванова К.М. – студентка 3 курса бакалавриата;

Коршунов А.В. – руководитель аппарата фракции Партии «Единая Россия» в Московской городской Думе, кандидат социологических наук (по согласованию);

Кропова Ю.Г. – председатель профбюро института естествознания и спортивных технологий, доцент кафедры биологии и физиологии человека, кандидат биологических наук;

Ловцова Н.И. – заместитель директора по учебной работе института естествознания и спортивных технологий, доктор социологических наук, профессор;

Менников В.Е. – и.о. директора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр» (по согласованию);

Михайлов Н.Г. – доцент кафедры физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, кандидат педагогических наук, доцент;

Никитушкин В.Г. – профессор кафедры физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, доктор педагогических наук, профессор;

Павлова В.С. – студентка 2 курса магистратуры;

Пендюрин В.Ю. – председатель совета студентов и аспирантов института естествознания и спортивных технологий;

Пряникова Н.Г. – доцент кафедры адапталоги и спортивной подготовки, кандидат педагогических наук;

Пушкина В.Н. – заведующий кафедрой физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, доктор биологических наук, профессор;

Скотникова А.В. – заведующий кафедрой адапталоги и спортивной подготовки, кандидат педагогических наук, доцент;

Суматохин С.В. – заведующий кафедрой биологии и физиологии человека, доктор педагогических наук, профессор;

Федорова Е.Ю. – профессор кафедры биологии и физиологии человека, доктор биологических наук, доцент;

Шалабодина В.А. – аспирант 1 года обучения;

Шульгина О.В. – заведующий кафедрой географии и туризма, доктор исторических наук, доцент.

Состав ученого совета института культуры и искусств

1. Вывести из состава ученого совета института культуры и искусств:

Оганесяна А.С. – заместителя директора по общим вопросам института культуры и искусств.

2. Ввести в состав ученого совета института культуры и искусств:

Бычкова М.С. – заместителя директора по общим вопросам.

2. Объявить следующий состав ученого совета института культуры и искусств:

Председатель – Левина И.Д. – директор института культуры и искусств, кандидат педагогических наук, доцент.

Заместитель председателя – Мальцева О.В. – заместитель директора института культуры и искусств.

Секретарь – Кайтанджян М.Г. – доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

Члены ученого совета:

Базарчук Л.А. – специалист кафедры декоративного искусства и дизайна, профорг.

Буровкина Л.А. – заведующая кафедрой живописи и композиции, доктор педагогических наук, профессор.

Бычков М.С. – заместитель директора по общим вопросам.

Бычкова Е.С. – начальник учебного отдела.

Грибкова О.В. – профессор кафедры музыкального искусства, доктор педагогических наук, доцент.

Грибкова Г.И. – заместитель заведующего кафедрой, доцент кафедры социально- культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

Игнатьева А.В. – заместитель директора, доцент кафедры декоративного искусства и дизайна, кандидат педагогических наук, доцент.

Корешков В.В. – заведующий кафедрой декоративного искусства и дизайна, доктор педагогических наук, профессор.

Корягин А.М. – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы лицей № 504 (по согласованию).

Кравчук А.А. – председатель совета студентов и аспирантов института, студентка 2 курса.

Лаврентьева Е.Ю. – заместитель директора по профориентационной работе.

Медведь Э.И. – заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент, заслуженный работник культуры РФ.

Москалев А.Е. – директор Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Творческий центр «Москворечье»», кандидат политических наук (по согласованию);

Низамутдинова С.М. – доцент кафедры музыкального искусства, кандидат педагогических наук.

Печерский Б.А. – профессор кафедры музыкального искусства, профессор, заслуженный деятель искусств РФ, член Союза композиторов России.

Портников В.И. – доцент кафедры социально-культурной деятельности, заслуженный работник культуры РФ.

Рощин С.П. – заведующий кафедрой рисунка и графики, доктор педагогических наук, доцент.

Уколова Л.И. – заведующий кафедрой музыкального искусства, доктор педагогических наук, профессор.

Харламова Е. Н. – заведующая отделом обслуживания фундаментальной библиотеки.