



# Инструкция по созданию заявок на получение официальных бланков ГАОУ ВО МГПУ и предоставлению отчета по ним

**1. Для создания заявки** на получение официальных бланков Университета, необходимо авторизоваться на сайте <https://lk.mgpu.ru/login> (Личный кабинет МГПУ), введя свой логин, пароль, и нажать клавишу «Войти». Далее в подразделе «Доступные ресурсы» нужно выбрать вкладку «Официальные бланки Университета»:

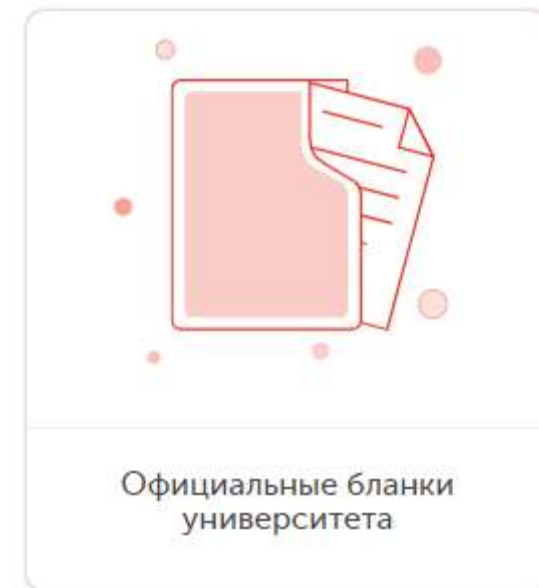
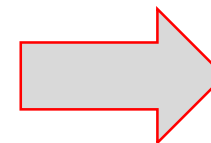
Вход по логину и паролю

Username

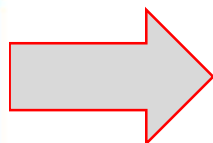
Password

Войти

Войти с единой учётной записью МГПУ



Затем, выберете пункт «Заказ бланков». Вы увидите список заявок, которые создавались ранее в вашем подразделении. В конце списка нажмите на клавишу «Заказать». В появившейся строке укажите нужное количество бланков и еще раз нажмите на клавишу «Заказать». Новая заявка отобразится в списке.



МГПУ СКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ

## Бланки строгой отчетности

Чигарагин Никита Олегович [Выход](#)

[АИС «Заявки»](#) [АИС «Стимул»](#) [АИС «Кадры»](#) [АИС «Командировки»](#) [«АИС Бланки»](#) [«Гостиница МГПУ»](#) [«Портал ДИК»](#)

[Домашняя](#)

Номер заявки	Кол-во бланков	Дата заявки	Заказчик	Подразделение	Обработал	Дата обработки	Статус
1390	20	01.02.2018 12:27:21	Андрianoва Анастасия Андреевна	Управление делами	Андрianoва Анастасия Андреевна	01.02.2018 12:28:42	Обработано
1057	30	26.06.2017 10:14:42	Андрianoва Анастасия Андреевна	Управление делами	Андрianoва Анастасия Андреевна	26.06.2017 11:15:58	Обработано
0020	30	26.05.2017 15:43:24	Андрianoва Анастасия Андреевна	Управление делами	Андрianoва Анастасия Андреевна	26.05.2017 15:44:21	Обработано

[Заказать](#)

После осуществления заказа, на электронную почту заказчика придет автоматическое уведомление: «Ваша заявка на получение официальных бланков Университета в количестве **10** штук принята».

### Заказ бланков



Управление делами

Сегодня, 10:32



← Ответить | ▾

Ваша заявка на получение официальных бланков Университета в количестве 10 штук принята.

По исполнению заявки, заказчик так же получит уведомление о готовности бланков: «Ваша заявка №0001 на получение официальных бланков Университета выполнена. Забрать бланки Вы можете в кабинете **147**». При этом, статус заявки изменится на «Обработано».

### Заказ бланков



Управление делами

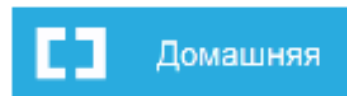
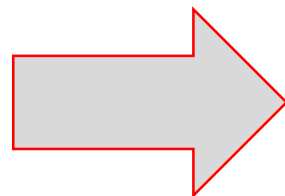
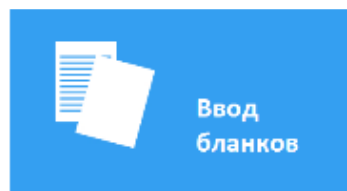
Сегодня, 10:40



← Ответить | ▾

Ваша заявка № 0001 на получение официальных бланков Университета выполнена. Забрать бланки Вы можете в кабинете 147.

**2. Для предоставления отчета по официальным бланкам Университета необходимо выбрать пункт «Ввод бланков». В форме отчета указывается номер бланка, регистрационный номер документа, прикладывается сканированная форма документа. Если бланк испорчен, то указывается только номер бланка и нажимаете на клавишу «Испорчен».**



Категория	Отчет по бланкам
Подразделение	Управление делами
Номер бланка	000001
Регистрационный номер	Не назначен <input type="button" value="изменить"/>
Файл бланка	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Обзор..."/>
Статус	Не использован



**По всем вопросам обращайтесь в общий  
отдел управления делами (кабинет 147):**

**Авдеева Людмила Вячеславовна  
(AvdeevaL@mgpu.ru)**

**Андреянова Наталия Николаевна  
(AndreyanovaN@mgpu.ru)**

**Тел.: 8(499)181-24-62, вн. 0160**