



Инструкция по созданию заявок на получение официальных бланков ГАОУ ВО МГПУ и предоставлению отчета по ним

1. Для создания заявки на получение официальных бланков Университета, необходимо авторизоваться на сайте <https://lk.mgpu.ru/login> (Личный кабинет МГПУ), введя свой логин, пароль, и нажать клавишу «Войти». Далее в подразделе «Доступные ресурсы» нужно выбрать вкладку «Официальные бланки Университета»:

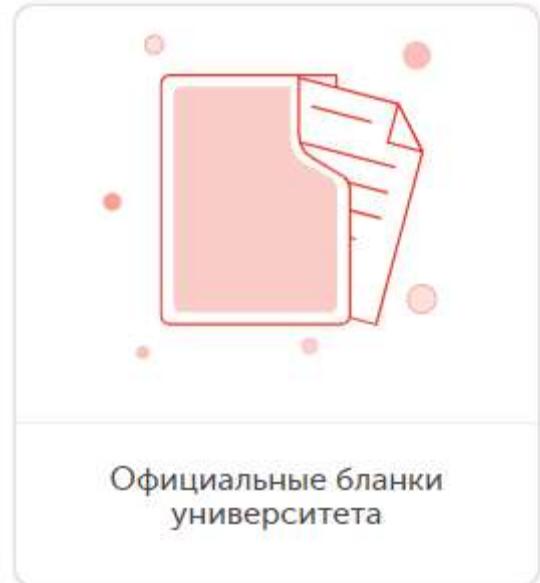
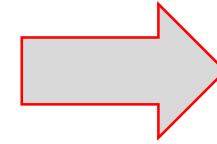
Вход по логину и паролю

Username
 chigaraginno@mgpu.ru

Password


Войти

Войти с единой учётной записью МГПУ



Затем, выберете пункт «Заказ бланков». Вы увидите список заявок, которые создавались ранее в вашем подразделении. В конце списка нажмите на клавишу «Заказать». В появившейся строке укажите нужное количество бланков и еще раз нажмите на клавишу «Заказать». Новая заявка отобразится в списке.

Московский городской университет МГПУ

Бланки строгой отчетности

Чигарагин Никита Олегович Выход

АИС «Заявки» АИС «Стимул» АИС «Кадры» АИС «Командировки» «АИС Бланки» «Гостиница МГПУ» «Портал ДИК»

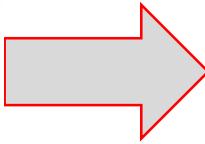
Домашняя

Номер заявки	Кол-во бланков	Дата заявки	Заказчик	Подразделение	Обработал	Дата обработки	Статус
1390	20	01.02.2018 12:27:21	Анрианова Анастасия Андреевна	Управление делами	Анрианова Анастасия Андреевна	01.02.2018 12:28:42	Обработано
1057	30	26.06.2017 10:14:42	Анрианова Анастасия Андреевна	Управление делами	Анрианова Анастасия Андреевна	26.06.2017 11:15:58	Обработано
0020	30	26.05.2017 15:43:24	Анрианова Анастасия Андреевна	Управление делами	Анрианова Анастасия Андреевна	26.05.2017 15:44:21	Обработано

Заказать



Заказ
бланков



После осуществления заказа, на электронную почту заказчика придет автоматическое уведомление: «Ваша заявка на получение официальных бланков Университета в количестве **10** штук принята».

Заказ бланков



Управление делами

Сегодня, 10:32



Ответить |

Ваша заявка на получение официальных бланков Университета в количестве 10 штук принята.

По исполнению заявки, заказчик так же получит уведомление о готовности бланков: «Ваша заявка №0001 на получение официальных бланков Университета выполнена. Забрать бланки Вы можете в кабинете **147**». При этом, статус заявки изменится на «Обработано».

Заказ бланков



Управление делами

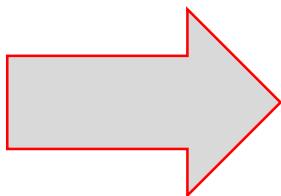
Сегодня, 10:40



Ответить |

Ваша заявка № 0001 на получение официальных бланков Университета выполнена. Забрать бланки Вы можете в кабинете 147.

2. Для предоставления отчета по официальным бланкам Университета необходимо выбрать пункт «Ввод бланков». В форме отчета указывается номер бланка, регистрационный номер документа, прикладывается сканированная форма документа. Если бланк испорчен, то указывается только номер бланка и нажимаете на клавишу «Испорчен».



Домашняя

Категория	Отчет по бланкам
Подразделение	Управление делами
Номер бланка	000001
Регистрационный номер	Не назначен изменить
Файл бланка	Файл отсутствует Обзор...
Статус	Не использован

Сохранить

Испорчен

По всем вопросам обращайтесь в общий
отдел управления делами (кабинет 147):

Авдеева Людмила Вячеславовна
(AvdeevaL@mgpu.ru)

Андреянова Наталия Николаевна
(AndreyanovaN@mgpu.ru)

Тел.: 8(499)181-24-62, вн. 0160