

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
институт естествознания и спортивных технологий**

ПРОТОКОЛ № 10

дистанционного заседания Ученого совета

Дата проведения: 27 мая 2020 года.

Место проведения: дистанционно.

Председатель: А.Э. Страдзе

Секретарь: О.С. Козлова

Слушали: председателя ученого совета института естествознания и спортивных технологий (далее – Институт) А.Э. Страдзе о кворуме. Из 25 человек, входящих в состав ученого совета Института, на заседании присутствует 23 человека.

1. Слушали: председателя ученого совета Института А.Э. Страдзе о составе счетной комиссии. В счетную комиссию предлагаются: Федорова Елена Юрьевна, Ловцова Наталия Игоревна, Введенский Сергей Сергеевич.

Постановили: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

Слушали: секретаря ученого совета Института О.С. Козлову об участии в выборах на замещение должности заведующего кафедрой географии и туризма института естествознания и спортивных технологий Шульгиной Ольги Владимировны.

Постановили:

1.1. Рекомендовать для рассмотрения ученым советом Университета:

Шульгину Ольгу Владимировну на замещение должности заведующего кафедрой географии и туризма института естествознания и спортивных технологий сроком до 25 августа 2025 года.

«За (сроком до 25.08.2023)» –3; «За (сроком до 25.08.2025)» –19; «Против» –0.

Слушали: секретаря ученого совета Института О.С. Козлову по участию в конкурсном отборе педагогических работников на замещение должности профессора кафедры физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий в порядке конкурсного отбора баллотируется Горюнова Светлана Васильевна; на замещение должности доцента кафедры географии и туризма института

естествознания и спортивных технологий в порядке конкурсного отбора баллотируется Козаренко Александр Емельянович.

Постановили:

1.2. Рекомендовать для рассмотрения ученым советом Университета:

Горюнову Светлану Васильевну на замещение должности профессора кафедры физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий сроком до 25 августа 2023 года.

«За (сроком до 25.08.2023)» - 21; «Против» – 2.

1.3. Считать не прошедшим конкурсный отбор:

Козаренко Александра Емельяновича на замещение должности доцента кафедры географии и туризма института естествознания и спортивных технологий.

«За (сроком до 25.08.2021)» - 10; «Против» – 13.

2. Слушали: председателя ученого совета Института А.Э. Страдзе о вопросах и решениях ученого совета Университета.

Постановили:

2.1. Членам ученого совета проводить работу по повышению известности специализированного фонда целевого капитала ГАОУ ВО МГПУ (далее — Фонд) среди работников, выпускников и обучающихся (пункт 2.2.1. протокола ученого совета Университета от 19 мая 2020 г. № 10). Срок: в течение года.

2.2. Руководителями образовательных программ Института проработать возможность участия в деятельности Фонда выпускников и студентов МГПУ и доложить на заседании директората. Срок: 29.06.2020 г.

2.3. Ответственным по направлениям деятельности представить ведущему специалисту Н.В. Дубикову предложения об использовании в интересах Университета дохода от целевого капитала за 2020 год (пункт 2.2.2. протокола ученого совета Университета от 19 мая 2020 г. № 10). Срок: 20.11.2020 г.

2.4. Н.В. Дубикову, ведущему специалисту обработать полученные предложения, обозначенные в пункте 2.3 настоящего протокола и направить в Фонд. Срок: 01.12.2020 г.

2.5. С.С. Введенскому, ответственному за социально-воспитательную и профориентационную деятельность подготовить предложения по дальнейшему развитию премии «Люди МГПУ» (новые номинации, конкурсный календарь) (пункт 2.4 протокола ученого совета Университета от 19 мая 2020 г. № 10). Срок: 30.06.2020 г.

2.6. А.А. Крученко, ответственному за спортивную и международную деятельность (пункт 3.1 протокола ученого совета Университета от 19 мая 2020 г. № 10):

2.6.1. разработать проект «#МГПУКоманда» и дорожную карту его реализации как платформы для реализации федерального проекта «Спорт — норма жизни» до 2024 года в рамках Национального проекта «Демография». Срок: 01.08.2020 г.

2.6.2. разработать методику учёта доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по отношению к общей доле обучающихся в Университете. Срок: 01.09.2020 г.

2.6.3. совместно с ответственным за социально-воспитательную и профориентационную деятельность С.С. Введенским и начальником управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцевым разработать план спортивных мероприятий для привлечения абитуриентов. Срок: 01.10.2020 г.

2.6.4. обеспечить своевременное и полное использование средств целевой субсидии «Организация массовых физкультурно-спортивных мероприятий в образовательных организациях города Москвы». Вопрос об использовании субсидии докладывать в рамках отчета по спортивной деятельности. Срок: ежегодно.

2.7. Принять к сведению информацию (пункты 4.2, 4.3, 4.4 протокола ученого совета Университета от 19 мая 2020 г. № 10):

2.7.1. об утверждении:

образовательных программ высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ в 2020-2021 учебном году;

образовательных программ высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые в 2020-2021 учебном году;

Положения о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год;

Положения о Конкурсе инновационных образовательных идей «Трансформация» ГАОУ ВО МГПУ;

Положения о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАОУ ВО МГПУ по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7.2. о внесении изменений в:

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ в 2020 году;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;

Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования на 2020-2021 учебный год;

Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год;

Положение об экзаменационных комиссиях ГАОУ ВО МГПУ;

Положение об апелляционной комиссии ГАОУ ВО МГПУ.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

3. Слушали ответственных по направлениям деятельности Института об отчетах за 2019-2020 учебный год.

3.1. Слушали: А.А. Крученко, ответственного за спортивную и международную деятельность об отчете по спортивной деятельности за 2019-2020 учебный год.

Постановили:

3.1.1. Признать работу по спортивной деятельности за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

3.1.2. Утвердить отчет по спортивной деятельности за 2019-2020 учебный год.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

3.2. Слушали: А.А. Крученко, ответственного за спортивную и международную деятельность об отчете по международной деятельности за 2019-2020 учебный год.

Постановили:

3.2.1. Признать работу по международной деятельности за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

3.2.2. Утвердить отчет по международной деятельности за 2019-2020 учебный год.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

3.3. Слушали: Н.И. Николаеву, ответственную за дополнительное профессиональное образование об отчете по дополнительной профессиональной образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год.

Постановили:

3.3.1. Признать работу по дополнительной профессиональной образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

3.3.2. Утвердить отчет по дополнительной профессиональной образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

Разное.

4. Слушали: С.С. Введенского, ответственного за социально-воспитательную и спортивную деятельность о выдвижении номинантов Премии «Люди МГПУ» в номинации «Преподаватель года». С.С. Введенский представил список преподавателей на номинирование Премии «Люди МГПУ» согласно выбору обучающихся Института и рекомендации отдела обеспечения качества образования Института по выдвижению преподавателей с учетом достижений в освоении дистант-технологий.

Постановили:

4.1. По результатам электронного голосования определить следующих номинантов Премии «Люди МГПУ» в номинации «Преподаватель года», из числа профессорско-преподавательского состава Института:

Бородкин Антон Юрьевич – ассистент Института, направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»;

Захарова Наталья Юрьевна – доцент кафедры биологии и физиологии человека, к.б.н., доцент;

Колоколова Инна Валерьевна – доцент кафедры физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, к.п.н, доцент;

Федорова Елена Юрьевна – профессор кафедры биологии и физиологии человека, д.б.н., доцент;

Шульгина Ольга Владимировна – заведующая кафедрой географии и туризма, д.и.н., к.г.н., доцент.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

5. Слушали: председателя ученого совета Института А.Э. Страдзе об утверждении Положения о проведении виртуальной экспедиции «Вокруг России за десять дней».

Постановили:

5.1. Утвердить Положение о проведении виртуальной экспедиции «Вокруг России за десять дней» согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

6. Слушали: А.А. Крученко, ответственного за спортивную и международную деятельность о внесении дополнений в критерии продуктивности деятельности научно-педагогических работников Института на 2019-2020 учебный год.

Постановили:

6.1. Внести дополнения в критерии продуктивности деятельности научно-педагогических работников Института на 2019-2020 учебный год согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

7. Слушали: Е.Ю. Федорову, ответственную за научную и проектно-исследовательскую деятельность о рекомендации к публикации в научно-издательском центре МГПУ:

практикума для студентов биологического профиля подготовки «Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физиология и гигиена человека» (к.м.н., доцент М.В. Зверева);

сборника заданий для студентов биологического профиля подготовки «Задания для самоконтроля по биохимии и молекулярной биологии» (к.б.н., доцент Ю.Г. Кропова);

учебно-методического пособия «Бокс. Обучение и тренировка в группах начальной подготовки» (д.п.н., профессор В.И. Филимонов, к.п.н., доцент Ю.Л. Тушер).

Постановили:

7.1. Рекомендовать к публикации в научно-издательском центре МГПУ:

практикум для студентов биологического профиля подготовки «Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физиология и гигиена человека», автор к.м.н., доцент М.В. Зверева;

сборник заданий для студентов биологического профиля подготовки «Задания для самоконтроля по биохимии и молекулярной биологии», автор к.б.н., доцент Ю.Г. Кропова;

учебно-методическое пособие «Бокс. Обучение и тренировка в группах начальной подготовки», авторы д.п.н., профессор В.И. Филимонов, к.п.н., доцент Ю.Л. Тушер.

«За» - 23; «против» - нет; воздержавшихся – нет.

Председатель ученого совета

А.Э. Страдзе

Секретарь ученого совета

О.С. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении виртуальной экспедиции
«Вокруг России за десять дней»

Виртуальная экспедиция «Вокруг России за десять дней» – проект Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий», созданный для удовлетворения потребностей школьников города Москвы в занятиях туристско-краеведческой деятельностью в условиях самоизоляции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения виртуальной экспедиции «Вокруг России за десять дней» (далее – Экспедиция), реализуемой институтом естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, Институт соответственно) и Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий» (далее – «Лаборатория путешествий»).

1.2. Целью проведения Экспедиции является приобщение обучающихся города Москвы к познавательной и творческой деятельности в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

1.3. Задачи Экспедиции:

1.3.1. организация занятости детей в летнее время в условиях самоизоляции;

1.3.2. приобщение школьников к ценностям здорового образа жизни;

1.3.3. ознакомление с географией, климатом, историей, традициями регионов Российской Федерации;

1.3.4. развитие познавательной активности обучающихся;

1.3.5. формирование психолого-педагогической готовности учащихся к занятиям туризмом;

1.3.6. развитие творческих способностей;

1.3.7. организация летней педагогической практики для студентов Института.

2. Место и сроки проведения Экспедиции

2.1. Экспедиция проводится в дистанционном формате с использованием коммуникационного программного обеспечения.

2.2. Сроки проведения Экспедиции: с 03 июня 2020 г. до 17 июня 2020 года.

3. Структура организации и проведения Экспедиции

3.1. Для проведения Экспедиции создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется из числа компетентных работников Института и сотрудников «Лаборатории путешествий»:

Сопредседатели Оргкомитета:

Страдзе Александр Эдуардович – директор Института;

Шпаро Матвей Дмитриевич – директор «Лаборатории путешествий»;

Члены Оргкомитета:

Бородкин Антон Юрьевич – ведущий специалист Института;

Дзигуа Дмитрий Валтерович – доцент Института;

Кабанов Алексей Михайлович – педагог-организатор Института;

Колоколова Инна Валерьевна – доцент Института;

Пичко Алиса Викторовна – руководитель отдела проектов, мероприятий, образовательных программ «Лаборатории путешествий»;

Самаричева Екатерина Сергеевна – администратор Института.

3.3. Оргкомитет отвечает за подготовку и проведение Экспедиции, обеспечивает организационное, техническое и информационное сопровождение Экспедиции.

3.4. Оргкомитет осуществляет общее руководство проведением Экспедиции.

3.5. Оргкомитет осуществляет оценку конкурсных работ участников Экспедиции.

3.6. Руководство экспедиционными группами во время Экспедиции осуществляют обучающиеся Института.

4. Требования к участникам Экспедиции и условия участия

4.1. Участниками Экспедиции могут являться обучающиеся школ города Москвы в возрасте от 12 до 14 лет, прошедшие конкурсный отбор.

4.2. Для конкурсного отбора претендентам на участие в Экспедиции необходимо предоставить в Оргкомитет видеоролик, включающий рассказ о самой дальней точке России, в которой побывал претендент и причину его желания принять участие в Экспедиции, а также заявку на участие в конкурсном отборе и Экспедиции (Приложение 2).

4.2.1. Видеоролик направляется в Оргкомитет на электронный адрес: iest@mgpu.ru

4.2.2. Конкурсные работы принимаются до 01 июня 2020 г. включительно.

4.2.3. Видеоролик продолжительностью 1-2 минуты (на усмотрение автора) должен соответствовать тематике Экспедиции.

4.2.4. Видеоролик предоставляется в формате MP4 с минимальным разрешением 720x480 (12:8 см), ориентация экрана – горизонтальная.

4.3. Официальным информационным ресурсом Экспедиции в сети Интернет является <https://www.mgpu.ru/obrazovanie/institutes/ieist/>.

4.4. Список необходимого для участия в Экспедиции оборудования приведен в Приложении 4 к настоящему положению.

5. Программа Экспедиции

5.1. Экспедиция включает в себя проведение занятий образовательной, физкультурно-оздоровительная и культурно-развлекательной направленности.

5.2. Примерное расписание одного дня Экспедиции представлено в Приложении 3 к настоящему положению. Оргкомитет вправе вносить изменения в расписание дня. Об изменениях будет сообщено участникам Экспедиции.

5.3. Участие в Экспедиции предполагает вовлечение учащихся в образовательный процесс на протяжении от 3 до 5 часов ежедневно, за исключением выходных дней.

5.4. Экспедиция предполагает изучение в течение одного дня одного региона России, среди которых «Камчатка», «Бурятия и Байкал», «Алтай», «Урал», «Кавказ», «Крым», «Калининград», «Хибины и Карелия», «Санкт-Петербург», «Москва».

5.5. Информационное освещение Экспедиции в сети Интернет производится Институтом и «Лабораторией путешествия» совместно.

6. Подведение итогов Экспедиции

6.1. По завершении Экспедиции будет смонтирован видеоролик об Экспедиции.

6.2. Всем участникам Экспедиции вручаются сертификаты.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право наградить участников Экспедиции памятными призами.

Критерии оценки конкурсных работ

Критерии оценки		Требования	Количество максимального баллов
1	Оформление самопрезентации	Качественная съемка, четкая и внятная речь ученика	10
2	Информативность и эстетичность видеоролика	Освещение, цветовая гамма, визуальные эффекты, звуковые эффекты. Соответствие видеоролика техническим требованиям	10
3	Содержание видеоролика	Соответствие содержания видеоролика тематике Экспедиции	20
		Логика рассказа о самой дальней точке России, которую он посещал	30
		Полнота объяснения мотивов участия в Экспедиции	30
Общее количество баллов			100

Заявка на участие в конкурсном отборе и Экспедиции

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя

паспорт _____, выдан _____,
серия, номер кем, когда выдан

являюсь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего ребенка

ФИО ребенка

Зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие на участие моего ребенка в конкурсном отборе и в виртуальной экспедиции «Вокруг России за 10 дней».

Настоящим подтверждаю отсутствие у ребенка противопоказаний к занятию физической культурой.

подпись / _____
расшифровка

« _____ » _____ 2020 года

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя)

Согласие

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя
являясь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
ФИО ребенка

в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О защите персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, а также фото- и видеозапись мероприятия – виртуальной экспедиции «Вокруг России за десять дней», проводимого в программе ZOOM. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

 /

подпись расшифровка

« » 2020 года

Примерное расписание дня

11.00 – 11.30 – организационный сбор и утренняя разминка
11.30 – 12.00 – мастер-классы
12.00 – 14.00 – перерыв
14.00 – 16.00 – «Походный день» (образовательная программа по основам туристских знаний и географическим особенностям района путешествия)
16.00 – 18.00 – перерыв
18.00 – 18.30 – спортивная тренировка
18.30 – 19.00 – вечернее мероприятие

* В расписание дня могут быть внесены изменения

Список обязательного для участия в Экспедиции оборудования

1. Проветриваемое помещение, включающее рабочее место и безопасное пространство для занятия физической активностью (отсутствие острых углов и скользких поверхностей);
2. Компьютер или ноутбук с работающими камерой и микрофоном;
3. Доступ в интернет;
4. Установленное на компьютер программное обеспечение Zoom (ссылка для скачивания и установки: <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>);
5. Спортивная одежда и обувь;
6. Гимнастический или туристский коврик.

*для участия в мастер-классах могут потребоваться элементы домашней утвари и пищевых продуктов. Об этом будет сообщено дополнительно участникам Экспедиции.

Приложение 2

к протоколу ученого совета ИЕСТ

№ 10 от 27.05.2020 г.

**Дополнения в критерии продуктивности деятельности научно-педагогических работников (далее – НПР)
ИЕСТ ГАОУ ВО МГПУ**

Период формирования базы данных – с 01 июня по 31 мая

Срок сбора информации по заявительным критериям – до 31 мая

№ п/п	Наименование критерия (показателя)	Описание критерия (показателя)	Методика расчета баллов	Порядок сбора информации: заявительный (информация предоставляется НПР)/ уведомительный (информация доводится до сведения НПР)	Ответственный за сбор и достоверность информации по критерию
1.	Публикация образовательных лекций на английском языке на официальных образовательных платформах, в том числе сайте МГПУ	Число публикаций образовательных лекций, разработанных научно-педагогическим работником, на английском языке на официальных образовательных платформах, в том числе сайте МГПУ	За каждую образовательную лекцию, разработанную научно-педагогическим работником, опубликованную на официальных образовательных платформах, в том числе сайте МГПУ - 25 баллов; лекция в составе образовательного курса – 50 баллов	Уведомительный	Крученко А. А

Оценку продуктивности деятельности НПР, ответственных за сбор и достоверность информации по критериям, проводит директор ИЕСТ